



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 1 grudnia 2015 r.

Poz. 2189

UCHWAŁA Nr XVI/83/15 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 26 listopada 2015r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Strzelce Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Strzelce Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Krzysztof Grochala

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVI/83/15
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 26 listopada 2015r.

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY STRZELCE KRAJEŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zrealizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Strzelce Krajeńskie. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tak by działalność w sferze zadań publicznych nieustannie się rozwijała.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.);

2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;

3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok;

4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzelcach Krajeńskich;

5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzelec Krajeńskich;

6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Krajeńskie;

7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich;

8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

3. Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podniesienie skuteczności i efektywności prowadzonych działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie działających dla dobra lokalnej społeczności;
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 3) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 5) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 7) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 8) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw podejmowanych w celu eliminacji negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalną w tym przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, głównie osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy programu i zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa;
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 6. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami działającymi na jej terenie. Współpraca może mieć formę współpracy finansowej lub pozafinansowej.

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu w drodze otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych oraz realizacji projektów klubów sportowych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Na realizację w/w zadań planuje się przeznaczyć w 2016r. środki finansowe w wysokości 474 000,00zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt cztery tysiące zł). Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych i projektów określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2016.

3. Realizacja zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy może zostać zlecona na podstawie oferty złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile oferta spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000zł.
- 4) łączna kwota udzielonej dotacji w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w budżecie Gminy w roku budżetowym na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizację pozarządową w rozumieniu niniejszego programu.

§ 8. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na działalności:

- 1) informacyjnej, realizowanej poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę, w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe Gminie informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
 - e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
 - f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
- 2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:
 - a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych, w tym udostępnianie lokalu na potrzeby spotkań otwartych,
 - b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - d) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - e) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - f) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
 - g) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
- 3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:
 - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- 4) innej, realizowanej poprzez:

- a) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- b) promocję działalności organizacji pozarządowych.
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Za priorytetowe uznano zadania publiczne z następujących obszarów:

1) pomoc społeczna:

a) realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi, a w szczególności uzależnieniami od środków psychoaktywnych,

b) realizacja programów wychodzenia z bezdomności oraz programów terapeutycznych dla osób bezdomnych,

c) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,

d) realizacja programów służących aktywizacji i integracji społecznej osób w podeszłym wieku;

2) działalność charytatywna;

3) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej;

4) działalność na rzecz mniejszości narodowych;

5) ochrona i promocja zdrowia:

a) realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;

6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;

7) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

8) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy;

9) działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych;

10) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,

b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,

c) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałającym patologiom,

d) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,

11) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;

12) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

a) organizacja koncertów, plenerów, konkursów, warsztatów,

b) wydawnictwa i wystawy,

c) prowadzenie działalności kulturalnej dla dzieci i młodzieży,

d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w przeglądach, konkursach, warsztatach i zgrupowaniach,

e) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,

f) wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;

13) kultura fizyczna i sport, w tym osób niepełnosprawnych:

- a) organizacja szkolenia dzieci, młodzieży i seniorów uzdolnionych sportowo,
- b) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych,
- c) szkolenia i doskonalenie instruktorów, trenerów oraz organizatorów kultury fizycznej,
- d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- e) promocja sportu dzieci i młodzieży,
- f) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną oraz nagradzanie za osiągnięte wyniki sportowe,
- g) organizacja popołudniowych zajęć sportowych,
- h) wspieranie klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej w ich działalności statutowej, w tym w uczestnictwie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe oraz pomoc w realizacji imprez,
- i) wspieranie klubów sportowych na zasadach określonych w uchwale nr IV/24/11 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie określenia zasad i trybu finansowania zadań własnych w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie;

14) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;

15) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- a) organizacja współpracy międzynarodowej,
 - b) wymiana młodzieży,
 - c) edukacja europejska,
- 16) promocja i organizacja wolontariatu.

§ 10. Rozszerzenie wykazu zadań priorytetowych, które mogą być powierzone Organizacjom, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Programu.

Rozdział VI

Sposób i okres realizacji programu

§ 11. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 5) Współpracę na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 6) Realizacja inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy;
- 7) Promowanie działalności sektora pozarządowego;

8) Organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowych do organizacji.

§ 12. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje w okresie od 1.01.2016r. do 31.12.2016r.

Rozdział VII

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Odpowiednie referaty Urzędu zajmują się bieżącym monitoringiem programu jak również przygotowują sprawozdanie z jego realizacji, które jest przedkładane Radzie Miejskiej do dnia 31 maja każdego roku, obejmując rok poprzedni.

2. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą;

2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły realizację zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą;

3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz wysokość wykorzystania tych środków przez organizacje;

4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;

5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;

6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę ze źródeł zewnętrznych.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy oraz bezpośrednio do pracowników Urzędu, zajmującymi się zadaniami określonymi w programie. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział VIII

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w odpowiednich referatach Urzędu.

2. Sposób konsultacji został przyjęty uchwałą nr LVIII/415/2010 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 23 września 2010r.

3. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

1) opracowanie projektu programu,

2) skierowanie projektu programu do konsultacji,

3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,

4) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi i skierowanie pod obrady sesji Rady.

4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.strzelce.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.strzelce.pl.

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Burmistrz powołuje zarządzeniem skład komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursów oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert i wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert i wniosków dokona Burmistrz.

2. W skład komisji konkursowej w celu opiniowania ofert wchodzi:

- 1) przedstawiciele desygnowani przez Burmistrza, w tym dwóch radnych;
- 2) przedstawiciele danych referatów Urzędu w ramach merytorycznych priorytetów;
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują oświadczenie o braku powiązań z podmiotami biorącymi udział w konkursie. Jeżeli członek komisji konkursowej zgłasza fakt powiązania z ww. podmiotami zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

10. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta oraz otwartego konkursu projektów, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) siedzibie Urzędu;
- 3) stronie internetowej.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 15.1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz.

3. Upoważnia się Burmistrza Strzelec Krajeńskich do:

1) określenia szczegółowych rodzajów zadań, w ramach priorytetowych zadań publicznych określonych w programie stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej uchwały, przewidzianych do zlecenia przez Gminę Strzelce Krajeńskie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) określenia formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania, o których mowa w pkt. 1,

3) określenia terminu składania ofert na realizację zadań, o których mowa w pkt. 1,

4) wykonania innych czynności organizacyjno-technicznych w celu realizacji niniejszej uchwały oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.