



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 23 listopada 2015 r.

Poz. 2065

### UCHWAŁA NR XXIII.219.2015 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 27 października 2015 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zatonie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 - tekst jednolity), § 157 ust. 1 uchwały nr IV.13.2015 Pełniącego Funkcję Rady Miasta Zielona Góra z dnia 22 stycznia 2015 roku w sprawie Statutu Dzielnicy Nowe Miasto (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 159), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **uchwała się, co następuje:**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Zatonie, zwane dalej „Sołectwem”, działa jako jednostka pomocnicza niższego rzędu w ramach Dzielnicy Nowe Miasto będącej jednostką pomocniczą Miasta Zielona Góra.

2. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

2. Działalność Sołectwa jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Miasta Zielona Góra na podstawie upoważnień określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zatonie, w szczególności:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) *Dzielnicy* - należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkańców części obszaru Miasta;
- 2) *działalności Dzielnicy* - należy przez to rozumieć działanie organów Dzielnicy;
- 3) *Mieście* - należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;

- 4) *organach Dzielnic* - należy przez to rozumieć Radę Dzielnic Nowe Miasto i Zarząd Dzielnic Nowe Miasto;
- 5) *Prezydencie Miasta* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 6) *sesji* - należy przez to rozumieć sesję rady dzielnicy.
- 7) *statucie* - należy przez to rozumieć statut Sołectwa;
- 8) *Urzędzie Miasta* - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zielona Góra;

## **Rozdział 2.**

### **Zadania i zakres działania sołectwa**

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Miasta w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 2) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim w przypadku, gdy Rada Miasta taki fundusz wyodrębni w budżecie Miasta;
- 3) utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami, w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej.
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) współpraca w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa z organizacjami odpowiedzialnymi za ich usuwanie;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Miasta i organów Dzielnic we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Miasta;
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła,
- 4) wnioskowanie do projektu budżetu Miasta propozycji zadań inwestycyjnych do realizacji na terenie Sołectwa i przedkładanie ich Prezydentowi;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa.

## **Rozdział 3.**

### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

#### *Władze Sołectwa*

**§ 7. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która spełnia funkcję pomocniczą, opiniodawczą i doradczą.

3. Zebranie Wiejskie może powołać komisje stałe i doraźne określając ich skład osobowy i zakres działania.

4. Rada Miasta może ustanowić zasady, na jakich organom Sołectwa będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 8. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miasta, z zastrzeżeniem ust. 2.**

2. Do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.

3. W przypadku zmiany organów Sołectwa w trakcie trwania ich kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miasta.

4. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o ich działalności oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami i uchwałami z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

6. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują organy Miasta, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

***Zebranie Wiejskie***

**§ 9. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Miasta na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskiem do organów Miasta w sprawie zmiany statutu Sołectwa;
- 5) występowanie z inicjatywą przekazania Sołectwu składników majątkowych do korzystania,
- 6) decydowanie w sprawach dotyczących składników majątkowych przekazanych Sołectwu do korzystania;
- 7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez organy Miasta;
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpią organy Miasta i Dzielnicy;
- 9) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

3. Zadania określone w ust. 2 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Miasta w sprawach istotnych dla Sołectwa.

**§ 10. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa Zatonie stale zamieszkujący na jego obszarze i uprawnieni do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń;
- 5) kandydowania do składów komisji.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć Prezydent lub jego przedstawiciele, któremu przysługuje prawo zabierania głosu poza porządkiem obrad.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Rady Dzielnicy, członkowie Zarządu Dzielnicy oraz inne osoby zaproszone, bez prawa do podejmowania działań i czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 45 ust. 1:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek organów Miasta lub organów Dzielnicy;
- 4) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys powiadamia mieszkańców o terminie Zebrania Wiejskiego co najmniej 10 dni przed jego zwołaniem.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołectkiej wskazany przez Prezydenta.

**§ 12. 1.** Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców zamieszczając w Sołectwie w miejscach ogólnodostępnych oraz na tablicach ogłoszeń informację: o miejscu, dniu i godzinie zebrania w pierwszym terminie oraz o miejscu, dniu i godzinie zebrania w drugim terminie, z określeniem w obydwu przypadkach proponowanego porządku obrad.

**§ 13. 1.** Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego przy podejmowaniu uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wymogu określonego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa się na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec roku poprzedzającego dzień Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru i odwołania organów Sołectwa.

**§ 14. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:

- 1) Sołtys;
- 2) w przypadku nieobecności Sołtysa, członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa;
- 3) inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 2-4.

2. Do porządku obrad, na wniosek uczestnika Zebrania Wiejskiego mogą zostać wprowadzone zmiany.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad Zebranie Wiejskie przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie, w sprawach określonych w niniejszym statucie, wyraża swoją wolę w formie uchwał lub wniosków.

