



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 1842

### UCHWAŁA NR X/55/15 RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 28 października 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r., zwany dalej programem.

§ 2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Głównym celem programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Bojadła.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Bojadła;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Bojadła;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.

§ 4. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

#### **Rozdział 3.**

##### **Zasady i formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina Bojadła przekazuje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorą udział w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowania sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczanych do realizacji;
- 4) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu Gminy Bojadła i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami oraz prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym w ustawie;
- 6) jawności – rozumianej jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o strukturze organizacyjnej, zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także ze strony Gminy Bojadła o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

§ 6. Współpraca Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi może przyjąć formę finansową lub pozafinansową.

§ 7. 1. Finansowe formy współpracy to:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie i realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Pozafinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności organizacji;
- 3) tworzenie zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym
- 4) inne formy wsparcia mogą obejmować:
  - a) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości sprzętu, pomieszczeń;
  - b) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy Bojadła.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 8. W roku 2016 Gmina Bojadła będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wspieranie profilaktyki zdrowotnej oraz wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9. 1. W roku 2016 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) Upowszechniania kultury fizycznej, w tym między innymi organizację treningów i rozgrywek sportowych dla różnych grup wiekowych,
- 2) wspierania działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej,
- 3) oraz wspieranie ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. 2. Zadania publiczne określone w ust. 1 realizowane będą przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wyłonione w drodze konkursów.

§ 10. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które dotychczas realizowane były w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Oferty takie rozpatrywane są w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 11. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Bojadła.

## **Rozdział 6. Sposób realizacji programu**

§ 12. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie;
- 3) Współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 4) Użyczenie, bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania i prowadzenie działalności organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 5) Promocję działalności organizacji pozarządowych, między innymi poprzez udostępnienie organizacjom strony internetowej Urzędu Gminy Bojadła, do zamieszczania własnych publikacji;

§ 13. W roku 2016 ogłoszony zostanie konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, profilaktyki zdrowotnej oraz wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

## **Rozdział 7. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 14. Gmina Bojadła na realizację Programu w roku 2016 planuje środki finansowe w wysokości 35.000 złotych.

## **Rozdział 8. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 15. Program Współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Bojadła, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Bojadła w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu zamieszczony jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bojadła. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać nie później niż 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [marta@bojadla.pl](mailto:marta@bojadla.pl) lub poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Bojadła.

## **Rozdział 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 16. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Bojadła w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach .

2. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Bojadła.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi także osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub gdy osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Bojadła niezwłocznie po zamknięciu konkursu.

6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 17.** W przypadku wyłączenia z udziału w pracach komisji lub postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

**§ 18.** 1. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

2. Członkom komisji konkursowych nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**§ 19.** Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, w pierwszej kolejności:

- 1) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym;
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po terminie.

**§ 20.** Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

**§ 21.** Komisja ustalając propozycje kwot dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę w konkursie, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§ 22.** 1. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert, uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot dotacji dla wybranych ofert.

2. Protokół z przebiegu prac komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Bojadła.

**§ 23.** Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Bojadła w oparciu o protokół komisji.

**§ 24.** Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w taki sposób jaki był ogłaszany konkurs.

## **Rozdział 10.** **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 24.** 1. Gmina Bojadła w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przeznaczonych na jego realizację środków finansowych. Kontrola i ocena realizacji zadania przebiegać będzie na zasadach określonych w ustawie. Gmina Bojadła może żądać od organizacji pozarządowych częściowych sprawozdań z realizacji zadania.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczbie ogłoszonych konkursów;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 3) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu;
- 4) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań ujętych w programie.

§ 25. Wójt Gminy Bojadła składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Bojadła w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Rozdział 11. Przepis końcowy**

§ 26. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy w Bojadłach

**Elżbieta Sz wajkowska**