



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 1 grudnia 2015 r.

Poz. 2187

UCHWAŁA NR XVI/81/15 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są podmioty prowadzące na obszarze Gminy Strzelce Krajeńskie niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Kwotę dotacji na jednego ucznia w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego ustala się w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 2. 1. Podmiot prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Strzelec Krajeńskich, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazywanego przez podmiot prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego w informacji miesięcznej, składanej w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Wysokość miesięcznej części dotacji oblicza się jako iloczyn liczby uczniów wykazanych w informacji o której mowa w § 3 ust. 1 oraz wysokości dotacji na jednego ucznia, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. W przypadku zmiany podstawy obliczenia dotacji w trakcie roku budżetowego, dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

3. W zakresie zwrotu dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nie należnie bądź w nadmiernej wysokości, oraz odsetek związanych ze zwrotem dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje do Burmistrza Strzelec Krajeńskich rozliczenie jej wykorzystania, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona.

2. W przypadku gdy niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swą działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie składa się w terminie 14 dni po zakończeniu działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia, określającego nazwę i siedzibę kontrolowanej placówki, zakres oraz termin przeprowadzanej kontroli.

3. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić podmiot prowadzący kontrolowaną placówkę o terminie i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontrola polega w szczególności na:

1) sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów;

2) sprawdzeniu zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;

3) sprawdzenie dokumentacji będącej podstawą wykorzystania i rozliczenia dotacji.

5. W ramach kontroli podmiot kontrolowany:

1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;

2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;

3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

7. Podmiot kontrolowany, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, może zgłosić pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń - przekazuje swoje stanowisko na piśmie kontrolowanemu.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Strzelec Krajeńskich kieruje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

10. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić Burmistrza Strzelce Krajeńskich o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Dokumentacja finansowa podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

2. Na czas kontroli, o której mowa w § 6, podmiot dotowany zobowiązany jest zapewnić dostępność dokumentacji finansowej w siedzibie niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLIV/348/13 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Krzysztof Grochala

Załącznik nr 2
do uchwały nr XVI/81/15
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 26 listopada 2015r.

I. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego:

.....
.....
.....

II. Nazwa i adres placówki:

.....
.....
.....

III. Dane o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

Miesiąc, rok	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Strzelce Krajeńskie

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący

Załącznik nr 3
do uchwały nr XVI/81/15
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 26 listopada 2015r.

I. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego:

.....

.....

.....

II. Nazwa i adres placówki:

.....

.....

.....

III. Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji:

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej za okres sprawozdawczy, w tym:				
- kwota dotacji otrzymanej w roku sprawozdawczym				
- wyrównanie dotacji				
Łączna kwota wydatków poniesionych z dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				

IV. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia dokumentu wskazanego w kol. 2	Pełna kwota zobowiązania z dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota płatności w ramach otrzymanej dotacji
1	2	3	4	5	6	7
Razem ze środków dotacji						

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

.....
 podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący