



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 listopada 2015 r.

Poz. 1885

UCHWAŁA NR XII/124/15 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 j.t.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 j.t. ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok.

§ 2. 1. Przyjmując niniejszy dokument, Gmina Żary o statusie miejskim deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi. Program określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 t. j.);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miejskiej Żary z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok, zawierający szczegółowy katalog zadań publicznych, których wykonanie Burmistrz Miasta Żary zamierza zlecić organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym;
- 3) wydziale / jednostce realizującej – należy przez to rozumieć wydziały i jednostki Urzędu Miejskiego w Żarach, realizujące zadania własne i zlecone gminie we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy, o której mowa w pkt.1
- 5) regrantingu – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot, są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów);
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żary o statusie miejskim,
- 7) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć jednostki określone w art.3 ust. 2 i ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1.

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) tworzenie warunków do społecznej aktywności;
- 6) racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

1. Pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Suwerenności stron - Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, a także gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.

3. Partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, tj.: uczestnictwie organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.

4. Efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5. Uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe, w trakcie realizacji zadań oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

6. Jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom pozarządowym przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

§ 6. W 2016 r. współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) regrantingu.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych

3. Po złożeniu przez organizację pozarządową oferty, która spełnia warunki zawarte

w art. 19 a ustawy, Gmina może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

4. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Organizacja pozarządowa może wnioskować o udzielanie pożyczek na wkład własny na realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

6. Finansowanie zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej odbywa się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Żarach w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim

7. Gmina i organizacje pozarządowe wzajemnie informują się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków:

1) Gmina informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności. Informacje przekazywane są w trakcie narad, szkoleń i konsultacji, w formie elektronicznej na stronie www.zary.pl lub www.sektor3.zary.pl a w razie potrzeby w formie opracowań pisemnych;

2) organizacje pozarządowe mogą informować o:

a) planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach,

b) potrzebie współdziałania z Gminą w ich realizacji.

8. Gmina konsultuje z organizacjami pozarządowymi projekty aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Żarach w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z art.5 ust.5 ustawy.

9. Gmina i organizacje pozarządowe tworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

10. W zakresie formy współpracy, o której mowa w ust.9, kontynuuje się współpracę z „Zespołem Konsultacyjno Opiniującym”, „Miejską Radą Sportu”, „Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego” oraz „Miejską Radą Seniorów”;

11. Gmina konsultuje z organizacjami pozarządowymi projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

12. Gmina tworzy Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych, które przewiduje formy współpracy:

1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych, przekazywanie sprzętu;

2) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy;

3) udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe;

4) bieżąca aktualizacja serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Żarach (www.sektor3.zary.pl, www.zary.pl), w tym prowadzenie elektronicznego wykazu danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

§ 7. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

1. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynki dzieci i młodzieży:

1) organizacja czasu wolnego podczas wakacji letnich i zimowych;

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) upowszechnianie, promocja w kraju i za granicą lokalnej twórczości oraz wykonawstwa artystycznego;
- 2) działania na rzecz upamiętniania historii regionu poprzez wspieranie różnych form edukacji historycznej, działalności na rzecz tradycji regionalnej.

3. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy.

4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 j.t. ze zm.) i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) profilaktyka zdrowia;
- 2) poprawa sytuacji osób niepełnosprawnych poprzez:
 - a) ośrodki wsparcia, kluby, grupy samopomocowe, warsztaty, świetlice środowiskowe, organizacja wypoczynku;
- 3) integracja środowisk osób niepełnosprawnych;
- 4) zapewnienie opieki dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

5. W zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- 1) prowadzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych;
- 2) prowadzenie placówki wsparcia dziennego;

6. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) wspieranie punktów informacyjno- konsultacyjnych;
- 2) prowadzenie programów profilaktyki uzależnień w Domu Samotnej Matki;
- 3) prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej;
- 4) prowadzenie Klubu Abstynenta;
- 5) prowadzenie profilaktyki uzależnień oraz zapewnienie schronienia osobom bezdomnym w noclegowni oraz możliwość korzystania z łaźni;
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży wraz z przeprowadzeniem działań i programów z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu;

7. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych osobom starszym, w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy;
- 2) przygotowanie i wydawanie posiłków osobom ubogim;
- 3) wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywną, niebędącymi świadczeniami medycznymi.

8. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) integracja osób w wieku emerytalnym.

9. W zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

10. W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami

- 1) organizowanie i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami, organizacjami innych państw w szczególności gmin partnerskich;
- 2) wspieranie działań kulturalnych, sportowych i edukacyjnych mieszkańców gminy przy partnerstwie zagranicznym;

11. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki;
- 2) organizacja imprez turystycznych dotyczących zdrowego stylu życia;

12. W zakresie „Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1 – 32”

- 1) wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez prowadzenie Żarskiego Sektora 3 - Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 8. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert lub w innych formach zlecenia.

§ 9. 1. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Burmistrz Miasta Żary.

2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym odbywać się będzie wg zasad określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności i na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Żary na zasadach określonych w ustawie.

4. Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Żary.

5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Żary, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

6. Wyklucza się współpracę z organizacjami pozarządowymi, które w latach 2014 i 2015 powierzone im zadania wykonały nierzetelnie i nieterminowo oraz nieprawidłowo rozliczały środki otrzymane na ten cel bądź uzyskały dotację na podstawie nierzetelnych danych.

7. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary.

8. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach, ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Żary na podstawie ustawy, otwartego konkursu ofert.

9. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Żary w liczbie od 3 do 4 osób oraz osoba wskazana przez organizacje pozarządowe.

10. Członkiem komisji konkursowej może zostać osoba wskazana przez organizacje pozarządowe wybrana przez „Zespół Konsultacyjno – Opiniujący”, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.

11. Komisja konkursowa może działać bez przedstawiciela organizacji pozarządowej w przypadkach wyszczególnionych w ustawie art.15 ust. 2 da.

12. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zgłaszają swoje kandydatury pisemnie w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym. Ostatecznego wyboru osób dokona Burmistrz Miasta Żary.

13. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013r. poz. 267 j.t. ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika organu administracji publicznej.

14. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Żary.

15. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy odpowiedzialnych wydziałów/jednostek realizujących. Wydział/jednostka realizująca deleguje przedstawiciela wydziału/jednostki jako sekretarza do prac komisji.

16. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

17. Komisja wypracowuje stanowisko, po analizie ofert i przedstawia je w formie protokołu z prac z propozycją przyznania dotacji.

§ 10. 1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Żary lub osoba przez niego upoważniona.

2. W przypadku, gdy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach oraz na stronie internetowej miasta Żary.

4. Konkurs ofert ogłaszany jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary, a szczegółowe warunki konkursowe stanowią załącznik ogłoszenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej www.bip.zary.pl, na stronie internetowej www.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach.

§ 11. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zaplanowano kwotę w wysokości 2 699 175,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w Żarach w uchwale budżetowej na rok 2016 r.

§ 12. 1. Burmistrz Miasta Żary dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania powierzonego lub wspieranego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Monitorowanie form współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez analizowanie mierników efektywności współpracy, które dotyczą:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 4) łącznej wysokości finansowych środków własnych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
- 5) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych.

3. Po zakończeniu Programu Burmistrz Miasta Żary przedstawi Radzie Miejskiej w Żarach informację o sposobie realizacji Programu do 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym, uwzględniając m.in. wykonanie budżetu Gminy za 2015 r. w zakresie dotyczącym wspierania organizacji pozarządowych. Informacja ta opublikowana zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r. utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy

2. Projekt programu wraz z informacją o terminie i formie konsultacji zamieszczony był na tablicy ogłoszeń w terminie od 15.10.2015 r. oraz na stronie internetowej: www.zary.pl od 15.10.2015 r.

3. Konsultacje projektu programu przebiegały zgodnie trybem określonym w Uchwale nr XLV/165/10 Rady Miejskiej w Żarach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Ogłoszenie w sprawie konsultacji umieszczono w dniu 15.10.2015 r., czas trwania konsultacji od 23.10.2015 r. r. do 26.10.2015 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Grochla