



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 27 listopada 2015 r.

Poz. 2113

UCHWAŁA NR XXI/98/15 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lubsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.: Dz. U. z 2014 poz. 1146) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Doceniając to, że istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną jest aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz realizując zadania, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016.

2. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Lubsko a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określając cele, priorytety i zasady tej współpracy. Pozwoli on na wspieranie przez gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz skuteczną realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);

2. celach priorytetowych – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określone corocznie w programie współpracy, celem powierzenia poprzez konkurs – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;

3. konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na realizację zadań publicznych gminy dotowaną z budżetu Gminy Lubsko;

4. organizacji – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);

5. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;

6. programie – należy przez to rozumieć program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) na rok 2016.

§ 3.1 Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe realizacji współpracy:

- 1) zaangażowanie jak największej liczby osób z terenu gminy do czynnego udziału w życiu społecznym;
- 2) pobudzenie do działania osób wykluczonych społecznie;
- 3) nawiązywanie kontaktów międzynarodowych;
- 4) efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez zlecenie „organizacjom” na zasadach określonych w ustawie;
- 5) ściślejsza współpraca z „organizacjami” poprzez wspólne informowanie i konsultacje projektów uchwał w sprawach dotyczących działań tych „organizacji”;
- 6) eliminacja nierówności społecznych;
- 7) pomoc dla osób wymagających stałej opieki profilaktycznej z zakresu pomocy społecznej;
- 8) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie gminy;
- 9) rozwój nauki i kultury na terenie gminy;
- 10) ochrona środowiska naturalnego;
- 11) zmniejszenie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez bardziej efektywne działania.

3. Cele o których mowa w ust. 1 i 2 będą realizowane w szczególności poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pomocy wolontariuszy,
- 6) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających, pełne i terminowe wykonywanie zadań.

§ 4. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Lubsku i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami, utrzymywania kontaktów z liderami „organizacji” (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych spraw),
- 2) Burmistrz – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami, powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom, realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Miejską w Lubsku, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania złożonych ofert.

§ 5. Zakres przedmiotowy programu, odpowiednio do terytorium działania organów gminy, działalność pożytku publicznego obejmuje realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 6.1. Ustala się na rok 2016 następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom między innymi:

- 1) W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz wypoczynku zimowego i letniego,
- 2) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla szkół których organem prowadzącym jest gmina,
 - b) wymiana zagraniczna dzieci i młodzieży organizowana dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest gmina,
 - c) organizacja konkursów o wybitnych walorach wychowawczych i edukacyjnych oraz przedsięwzięć promujących postawy proekologiczne i prozdrowotne,
 - d) stwarzanie warunków dla rozwoju talentów dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy,
 - b) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym,
 - c) wspieranie merytorycznej działalności klubów sportowych,
 - d) działania w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.
- 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnoty gminnej, pielęgnowania polskości i podtrzymywania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a) organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych (w tym DNI LUBSKA, Festiwal Muzyki Organowej, Dni Seniora) służących promocji gminy,
- 5) w zakresie kultury:
- a) upowszechnianie i promocja rodzimej twórczości kulturalnej,
- 6) w zakresie działalności wspomagającej osoby niepełnosprawne:
- a) przedsięwzięcia służące integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
- 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
- a) wszelkie działania mające na celu pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w programie wynosi 934 220,00 zł. W razie nie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań priorytetowych, dopuszcza się możliwość przenoszenia, w roku budżetowym, niewykorzystanych środków w ramach pozostałych priorytetów.

3. Przenoszenie niewykorzystanych środków budżetowych dokonywane będzie wyłącznie na podstawie kwot przeznaczonych w budżecie na dotacje i tylko w zakresie upoważnienia organu wykonawczego, do dokonywania wydatków i na podstawie upoważnienia do zmian przez organ stanowiący.

§ 7. Program obowiązuje od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

§ 8. 1. Współpraca gminy z organizacjami będzie realizowana na zasadach:

- 1) wspólnej pomocniczości polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) niezależności stron - gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię,
- 3) współpracy pomiędzy gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, chęci wzajemnych działań, identyfikowaniu problemów społecznych oraz współdziałaniu na rzecz ich rozwiązywania, sugerowaniu obszarów współpracy, składaniu propozycji usług świadczonych przez organizacje,
- 4) gmina jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań, będą dbać, aby zadania te były wykonane terminowo z jak najlepszym rezultatem w sposób oszczędny, celowy dla dobra społeczności,
- 5) gmina i organizacje w związku z udzielaniem dotacji oraz wydatkowaniem przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszając przy tym dobra wzajemnych działań,

2. Finansowe formy współpracy z organizacjami:

- 1) gmina zleca realizację zadań publicznych w formie:
 - a) wspierania realizacji zadań publicznych,
 - b) powierzania realizacji zadań publicznych.
- 2) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się w trybu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami to:
 - 1) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne organizacji,
 - 2) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych,
 - 3) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji,
 - 4) konsultowanie dokumentów strategicznych i uchwał Rady Miasta dotyczących działalności statutowej organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
 - 6) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - 7) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 8) organizacja lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji,
 - 9) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących między innymi pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - 10) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji.

