



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 2270

UCHWAŁA NR XVI/117/2015 RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015r. poz. 1515) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Deszczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Barbara Chrobak

Załącznik
do Uchwały XVI/117/2015
Rady Gminy Deszczno
z dnia 30 listopada 2015r.

Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. nr 1118 ze zm.).
2. Zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
3. Organizacja pozarządowa – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
4. Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.
5. Gminie – rozumie się przez to Gminę Deszczno.
6. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 32 ust. 1 ustawy.
7. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.).
8. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 ustawy.
10. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Deszczno.

§ 2. Roczny Program Współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

**ROZDZIAŁ II
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3.

1. Głównym celem Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 jest budowanie partnerstwa, efektywne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Gminy z tymi organizacjami i wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb Gminy.
2. Współpraca z podmiotami Programu Współpracy dotyczy w szczególności realizacji następujących obszarów:
 - 1) poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,

- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 7) partycypacja organizacji w realizacji przez samorząd lokalny zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych.
2. Suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo.
3. Partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron.
4. Efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych.
5. Uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty.
6. Jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.
7. Równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy decyzji i realizacji działań.

ROZDZIAŁ IV

Przedmiot i formy współpracy

§ 5.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Deszczno i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych Gminy Deszczno.
2. Zakresem współpracy Gminy Deszczno z podmiotami programu może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

§ 6.

1. Współpraca Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacja.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, w innych dostępnych gminie mediach;
 - 2) umożliwienie udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz na posiedzeniach komisji;
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 5) udzielanie doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
 - 6) współorganizowanie konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych;
 - 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu;
 - 8) nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali multimedialnej (w CSA „Kotłownia Pomysłów” w Maszewie) w celu organizowania spotkań i szkoleń, jak również z zasobów świetlic wiejskich na terenie gminy;
 - 9) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
 - 10) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
 - 11) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 12) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie,
 - 13) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy (www.deszczno.pl)
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
- 1) remonty budynków
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne
 - 3) zakupy gruntów
 - 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
 - 5) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu
 - 7) działalność polityczną, religijną i związkową

ROZDZIAŁ V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Deszczno w zakresie:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym szczególnie zapewnienia usług socjalnych oraz możliwości wsparcia i doradztwa dla mieszkańców gminy doświadczających kryzysowych sytuacji;
 - o wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Ochrona i promocja zdrowia obejmująca:
- problematykę rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii i nikotynizmowi i patologiom społecznym;
 - profilaktykę zdrowotną dzieci i młodzieży;
 - działania mające na celu poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
 - promocja zdrowego odżywiania;
 - profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób nowotworowych, w szczególności rozpowszechnienie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli;
 - działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych.
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych obejmujące:
- wspieranie rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym;
 - udział osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym i zajęciach rekreacyjno-sportowych;
 - rozwój zawodowy osób niepełnosprawnych poprzez szkolenia, treningi, doradztwo zawodowe;
 - poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych między innymi poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne.
4. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
- organizacja konkursów tematycznych, warsztatów;
 - organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy;
 - rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci i młodzieży;
 - organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością wychowawczą.
5. Kultura fizyczna, sport i turystyka:
- szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
 - upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk międzypokoleniowych w zakresie sportu i rekreacji;
 - tworzenie i rozwój systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych oraz dyscyplin niszowych;
 - organizacja międzyszkolnego współzawodnictwa sportowego na terenie gminy;

- propagowanie imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne i przyrodniczo- historyczne;
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć rekreacyjno-sportowych w okresie wakacji i ferii;
- wspieranie inicjatyw mających na celu popularyzację najciekawszych zakątków w gminie (konkursy, rajdy itp.);
- rozwijanie ruchu rowerowego, m. innymi poprzez tworzenie sieci ścieżek rowerowych i znakowanie szlaków turystycznych;
- organizowanie imprez i zawodów sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo – rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz seniorów.

6. Ochrona środowiska:

- upowszechnianie wiedzy ekologicznej i prowadzenie edukacji w tym zakresie poprzez organizowanie konkursów przyrodniczych, warsztatów, wydawnictw, audycji, realizacja filmów i szkoleń z zakresu ochrony środowiska;
- kształtowanie postaw proekologicznych mieszkańców Gminy w szczególności w dążeniu do zmniejszenia emisji dwutlenku węgla i jego zawartości w powietrzu, redukcja hałasu, podłączanie się do sieci kanalizacyjno-wodociągowej;
- stworzenie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt wraz z wdrażaniem programu sterylizacji kastracji;
- edukowanie mieszkańców w zakresie rozwoju OZE (odnawialnych źródeł energii).

7. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych prezentujących tradycję, historię i współczesność gminy i regionu (koncerty, konkursy, wydawnictwa, publikacje);
- wspomaganie twórczości artystycznej poprzez udostępnianie zasobów świetlic i innej infrastruktury gminnej;
- organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę i promocje Gminy;
- rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów;
- rozwój projektów wydawniczych (książki, albumy, multimedia i inne formy) związanych z Gminą Deszczno tematem, lub osobą twórcy oraz promujących aktywne uczestnictwo w kulturze;
- poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez realizację projektów artystycznych;
- kultywowanie pamięci zasłużonych dla Gminy, regionu, kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy Deszczno i jej mieszkańców.

8. Porządek i bezpieczeństwo publiczne:

- upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie przeciwpożarowym;

- wystawy i szkolenia o tematyce przeciwpożarowej;
 - organizowanie imprez sportowo- pożarniczych;
 - propagowanie wśród dzieci i młodzieży znajomości przepisów ruchu drogowego.
9. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych.
10. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 w zakresie określonym w pkt. 1-3:
- inkubowanie, poprawa i wzmacnianie organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego.

ROZDZIAŁ VI

Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2016 roku.

ROZDZIAŁ VII

Sposób realizacji programu

§ 9.

1. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które wynikają z ogłoszonego konkursu ofert.
3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 10.

1. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
2. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:
 - 1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy Deszczno
 - 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie
 - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Deszczno
 - 4) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:
 - a) rodzaj zadania
 - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
 - c) zasady przyznawania dotacji
 - d) termin i warunki realizacji zadania
 - e) termin i warunki składania ofert
 - f) termin i tryb wyboru oferty
 - g) kryteria wyboru oferty

- h) informację o realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi wydatkami
3. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:
 - 1) posiadać osobowość prawną
 - 2) prowadzić działalność na terenie Gminy Deszczno, organizacja pozarządowa może mieć siedzibę poza terenem Gminy Deszczno, jednak realizację zadania musi wykonać na terenie Gminy oraz na rzecz jej mieszkańców i nieruchomości
 - 3) posiadać własne konto bankowe
 - 4) nie działać w celu osiągnięcia zysku
 - 5) nie zalegać z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów
 4. Dla sprawnej realizacji konkursów Wójt korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta.
 5. Opis działania Komisji Konkursowej określony będzie w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej, przyjętym zarządzeniem Wójta.
 6. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotacje podejmuje Wójt po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) zawartość merytoryczną oferty
 - 2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania
 - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania
 - 4) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych
 - 5) wkład pracy wolontariuszy
 - 6) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie
 7. Zlecenie realizacji zadania następuje po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - 1) akceptacja przez strony postanowień umowy
 - 2) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana
 8. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.
 9. Wójt zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.
 10. W przypadku wykorzystania lub rozliczenia dotacji w sposób niezgodny z umową Wójt pozbawia organizację prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji na okres do trzech lat. Decyzja Wójta w przedmiocie pozbawienia prawa organizacji o ubieganie się o dotację jest ostateczna.
 11. W przypadku:
 - 1) rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja jest zobowiązana w trybie natychmiastowym poinformować Gminę o tym fakcie, pod rygorem pozbawienia prawa o ubiegania się o dotację, o którym mowa w § 10 ust. 10

- 2) częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Gminy niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania
- 3) stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 70.000,00 zł. (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych). Powyższe środki zostaną zaplanowane w budżecie Gminy Deszczno na 2016 rok.

ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu i dokonywana będzie raz w roku, wspólnie przez przedstawicieli administracji samorządowej i organizacji pozarządowych.
2. Wnioski z oceny realizacji Programu stanowić będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.
3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełni osoba zatrudniona na stanowisku Kierownika referatu promocji, kultury, sportu i turystyki.
4. Koordynator ds. współpracy złoży Radzie Gminy Deszczno sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 marca 2017 r.

ROZDZIAŁ X

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 13. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr III/11/10 Rady Gminy Deszczno z dnia 6 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie powołana, komisja konkursowa w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Deszczno, Rady Gminy Deszczno oraz jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe, która wytypowana zostanie przez Wójta Gminy Deszczno po uprzednim wyrażeniu zgody przez tą osobę.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Wójta Gminy Deszczno. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.

ROZDZIAŁ XII
Postanowienia końcowe

§ 15.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.).
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.