



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 1853

UCHWAŁA NR VII/67/2015 RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ośno Lubuskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r., poz. 1118 ze zm.) uchwała się, co następuje:

WSTĘP

Współpraca Miasta i Gminy Ośno Lubuskie z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie związana jest z umocnieniem uprawnień obywateli oraz ich wspólnot. Celem programu jest budowanie lokalnych działań, stwarzanie struktur i inicjatyw działających na rzecz społeczności lokalnej. Istotą programu jest budowanie i utrwalanie podstaw systematycznej, trwałej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi. Niniejszy program reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz pozafinansowym, określa również jego formy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) Gminie - rozumie się przez to Miasto i Gminę Ośno Lubuskie,
- 3) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Ośna Lubuskiego,
- 4) Podmiocie programu (organizacji pozarządowej) – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 5) Innym podmiocie - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 6) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 7) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem programu jest aktywacja współpracy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Ośno Lubuskie z samorządem oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.

§ 3. Program określa zasady, obszary i formy wzajemnej współpracy oraz udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd.

§ 4. Celem głównym programu jest kształtowanie demokracji społecznej w środowisku lokalnym.

§ 5. Cele szczegółowe programu to:

- 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności, środowiska lokalnego,
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 3) Zwiększenie wpływu działalności obywatelskiej na kreowanie polityki społecznej w gminie Ośno Lubuskie,
- 4) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów na szczeblu lokalnym,
- 5) Poprawa jakości życia społeczeństwa poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- 6) Umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 6. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z podmiotami programu jest prowadzenie przez nich działalności na terenie Gminy Ośno Lubuskie lub na rzecz ich mieszkańców.

§ 7. Współpraca gminy Ośno Lubuskie z podmiotami programu odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- zasada partnerstwa- współpraca na równych warunkach określonych dobrowolną umową,
- zasada pomocniczości - Gmina powierza organizacją pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- zasada suwerenności - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, polega na nie narzucaniu sobie wzajemnie woli integrowania w wewnętrzne sprawy podmiotów,
- zasada efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- zasada uczciwej konkurencji - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartej na równych kryteriach wspierania finansowego organizacji pozarządowych,
- zasada jawności - Gmina udostępnia dane o celach, kształtach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, natomiast organizację pozarządowe udostępniają Gminie dane dotyczące struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

PODMIOTY WSPÓŁPRACY

§ 8. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska Ośno Lubuskiego i jej komisje - wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy, określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje biorące udział w konkursie,

- 2) Burmistrz Ośna Lubuskiego – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu. Burmistrz dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu,
- 3) Urząd Miejski w Ośnie Lubuskim i inne jednostki organizacyjne gminy, podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działań określonych w regulaminie lub statucie,
- 4) Organizacje, które realizują zadania publiczne dla mieszkańców gminy Ośno Lubuskie lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji,
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), we współpracy z podmiotami programu,

§ 10. Współpraca obejmuje działania o charakterze finansowym i poza finansowym.

§ 11. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy podmiotom programu poprzez:

- a) powierzenie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na realizację programu,
- b) wspieranie realizacji zadania publicznego wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 12. Współpraca pozafinansowa polega na wzajemnym informowaniu się o planach, kierunkach działalności poprzez:

- zapoznanie podmiotów programu z obszarami działań w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez gminę działań,
- przekazywanie pełnomocnikowi ds. organizacji pozarządowych kompleksowych wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji programu.

§ 13. Zlecenie zadań publicznych następuje poprzez zawarcie umowy.

§ 14. Podmioty realizujące zadania publiczne i dysponujące dotacją z Gminy Ośno Lubuskie na ten cel zobowiązane są do:

- przedstawienia Gminie sprawozdania z wykonywania zadania wraz z finansowym rozliczeniem zadania,
- udostępnienia do wglądu organów faktur, rachunków, dotyczących rozliczenia finansowego dotacji,
- umieszczenia informacji o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu gminy w materiałach informacyjnych.

§ 15. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6, poz. 25).

ZAKRES PRZEDMIOTOWY-PRIORYTETOWE OBSZARY I ZADANIA

§ 16. Współpraca Gminy z podmiotami programu obejmować będzie następujące obszary:

1. w sferze ogólnej podejmowane będą działania informacyjne i szkoleniowe z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
2. w sferze dotyczącej polityki społecznej podejmowane będą następujące działania:
 - realizacja programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani wśród dzieci i młodzieży,
 - realizacja programów służących aktywizacji i integracji społecznej osób długotrwale bezrobotnych,

3. w sferze dotyczącej edukacji, oświaty i wychowania podejmowane będą następujące działania:

- działania wspierające dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
- działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży.

4. w sferze dotyczącej porządku publicznego podejmowane będą działania mające na celu realizację programów dotyczących porządku i bezpieczeństwa publicznego.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 17. Urząd Miejski w Ośnie Lubuskim realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I JEGO OCENY

§ 18. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez Urząd Miejski w Ośnie Lubuskim w szczególności w formach określonych w § 9 -15 oraz poprzez:

- 1) udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 2) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje poprzez realizację otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą określone w umowach.

§ 19. Urząd Miejski w Ośnie Lubuskim w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę wykonywanych zadań przez podmioty programu, w tym wydatkowania środków przekazanych na realizację celów.

§ 20. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego może badać dokumenty oraz inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego. Kontrolowany jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz inne nośniki informacji w terminie określonym przez upoważnionego sprawdzającego.

§ 21. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miejskiego w siedzibach jednostek i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań. Jednostki realizujące zadania zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji środków finansowych otrzymanych na realizację zadań zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 22. Do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 23. Rada Miejska uchwałą budżetową na 2016 rok określi wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty. Kwota przeznaczonych środków wyniesie 26 tys. zł

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 24. Program utworzony został na podstawie realizacji programu współpracy na rok 2015, z uwzględnieniem nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 25. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr XXXIII/231/2010 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji społecznych z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Ośno Lubuskie lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Ośnie Lubuskie, ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie w dniu 22.09.2015 r. Projekt programu zamieszczony został na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Ośno Lubuskie. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Ośno Lubuskie, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 26. 1. Komisje konkursowe mają na celu opiniowanie ofert w otwartych konkursach.

2. Komisja konkursowa powoływana jest poprzez zarządzenie Burmistrza, po zamknięciu konkursu.

3. Tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza o jej powołaniu.

4. W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego gminy,
- b) przedstawiciele podmiotów programu z wyłączeniem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie;

5. Burmistrz powołując komisję konkursową wyznacza jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego,

§ 27. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) Komisja realizuje swoje działania, wówczas gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu,
- 2) Komisja obraduje bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący,
- 3) Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów diet lub podróży,
- 4) Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, zgodna z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami oraz sporządzenie protokołu z prac komisji konkursowych;
 - c) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ośno Lubuskiego;
- 5) Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert wybranych do dofinansowania przez Burmistrza,
 - c) pisemne powiadomienie oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza wraz z jej uzasadnieniem,
 - d) sporządzenia protokołu z posiedzenia komisji, zarządzenia z rozstrzygnięcia konkursu i informacji wysłanych do oferentów;
- 6) Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. 1. Program zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które już zostały określone, program ma charakter otwarty.

2. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego został określony w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.

4. Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ośna Lubuskiego.

§ 30. Traci moc uchwała nr XXXIV/269/2014 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ośno Lubuskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.

§ 31. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Henryk Łapko