



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 26 listopada 2015 r.

Poz. 2106

### UCHWAŁA NR XI.85.2015 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 19 listopada 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w 2016r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.: Dz. U. z 2014r., poz. 1138, poz. 1146, Dz. U. z 2015r., poz. 1255, poz. 1339) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Doceniając to, że istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną jest aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz realizujących zadania, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2016.

2. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Łagów a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, określając cele, priorytety i zasady tej współpracy. Pozwoli on na wspieranie przez gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz skuteczną realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.),

2. celach priorytetowych – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określone corocznie w programie współpracy, celem powierzenia poprzez konkurs – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,

3. konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na realizację zadań publicznych gminy dotowaną z budżetu Gminy Łagów,

4. „organizacji” – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).

§ 3. 1. Celem głównym programu współpracy z „organizacjami” w 2016 roku jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Łagów.

2. Cele szczegółowe realizacji współpracy:

1) zaangażowanie jak największej liczby osób z terenu gminy do czynnego udziału w życiu społecznym,

- 2) pobudzenie do działania osób wykluczonych społecznie,
- 3) nawiązywanie kontaktów międzynarodowych,
- 4) efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez zlecenie „organizacjom” na zasadach określonych w ustawie,
- 5) ściślejsza współpraca z „organizacjami” poprzez wspólne informowanie i konsultacje projektów uchwał w sprawach dotyczących działań tych „organizacji”,
- 6) eliminacja nierówności społecznych,
- 7) pomoc dla osób wymagających stałej opieki profilaktycznej z zakresu pomocy społecznej,
- 8) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Łagów,
- 9) rozwój nauki i kultury na terenie Gminy Łagów,
- 10) ochrona środowiska naturalnego,
- 11) zmniejszenie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez bardziej efektywniejsze działania.

3. Cele o których mowa w ust. 1 i 2 będą realizowane w szczególności poprzez:

- a) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- b) zapewnienie udziału „organizacji” w realizacji zadań publicznych,
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości „organizacji”,
- d) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- e) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pomocy wolontariuszy,
- f) zabezpieczenie w budżecie gminy Łagów środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie zadań.

**§ 4.** W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Łagów i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z „organizacjami”, utrzymywania kontaktów z liderami „organizacji” (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych spraw),
- 2) Wójt – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z „organizacjami”, powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę „organizacjom”, realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy Łagów, dysponowania środkami zaplanowanymi w budżecie gminy na współpracę z „organizacjami”, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania złożonych ofert.

**§ 5.** Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Łagów z „organizacjami” prowadzącymi, odpowiednio do terytorium działania organów gminy, działalność pożytku publicznego obejmuje realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**§ 6. 1.** Ustala się na rok 2016 następujące zadania priorytetowe Gminy Łagów, które mogą być zlecone do realizacji „organizacjom” między innymi:

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
  - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Łagów,
  - b) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze ponad gminnym,
  - c) wspieranie merytorycznej działalności klubów sportowych,
  - d) działania w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu,
- 2) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
  - a) ochrona ludności i zabezpieczenie imprez rekreacyjno-sportowych,

3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

a) upowszechnianie i promocja rodzimej twórczości kulturalnej.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w programie współpracy z „organizacjami” na rok 2016 wynosi 90.000,00 zł. W razie niewykorzystania środków finansowych planowanych na realizację poszczególnych zadań priorytetowych, dopuszcza się możliwość przenoszenia, w roku budżetowym, niewykorzystanych środków w ramach pozostałych priorytetów.

3. Przenoszenie niewykorzystanych środków budżetowych dokonywane będzie wyłącznie na podstawie kwot planowanych w budżecie na dotacje i tylko w zakresie upoważnienia organu wykonawczego, do dokonywania wydatków i na podstawie upoważnienia do zmian przez organ stanowiący.

§ 7. Program współpracy Gminy Łagów z „organizacjami” na rok 2016 obowiązuje od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

§ 8. 1. Finansowe formy współpracy z „organizacjami”.

1) Gmina Łagów zleca realizację zadań publicznych w formie:

- a) wspierania realizacji zadań publicznych,
- b) powierzania realizacji zadań publicznych.

2) Zlecenie „organizacjom” realizację zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Łagów z „organizacjami” to:

- 1) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne „organizacji”,
- 2) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych,
- 3) prowadzenie elektronicznej bazy danych „organizacji”,
- 4) konsultowanie dokumentów strategicznych i uchwał Rady Gminy dotyczących działalności statutowej „organizacji”, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
- 6) podejmowanie inicjatyw integrujących „organizacje” wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 7) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 8) organizacja lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań „organizacji”,
- 9) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących między innymi pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- 10) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem „organizacji”.