2. Tekst uchwały lub wniosku podjętego przez Zebranie Wiejskie może być zapisane w protokole z Zebrania Wiejskiego lub sporządzone w formie odrębnego dokumentu podpisanego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół sporządza osoba wyznaczona na protokolanta przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, treść uchwał i wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami i innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta w ciągu 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu i robienia notatek i odpisów.

#### ***Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa***

**§ 18.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizacja realizacji zadań statutowych Sołectwa;
- 3) realizacja określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej;
- 4) podejmowanie czynności związanych z wykonaniem uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Rady Dzielniczy oraz zarządzeń Prezydenta.

**§ 19.** Do uprawnień Sołtysa jako reprezentanta Sołectwa należy:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji i organizacji;
- 2) udział w sesjach Rady Dzielniczy z prawem zabrania głosu w punkcie sesji dotyczącym projektu uchwały związanej z działalnością Sołectwa;
- 3) udział w naradach sołtysów poświęconych realizacji spraw Dzielniczy;
- 4) występowanie wobec organów Miasta w celu realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodzenie ich obradom z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców o ważnych sprawach dla Sołectwa.

**§ 20. 1.** Sołtys bierze udział w sesjach Rady Dzielniczy bez prawa udziału w głosowaniu nad uchwałami.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miasta na zasadach określonych w Statucie Miasta.

**§ 21.** Do uprawnień Sołtysa jako organizatora zadań Sołectwa należy:

- 1) przygotowywanie wraz z Radą Sołecką programów i planów działań Sołectwa w zakresie zadań, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu;
- 2) propagowanie inicjatyw społecznych w zakresie poprawy warunków infrastruktury lokalnej;

- 3) współdziałanie z organami Miasta w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych;
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących Sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach Sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do organów Miasta;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### ***Rada Sołecka***

§ 22. 1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań statutowych i współpracuje z nim jako organem wykonawczym Sołectwa, w szczególności w zakresie określonym w § 21.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie i wszystkie sprawy należące do jej kompetencji rozstrzyga w formie uchwał, podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny odbywać się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 członków, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję ustala Zebranie Wiejskie bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór jej członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego spośród swego składu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace rady i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad prawidłowością podejmowanych uchwał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny być protokołowane.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie**

#### ***Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej***

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Miasta w formie uchwały, w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miasta.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego;
- 2) propozycję porządku obrad, obejmującą w szczególności:
  - a) sprawozdanie z działalności statutowej za okres kadencji,
  - b) dyskusję nad sprawozdaniem,
  - c) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - d) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - e) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Uchwałę podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 10 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wybrany przez komisję skrutacyjną spośród jej członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

4. Głosowanie na Sołtysa i głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się oddzielnie.

**§ 28.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, w szczególności objaśnienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 29.** Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna wyborcza, przesłony, materiały biurowe) zapewnia Prezydent.

**§ 30.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów. Zamknięcie listy podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów w trybie głosowania jawnego.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie nad wyborem Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie nad wyborem Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez komisję skrutacyjną.

2. Karta do głosowania dla wyboru organów Sołectwa, o której mowa w ust. 1, opatrzona jest pieczęcią Rady Sołeckiej oraz datą i podpisem przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

3. Na kartach do głosowania, komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Wydając wyborcy kartę do głosowania według listy obecności, komisja skrutacyjna stawia znak przy jego nazwisku.

**§ 32.** 1. W wyborach na Sołtysa, w przypadku gdy kandydat jest tylko jeden, na karcie do głosowania, obok nazwiska i imienia kandydata, umieszcza się wyrazy „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”.

2. Przy każdym z tych wyrazów umieszcza się kratkę. Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „X” w jednej z kratek.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „ZA” przewyższa liczbę głosów „PRZECIW”.

4. Nieważność głosu powoduje postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce.

**§ 33.** 1. Gdy kandydatów na Sołtysa jest więcej niż jeden, na karcie do głosowania, obok wpisanych w porządku alfabetycznym nazwisk i imion kandydatów, umieszcza się kratki. Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, którego wybiera.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono więcej niż jeden znak „X” w kratkach obok nazwisk kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

**§ 34. 1.** W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak "x" w kratce obok nazwisk kandydatów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

3. Za głos nieważny uznana będzie ta karta do głosowania, na której umieszczono znak „X” przy nazwiskach kandydatów więcej niż miejsc mandatowych lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym kandydacie.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków do Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc mandatowych, to za zgodą Zebrania Wiejskiego można przeprowadzić głosowanie łączne „en bloc”. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym pod pytaniem: Czy jesteś za wyborem do/na...” nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów oraz na dole karty słowa „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głosowanie odbywa się jak w § 31 ust. 2-4.