4. Otwarte konkursy ofert o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy. Konkursy dla zadań ujętych w programie ogłasza, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu uchwały budżetowej przez organ wykonawczy lub podjęcia przez Radę Miejską w Lubsku uchwały budżetowej na 2016 rok, Burmistrz Lubuska, w drodze zarządzenia w którym określone zostaną zasady konkursu.

5. W celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w ramach konkursów ofert Burmistrz Lubuska powołuje komisję konkursową.

- 1) Komisja Konkursowa jest powołana w zakresie sprawdzenia pod względem formalnym merytorycznym i dokonania oceny oraz określenia wysokości dofinansowania najkorzystniejszych ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Komisja Konkursowa składa się z pięciu osób, w tym trzech przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza Lubuska oraz dwóch osób wskazanych przez organizację z wyłączeniem osób wskazanych przez „organizację” biorące udział w konkursie.
- 3) Komisja może powołać osobę z głosem doradczym bez prawa opiniowania ofert posiadającą specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanego w ramach konkursu ofert zadania publicznego.
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 5) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
- 6) Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
- 7) W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt 5, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

- 8) Komisja obraduje zawsze w składzie, co najmniej 3 Członków.
 - 9) Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
 - 10) Przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji poprzez głosowanie.
 - 11) Terminy i miejsce zebrań Komisji ustalane są przez Przewodniczącego Komisji.
 - 12) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
 - 13) Oferty niekompletne pod względem formalnym mogą być uzupełnione w przeciągu trzech dni od dnia dostarczenia wezwania do uzupełnienia w formie listowej, telefonicznej lub e-mailowej. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie skutkuje jej odrzuceniem.
 - 14) Komisja sprawdza oferty także pod względem merytorycznym, ich zgodności z zakresem zadań określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na zadania publiczne na rok 2016r. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
 - 15) Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert pod względem merytorycznym stosują następujące kryteria ocen:
 - a) merytoryczna wartość oferty (zgodność z potrzebami społecznymi, innowacyjność, sposób przygotowania) – skala ocen 0-5 punktów,
 - b) możliwość realizacji zadania przez organizację (kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, wyposażenie rzeczowe niezbędne do wykonywania zadania, charakter wcześniejszych kontaktów w ramach realizacji zadań publicznych oferenta z Urzędem Miejskim w Lubsku, referencje) – skala ocen 0-5 punktów,
 - c) realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – skala ocen 0-5 punktów,
 - d) udział środków własnych oferenta w realizacji zadania: powyżej 50% - 5 punktów, 41%-50% -4 punkty, 31%-40% - 3 punkty, 21%-30% - 2 punkty, 11%-20% - 1 punkty, do 10% - 0 punktów
 - 16) Ocena danej oferty jest ważna, o ile została oceniona przez co najmniej 3 osoby z komisji.
 - 17) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
 - 18) Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych członków Komisji.
 - 19) Do realizacji zadania publicznego będą brane pod uwagę jedynie te oferty których ocena końcowa wynosi minimum 10 pkt. Oferty, które otrzymały poniżej ww. punktacji zostają odrzucone.
 - 20) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
 - 21) Komisja zastrzega sobie prawo do zapraszania przedstawicieli reprezentujących oferentów w celu składania wyjaśnień dotyczących oferty.
 - 22) Komisja dokonuje wyboru oferty która uzyska największą liczbę punktów.
 - 23) Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty.
 - 24) Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji zbiorczy protokół w formie:
 - a) Wykazu podmiotów wraz z uzyskanymi punktami oceny końcowej, którym Komisja postanowi udzielić dofinansowania na realizację zadania publicznego dla Gminy Lubsko wraz z proponowanymi kwotami oraz z dołączonymi wstępnymi uzasadnieniami wyboru oferty,
 - b) Wykazu podmiotów, którym Komisja nie udzieli dofinansowania na realizację zadania publicznego.
 - c) Przedstawia protokół z wynikami dla Burmistrza Lubska który dokonuje ostatecznego wyboru ofert które będą realizowane jako zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert.
6. Wykaz zagadnień priorytetowych w roku 2016 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

7. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 9. 1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym programie określa projekt uchwały budżetowej lub uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Lubsku na 2016.

3. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

§ 10. 1 Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Lubsku.

3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych sporządza Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lubsku .

4. Burmistrz Lubuska, nie później niż do dnia 31 maja 2017 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Lubsku sprawozdanie z realizacji programu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubuska.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Tomiałowicz