3. Otwarte konkursy o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

4. W celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w ramach konkursów ofert Wójt Gminy Łagów powołuje Komisję konkursową.

- 1) Komisja konkursowa jest powołana w zakresie sprawdzenia pod względem formalnym, merytorycznym i dokonania oceny oraz określenia wysokości dofinansowania najkorzystniejszych ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Komisja konkursowa składa się z pięciu osób, trzech przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy, oraz dwóch osób wskazanych przez „organizacje” z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie,
- 3) Komisja może powołać osobę z głosem doradczym posiadającą specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanego w ramach konkursu ofert zadania publicznego,

- 4) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika,
- 5) w ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności,
- 6) w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt 5, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje,
- 7) Komisja obraduje zawsze w składzie, co najmniej 3 osób należących do składu Komisji,
- 8) posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącą,
- 9) Przewodniczącą komisji wybierają członkowie komisji poprzez głosowanie,
- 10) terminy i miejsce zebrań Komisji ustalane będą przez Przewodniczącą Komisji,
- 11) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym,
- 12) Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na zadania publiczne na rok 2016. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone,
- 13) Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert pod względem merytorycznym stosują następujące kryteria ocen:
  - a) merytoryczna wartość oferty (zgodność z potrzebami społecznymi, innowacyjność, sposób przygotowania) – skala ocen 0-5 punktów,
  - b) możliwość realizacji zadania przez organizację (kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, wyposażenie rzeczowe niezbędne do wykonywania zadania, charakter wcześniejszych kontaktów w ramach realizacji zadań publicznych oferenta z Urzędem Gminy Łagów, referencje) – skala ocen 0-5 punktów,
  - c) realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – skala ocen 0-5 punktów,
  - d) udział środków własnych oferenta w realizacji zadania:
    - powyżej 50% - 5 punktów,
    - 41%-50% -4 punkty,
    - 31%-40% - 3 punkty,
    - 21%-30% - 2 punkty,
    - 11%-20% - 1 punkty,
    - do 10% - 0 punktów.
- 14) ocena danej oferty jest ważna, o ile została oceniona przez przynajmniej 3 osoby z komisji,
- 15) ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych,
- 16) ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji,
- 17) do realizacji zadania publicznego będą brane pod uwagę jedynie te oferty których średnia oceny końcowej o której mowa w pkt 13 wynosi minimum 10 punktów. Oferty, które otrzymały poniżej ww. punktacji zostają odrzucone,
- 18) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem,
- 19) Komisja zastrzega sobie prawo do zapraszania przedstawicieli reprezentujących oferentów w celu składania wyjaśnień dotyczących oferty,
- 20) Komisja dokonuje wyboru najlepszej oferty która uzyska największą liczbę punktów,

- 21) Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty,
- 22) Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane przez Zespół,
- 23) Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji zbiorczy protokół w formie:
  - a) wykazu podmiotów, którym Komisja postanowi udzielić dofinansowania na realizację zadania publicznego dla Gminy Łagów wraz z proponowanymi kwotami,
  - b) wykazu podmiotów, którym Komisja nie udzieli dofinansowania na realizację zadania publicznego,
  - c) przedstawia protokół z wynikami dla Wójta Gminy który dokonuje ostatecznego wyboru ofert które będą realizowane jako zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert.

5. Wykaz zagadnień priorytetowych w roku 2016 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

6. „Organizacje” z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 9. 1.** Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym programie określa projekt uchwały budżetowej lub uchwała budżetowa Rady Gminy Łagów na 2016r.

3. „Organizacja”, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Łagów.

**§ 10. 1.** Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od „organizacji”,
- 3) liczby umów zawartych z „organizacjami” na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Łagów,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Łagów na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez „organizacje”,
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Łagów,
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 roku, przedłoży Radzie Gminy Łagów sprawozdanie z realizacji Programu za 2016r.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łagów.

**§ 11. 1.** Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Sekretarza Gminy Łagów.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez „organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,”
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez „organizacje”,

- 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu,
- 5) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez spotkania z organizacjami pozarządowymi oraz osobami zainteresowanymi,
- 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez „organizacje” podczas konsultacji,
- 7) przedłożenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu na posiedzeniu Rady Gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Drob**