**§ 35. 1.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie podartych;
- 2) innych niż przygotowała komisja lub nie opatrzone pieczęcią Rady Sołeckiej, datą i podpisem przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) oddanych niezgodnie z ustalonymi zasadami głosowania.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 36.** Jeżeli przy wyborze organów Sołectwa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji. Przebieg losowania opisuje się w protokole wyników wyborów.

**§ 37. 1.** Komisja skrutacyjna sporządza protokół wyników wyborów.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, wg listy obecności;
- 2) wydanych kart do głosowania;
- 3) kart do głosowania wyjętych z urny, w tym:
  - a) kart nieważnych,
  - b) kart ważnych;
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych, w tym głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 38.** Uchwałę Zebrania Wiejskiego o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości.

**§ 39.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania z ww. funkcji przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w § 39, Rada Miasta zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, stosując odpowiednio § 25.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza komisja skrutacyjna, do której stosuje się przepisy § 28 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w okresie 3 miesięcy przed upływem kadencji Rady Miasta.

### ***Protesty wyborcze, ważność wyborów***

**§ 41. 1.** W terminie 14 dni od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenia.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 26, biorącemu udział w Zebraniu Wiejskim w dniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności wyborców.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których je opiera.

4. Protest wnosi się na piśmie do Prezydenta Miasta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

**§ 42. 1.** Prezydent rozstrzyga protest w ciągu 30 dni od daty jego złożenia. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta jest ostateczne.

2. Prezydent rozpatrując protest orzeka, czy w wyborach w danym sołectwie dopuszczono się naruszenia przepisów ordynacji, które wywarło istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenia.

3. Prezydent orzekając o naruszeniu przepisów, o którym mowa w ust. 2, wnieskuje do Rady Miasta Zielona Góra o unieważnienie i zarządzenie wyborów ponownych w danym Sołectwie.

4. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w § 41 ust. 1.

5. Prezydent pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w § 41 ust. 2.

### ***Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej***

**§ 43. 1.** Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kieruje się do Prezydenta Miasta.

3. O odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie (podpisy) 1/10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; lista osób popierających wniosek powinna zawierać obok podpisu czytelne imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;

2) Prezydent Miasta.

**§ 44. 1.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

2. Rozpoznaniu przez Prezydenta podlega wniosek, o którym mowa w ust. 1:

1) stawiający Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej zarzuty:

a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nierespektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) wskazujący na dopuszczenie się przez Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej czynów dyskwalifikujących ich w opinii społecznej.

3. Wnioskom niespełniającym wymogu określonego w ust. 1, Prezydent nie nadaje biegu.

**§ 45. 1.** Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Prezydent.

2. Zawiadomienie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się Sołtysowi za potwierdzeniem odbioru.

3. Odwołanie Sołtysa nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się na Zebraniu Wiejskim, pomimo prawidłowego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

4. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego zwykłą większością głosów.

5. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, do której stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

6. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości.

7. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie dwunastu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie jego odwołania.

8. Zasady określone w ust. 1-7 stosuje się również do odwołania członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zarząd mieniem komunalnym**

§ 46. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Miasto i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Prezydent na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego na podstawie Zarządzenia Prezydenta i protokołu przekazania.

3. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

4. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 3) dysponowanie przekazanym mieniem do korzystania;
- 4) pobieranie dochodów i dysponowanie dochodami z mienia.

5. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

§ 48. 1. Dochody Sołectwa tworzą w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone do ich dyspozycji przez Radę Miasta w budżecie Miasta, których wielkość uzależniona jest od liczby mieszkańców Sołectwa.
- 2) środki finansowe z Funduszu Sołeckiego, w przypadku gdy Rada Miasta wyodrębni taki Fundusz w budżecie Miasta.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, Sołectwo przeznacza na realizację zadań Sołectwa i gospodaruje nimi samodzielnie, przy czym:

- 1) Sołectwo decydując o przeznaczeniu środków, obowiązane jest do przestrzegania podziału wynikającego z budżetu Miasta;
- 2) zmiany przeznaczenia zaplanowanych środków Sołectwo zgłasza do Urzędu Miasta z wyprzedzeniem co najmniej 1 miesiąca.
3. Obsługę finansową wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta.

§ 49. 1. Ustalenie wysokości środków określonych w § 48 ust. 1 pkt 1 następuje poprzez pomnożenie liczby mieszkańców Sołectwa, według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy określonego na podstawie prowadzonego przez Miasto rejestru mieszkańców, przez równoważność pieniężną 0,1 q żyta, według średniej ceny skupu żyta ustalonej na podstawie Komunikatu Prezesa GUS ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wysokość środków finansowych Sołectwa, ustalonych według zasad określonych w ust. 1, nie może być niższa od kwoty 1 500 zł.

### **Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 50. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Miasta.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Prezydent w ramach sprawowanego nadzoru przyjmuje sprawozdanie organów Sołectwa z działalności finansowo-rzeczowej.

§ 51. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Prezydent wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpoznania Radzie Miasta, która orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Prezydenta.

5. Od decyzji Prezydenta, o której mowa w ust. 4, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 52. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej:

„SOŁECTWO ZATONIE  
MIASTO ZIELONA GÓRA”.

2. Sołtys używa pieczęci:

„Sołtys Sołectwa Zatonie  
.....”.

imię i nazwisko

§ 53. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Prezydent.

§ 54. Do zmian w statucie stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 55. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

§ 56. Traci moc uchwała Nr XXXIII/211/05 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie *uchwalenia statutów sołectwa Zatonie położonego w Gminie Zielona Góra* (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 30, poz. 697).

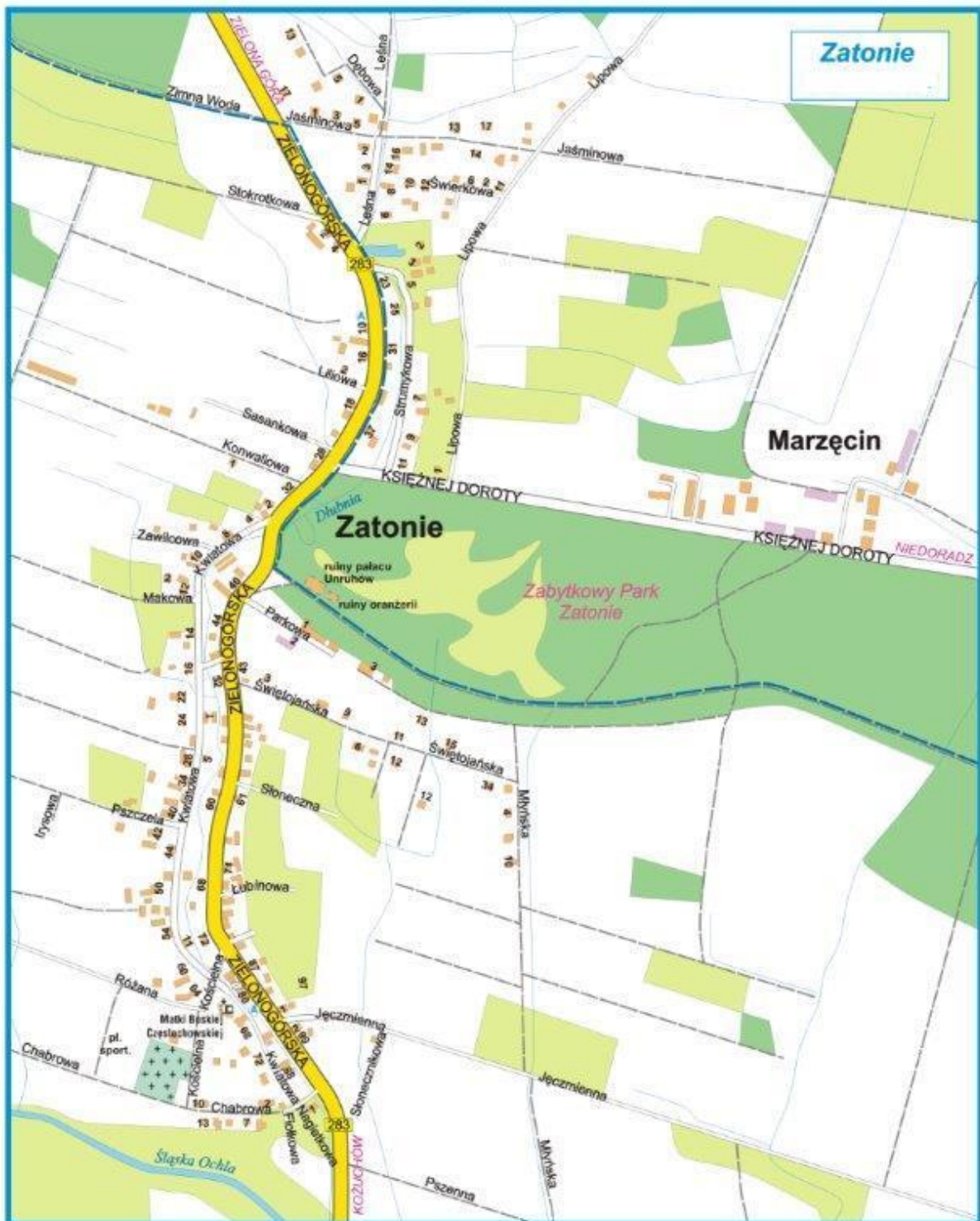
§ 57. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 58. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Adam Maciej Urbaniak**

załącznik do uchwały nr XXIII.219.2015  
Rady Miasta Zielona Góra  
z dnia 27 października 2015 r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Maciej Urbaniak