



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 26 listopada 2015 r.

Poz. 2101

UCHWAŁA NR XVI/79/15 RADY POWIATU SULECIŃSKIEGO

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy w roku 2016 Powiatu Sulęcińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014.1118 ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2015.1445 ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy w roku 2016 Powiatu Sulęcińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sulęcińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Tadeusz Dąbroś

**Załącznik
do uchwały nr XVI/79/15
Rady Powiatu Sulęcińskiego
z dnia 24 listopada 2015r.**

Program Współpracy w roku 2016 Powiatu Sulęcińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Wstęp

Program Współpracy w roku 2016 Powiatu Sulęcińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Powiatu Sulęcińskiego z organizacjami pozarządowymi prowadzającymi na terenie powiatu sulęcińskiego działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym powiatu. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacją.

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późn. zm.,

b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) programie – rozumie się przez to program współpracy w roku 2016 Powiatu Sulęcińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

d) powiecie – rozumie się przez to Powiat Sulęciński.

2. Cele Programu

Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy powiatu z organizacjami w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Zasady współpracy

Współpraca powiatu z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

Zasada pomocniczości oznacza, że powiat zleca realizację zadań publicznych organizacjom za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności.

Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

Zasada uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.

Zasada jawności opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez powiat w zakresie objętym programem.

4. Zakres przedmiotowy programu

Obszar współpracy powiatu i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

5. Formy współpracy

Podstawową formą współpracy powiatu z organizacjami są konsultacje z organizacjami i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, odbywają się poprzez umieszczenie projektu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz tablicach ogłoszeń na okres min. 14 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi do Zarządu Powiatu Sulęcińskiego. Wnioski i uwagi można zgłaszać pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Sulęciniu, ul. Lipowa 18a, 69-200 Sulęcín, poprzez e-mail: oswiata@powiatsulecinski.pl lub osobiście w Referacie Edukacji i Spraw Społecznych.

Współpraca polega także na:

- 1) zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli powiatu;
- 6) możliwości zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) możliwości zawarcia umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U., poz. 1146).

6. Cele szczegółowe programu i listy priorytetowych zadań publicznych

Lp.	Sfera zadań publicznych	Zadania w zakresie (zgodnie z art. 4 ust.1 ustawy oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej)
1	Sport, rekreacja i turystyka	Pkt. 17: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Pkt 19: turystyki i krajoznawstwa
2	Zdrowie i porządek publiczny	Pkt 6: ochrony i promocji zdrowia; Pkt 20: porządku i bezpieczeństwa publicznego Pkt 23: ratownictwa i ochrony ludności Pkt 32: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
3	Kultura	Pkt 4: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; Pkt 18: ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego
4	Kombatanci	Pkt 29: działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych

5	Wspólnoty lokalne	Pkt 10: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym; Pkt 13: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
6	Czas wolny dzieci i młodzieży	Pkt 15: wypoczynku dzieci i młodzieży
7	Niepełnosprawni	Pkt: 7 działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
8	Pomoc Prawna	prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

7. Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

8. Sposób realizacji programu

W budżecie powiatu zaplanowano środki finansowe tylko na jedno zadanie – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. W ramach pozostałych obszarów realizacja programu opierać będzie się na współpracy pozafinansowej w zakresie opisanym w punkcie 5 programu. Na wniosek organizacji Zarząd Powiatu Sulęcińskiego może udzielić wsparcia merytorycznego i organizacyjnego danego zadania publicznego realizowanego z budżetu organizacji. Uznając zasadność realizacji zadania publicznego Zarząd Powiatu Sulęcińskiego zawiera porozumienie o wsparciu realizacji zadania.

9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na program współpracy planuje się zabezpieczyć środki finansowe w budżecie powiatu na rok 2016 w wysokości 59. 946zł, które zostaną przeznaczone na zadanie zlecone: Pomoc prawna – prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zadanie realizowane na podstawie art. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej).

10. Sposób oceny realizacji programu

Monitoring programu polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.

Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Referatu Edukacji i Spraw Społecznych, który następnie przedstawia je Zarządowi Powiatu Sulęcińskiego. Referat Edukacji i Spraw Społecznych w zakresie swoich właściwości monitoruje realizację Programu i przedkłada roczne sprawozdania wraz z propozycjami zadań na kolejny rok do Zarządu Powiatu Sulęcińskiego.

Miernikami efektywności programu są:

- a) liczba przeprowadzonych konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem stowarzyszeń w 2016r.,
- b) liczba zorganizowanych organizowaniu konferencji, spotkań i szkoleń,
- c) liczba zadań zrealizowanych przy współpracy Powiatu Sulęcińskiego w ramach programu.

Zarząd Powiatu Sulęcińskiego opracuje sprawozdanie z realizacji programu, które przedłoży Radzie Powiatu Sulęcińskiego w terminie do 31 maja 2017r. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Sposób tworzenia programu

Program tworzony jest w kilku etapach:

- a) przygotowanie projektu programu przez Referat Edukacji i Spraw Społecznych,
- b) skierowanie projektu na posiedzenie Zarządu Powiatu Sulęcińskiego, który po zaakceptowaniu treści kieruje projekt do konsultacji społecznych,
- c) konsultacje odbywają się od momentu umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz tablicy ogłoszeń min. 14 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi pisemnie w Referacie Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa lub nadsyłając na adres: Starostwo Powiatowe w Sulęcinie ul. Lipowa 18a, 69-200 Sulęcín lub za pomocą poczty elektronicznej: oswiata@powiatsulecinski.pl
- d) po naniesieniu poprawek zaakceptowanych przez Zarząd Powiatu Sulęcińskiego, program zostaje skierowany pod obrady Rady Powiatu Sulęcińskiego, która podejmuje stosowną uchwałę.

12. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

W celu oceny ofert powołana zostanie Komisja Konkursowa lub Komisje Konkursowe. W skład komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie). Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej odbędzie się poprzez umieszczenie informacji o naborze na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych: www.powiatsulecinski.pl i www.bip.powiatsulecinski.pl na 14 dni. Po tym terminie na mocy zarządzenia Starosty Sulęcińskiego zostanie powołana komisja konkursowa.

Dopuszcza się również udział – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.

Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Sulęcińskiego. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Zarządu Powiatu Sulęcińskiego nie przysługuje odwołanie.

13. Postanowienia końcowe

Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Zarządu Powiatu Sulęcińskiego za pośrednictwem Referatu Edukacji i Spraw Społecznych.