



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 1859

UCHWAŁA NR IX/68/2015 RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 - tekst jednolity z późn. zm.) i art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 - tekst jednolity z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krośnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki za opóźnienie oraz koszty egzekucyjne i inne przypadające Powiatowi Krośnieńskiemu i jego jednostkom organizacyjnym;
- 2) ulgach - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 4) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.U.E.C.2008.115 z 09.05.2008 r.);
- 5) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale uprawnione do udzielania ulg;
- 6) kompletnym wniosku – należy przez to rozumieć wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, wymienione w § 8.

§ 3. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania spełnione są przez każdego ze zobowiązanych.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Do umarzania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5 uchwały.

§ 5. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Zarząd Powiatu Krośnieńskiego, jeżeli wartość należności głównej, jak również suma należności głównych, powiększonych o koszty uboczne na dzień złożenia kompletnego wniosku, jest niższa lub równa 40.000 zł;
- 2) Zarząd Powiatu Krośnieńskiego po zasięgnięciu opinii komisji odpowiedniej ds. budżetu, jeżeli wartość należności głównej, jak również suma należności głównych, powiększonych o koszty uboczne na dzień złożenia kompletnego wniosku jest wyższa niż 40.000 zł;
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Krośnieńskiego, jeżeli wartość należności głównej, jak również suma należności głównych, powiększonych o koszty uboczne na dzień złożenia kompletnego wniosku nie przekracza 5.000 zł.

§ 6. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ udzielający ulgi na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty należności lub odroczyć termin płatności na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

2. W przypadku należności w stosunku, do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, organ udzielający ulgi na wniosek dłużnika, uzasadniony ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może odroczyć termin zapłaty należności lub odroczyć termin płatności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i są płatne w tych samych terminach.

4. Koszty upomnienia i koszty egzekucyjne są płacone wraz z pierwszą ratą i nie podlegają oprocentowaniu.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 ust.1 oraz wskazanie terminów oraz wysokości odroczenia lub wysokości rat z tytułu należności głównej w przypadku wnioskowania o udzielenie ulgi w formie rozłożenia należności na raty.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo:

- 1) osoba fizyczna oraz podmiot nieobjęty pomocą publiczną – składa:
 - a) kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku wniosku składanego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia dopuszcza się złożenie deklaracji za rok poprzedzający rok, o którym mowa w pierwszej części,
 - b) oświadczenie o aktualnej wysokości wynagrodzenia, emerytury, renty, zasiłku, otrzymywanych nagrodach, honorariach, za 3 miesiące poprzedzające termin złożenia wniosku,
 - c) pisemne oświadczenie o posiadanym majątku – nieruchomości, wartościowe ruchomości, papiery wartościowe,
 - d) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych – kredytach, pożyczkach, innych,
 - e) inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi – zaświadczenia lekarskie, wydatki związane z niezbędnym utrzymaniem;
- 2) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy de minimis, określoną w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 1, pkt 5 - składa:
 - a) dokumenty świadczące o sytuacji ekonomicznej podmiotu, w tym sprawozdania finansowe, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości – aktualne oraz za 2 lata poprzedzające termin złożenia wniosku,
 - b) oświadczenie o zaciągniętych zobowiązaniach oraz obciążeniach z tego tytułu w okresie wnioskowanego odroczenia,
 - c) oświadczenie o posiadanym majątku – nieruchomości, wartościowe ruchomości, papiery wartościowe,
 - d) propozycję zabezpieczenia spłaty należności,
 - e) kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis wydanych przez organy uprawnione do udzielania pomocy ze środków publicznych oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie potwierdzających wielkość otrzymanej pomocy de minimis w okresie bieżącego roku kalendarzowego, w którym udzielono ulgę oraz dwóch poprzedzających lat kalendarzowych lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,
 - f) oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, o której mowa w ust. 2 pkt e, w przypadku, gdy podmiot nie otrzymał takiej pomocy w ciągu roku, w którym ubiegał się o ulgę oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych,
 - g) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz załączonym do niego formularzu informacji,
 - h) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez właściwe organy lub prokurenta).
- 3) Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 4) W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013, organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w ust. 3, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

§ 9. Przepisy § 3-8 uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek i innych należności ubocznych.

§ 10. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały rozpatrywane są na podstawie przepisów uchwały, o której mowa w § 11.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXV/269/2010 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu umarzania i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających powiatowi krośnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady
Powiatu Krośnieńskiego

Danuta Aniol