



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 listopada 2015 r.

Poz. 1941

### **UCHWAŁA NR XI.64.2015 RADY GMINY ZABÓR**

z dnia 30 października 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Zabór**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Rada Gminy Zabór uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabór.

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 3.** Stypendia szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie Gminy Zabór.

#### **Rozdział II**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów, ich rodzin i innych okoliczności oraz formy stypendium szkolnego**

**§ 4.** Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz od ilości złożonych wniosków i sytuacji materialnej wnioskującego, przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

**§ 5.** Miesięczna wysokość stypendium uzależniona jest od grupy dochodowej, w której rodzina się znajduje.

**§ 6.** Określa się następujące grupy dochodowe:

<b>Grupa dochodowa</b>	<b>Dochód procentowy (%) rodziny w odniesieniu do aktualnego kryterium dochodowego wymienionego w art.90d ust.7, 8.</b>
I	00,00 -30,00
II	31,00 -70,00
III	70,00-100,00

**§ 7.** 1. Stypendium szkolne w I grupie dochodowej nie może być niższe miesięcznie niż 80%, a w grupie III nie może być wyższe miesięcznie niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz.114, z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość stypendium w grupach dochodowych od I do III ulega proporcjonalnemu zwiększeniu w zależności od otrzymanych środków i ilości wnioskujących.

**§ 8.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym w wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników szkolnych, zeszytów i przyborów szkolnych, słowników, literatury popularno-naukowej, stroju i obuwia gimnastycznego;
- 3) innych form pomocy edukacyjnej;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, opłaty czesnego w ponadgimnazjalnych szkołach niepublicznych;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach przewidzianych w pkt 1-3.

### Rozdział III

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 9.** Realizatorem stypendiów szkolnych jest Ośrodek Pomocy Społecznej.

**§ 10.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zaborze na obowiązującym druku. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 11.** Przyznane stypendium udzielane jest poprzez:

- 1) całkowitą lub częściową refundację, zwrot poniesionych kosztów świadczeń o charakterze edukacyjnym i kosztów zakupu rzeczy, kosztów związanych z dojazdami do szkoły, zakwaterowania w bursie, internacie i na stacji oraz opłatą czesnego;
- 2) wypłatę świadczenia pieniężnego.

**§ 12.** 1. Warunkiem uzyskania częściowej lub całkowitej refundacji jest przedstawienie imiennych dowodów zapłaty, imiennych biletów miesięcznych oraz innych dowodów zakupu rzeczy lub świadczeń o charakterze edukacyjnym.

2. Refundacja poniesionych kosztów stypendium szkolnego następuje w formie gotówkowej:

- 1) przelewem na wskazane przez rodzica, pełnoletniego ucznia lub opiekuna prawnego konto bankowe;
- 2) poprzez wypłatę środków finansowych w Agencji Banku PKO B.P mieszczącej się w Zaborze przy ul. Lipowej 1 lub w kasie urzędu gminy.

## Rozdział IV

**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 13. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zaborze, przy ul. Lipowej 15, na obowiązującym druku. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 14. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły dla ucznia, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistnienia zdarzenia losowego, określonego w § 15.

§ 15. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego w szczególności są:

- 1) śmierć członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 2) pożar mieszkania;
- 3) zalanie mieszkania;
- 4) kradzież mienia z mieszkania;
- 5) nagłe zwiększenie wydatków edukacyjnych, poparte pozytywną opinią pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, pod warunkiem, że zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym.

§ 16. Zasiłek szkolny przyznawany jest raz lub kilka razy w roku w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

## Rozdział V

**Postanowienia końcowe**

§ 17. Przyznawanie i przekazywanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostaje uruchamiane po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu Państwa.

§ 18. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy o systemie oświaty.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XX/142/05 Rady Gminy Zabór z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabór oraz zmiana do tej uchwały podjęta Uchwałą Nr XXVIII/203/06 Rady Gminy Zabór z dnia 9 marca 2006r.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym, Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady

*Lech Merda*

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XI.64.2015  
Rady Gminy Zabór  
z dnia 30 października 2015r.

.....  
.....  
(nazwisko, imię i adres zamieszkania  
składającego wniosek)

## WNIOSEK

### O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

#### Wójt Gminy Zabór

I. Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym ..... /.....\*

1. Stypendium szkolnego\*

2. Zasiłku szkolnego\*

\*niepotrzebne skreślić

dla ucznia (słuchacza)

.....  
(nazwisko i imię ucznia , słuchacza i jego rodziców, stopień pokrewieństwa )

zamieszkałego w:

.....  
(adres zamieszkania)

uczącego się w:

.....  
\* niepotrzebne skreślić (klasa, szkoła i adres szkoły)

1. Wnioskowaną formą pomocy materialnej jest:

L.P.	Forma pomocy	Rodzaj pomocy*
1	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a) dojazdów uczniów szkół ponadgimnazjalnych do szkoły poza miejscem zamieszkania, zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji b) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej	
	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w formie zakupu: a) podręczników szkolnych,	
	b) zeszytów i przyborów szkolnych ,	

L.P.	Forma pomocy	Rodzaj pomocy*
	c) słowników, literatury popularno-naukowej,	
	d) stroju i obuwia gimnastycznego,	
3	Innych form pomocy edukacyjnej	

- wnioskodawca określa rodzaje podręczników, literatury, przyborów szkolnych, elementy stroju i obuwia gimnastycznego, dojazdy skąd-dokąd, itd.

### III. Sytuacja rodzinna ucznia/słuchacza

1. Moja rodzina składa się z .....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Wysokość dochodu netto za ostatni miesiąc (zł)
1				
2				
3				
4				
5				

1. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi .....zł

IV. Oświadczam, że pobieram/nie pobieram inne stypendium socjalne w wysokości .....zł\*

\*niepotrzebne skreślić

V. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:\*

1. Bezrobocia
2. Niepełnosprawności
3. Ciężkiej lub długotrwałej choroby
4. Alkoholizmu
5. Narkomani
6. Rodziny niepełnej
7. Wielodzietności
8. inne przyczyny.....

(wymienić jakie)

\* właściwe podkreślić

**VI. Opinia Dyrektora Szkoły/Dyrektora Kolegium/Ośrodka w razie konieczności**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis dyrektora)

**Do wniosku załączam:**

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie uzyskane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (netto)
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w przypadku korzystania z takich świadczeń,
3. Inne dokumenty\* .....

\*np. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, Komisji Lekarskiej, itd.

..... dnia .....  
(miejscowość) (podpis składającego wniosek)