



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 1 grudnia 2015 r.

Poz. 2186

### UCHWAŁA NR XVI/80/15 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż Gmina Strzelce Krajeńskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystywania dla publicznych szkół podstawowych, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna lub fizyczna inna niż Gmina Strzelce Krajeńskie.

**§ 2.** Publiczne szkoły podstawowe, o których mowa w § 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Strzelce Krajeńskie dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§ 3.** Publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, o których mowa w § 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strzelce Krajeńskie.

**§ 4.** Organ prowadzący, o którym mowa w § 1, składa wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Strzelce Krajeńskich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 5. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły podstawowej, przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wykazywanego przez organ prowadzący w informacji miesięcznej, składanej w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 6. 1.** Wysokość miesięcznej części dotacji oblicza się jako iloczyn liczby uczniów wykazanych przez organ prowadzący w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz wysokości dotacji na jednego ucznia, o której mowa w § 2 lub w § 3 uchwały.

2. W przypadku zmiany podstawy obliczenia dotacji w trakcie roku budżetowego, dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

3. W zakresie zwrotu dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nie należenie bądź w nadmiernej wysokości, oraz odsetek związanych ze zwrotem dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę przekazuje do Burmistrza Strzelec Krajeńskich rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona.

2. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia, określającego nazwę i siedzibę kontrolowanej placówki, zakres oraz termin przeprowadzanej kontroli.

3. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący kontrolowaną placówkę o terminie i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontrola polega w szczególności na:

1) sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów;

2) sprawdzeniu zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;

3) sprawdzenie dokumentacji będącej podstawą wykorzystania i rozliczenia dotacji.

5. W ramach kontroli organ prowadzący kontrolowaną placówkę:

1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;

2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;

3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

7. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę, w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu, może zgłosić pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń - przekazuje swoje stanowisko na piśmie kontrolowanemu.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Strzelec Krajeńskich kieruje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

10. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić Burmistrza Strzelce Krajeńskich o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. 1. Dokumentacja finansowa dotowanej jednostki powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

2. W przypadku gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej jednostki, jej organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność dokumentacji, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXV/284/13 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 7 lutego 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż Gmina oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Krzysztof Grochala*



**Załącznik nr 2**  
**do uchwały nr XVI/80/15**  
**Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich**  
**z dnia 26 listopada 2015r.**

**I.** Nazwa i adres podmiotu prowadzącego:

.....  
.....  
.....

**II.** Nazwa i adres szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

**III.** Dane o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

Oddział	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Strzelce Krajeńskie

.....  
podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący

**Załącznik nr 3**  
**do uchwały nr XVI/80/15**  
**Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich**  
**z dnia 26 listopada 2015r.**

**I. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego:**

.....  
 .....

**II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego:**

.....  
 .....

**III. Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji:**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej za okres sprawozdawczy, w tym:				
- kwota dotacji otrzymanej w roku sprawozdawczym				
- wyrównanie dotacji				
Łączna kwota wydatków poniesionych z dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				

**IV. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji:**

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia dokumentu wskazanego w kol. 2	Pełna kwota zobowiązania z dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota płatności w ramach otrzymanej dotacji
1	2	3	4	5	6	7
<b>Razem ze środków dotacji</b>						

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

.....  
 podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący