



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 2283

UCHWAŁA NR XV.69.2015 RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Niegosławice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się „Program współpracy gminy Niegosławice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Niegosławice;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Niegosławice;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Niegosławice;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 8) programie – należy przez to rozumieć, uchwalony niniejszą uchwałą, Program współpracy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym a także budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- 1) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej wspólnoty lokalnej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie;
- 3) zmierzanie do poprawy jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych przy tworzeniu aktów prawa miejscowego poprzez wykorzystanie mechanizmów partycypacji społecznej.

Rozdział 3. Zasady i formy współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się zgodnie z zasadami: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4. Współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, określona ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, może obejmować następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych, polegających na wspieraniu lub powierzaniu zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali należących do jednostek organizacyjnych Gminy, na potrzeby organizowania spotkań, konferencji, imprez kulturalnych i sportowych o charakterze niekomercyjnym.

Rozdział 4. Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 5. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy:

- 1) organizacja przedsięwzięć sportowych dla mieszkańców Gminy, upowszechnianie sportu w środowisku;
- 2) organizacja zawodów oraz imprez sportowych, prowadzenie zajęć treningowych na terenie Gminy;
- 3) organizowanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla rodzin i osób ubogich;
- 4) organizacja konkursów, przeglądów oraz innych imprez promujących rozwój kultury w gminie;
- 5) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży;
- 6) organizacja konkursów przedmiotowych i z wiedzy ogólnej;
- 7) opracowywanie i wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno - wychowawczych;
- 8) realizacja zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 9) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym.

§ 7. Na realizację zadań publicznych wskazanych w programie w roku 2016 przeznaczają się środki finansowe w wysokości 20.000 zł. Środki przeznaczone na ten cel w następnych latach określone będą uchwałą budżetową.

Rozdział 5. Sposób realizacji programu

§ 8. Cele zawarte w programie współpracy mogą być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);

- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego m. in. na stronie internetowej Urzędu;
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu.

Rozdział 6.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. Ocena realizacji programu będzie dokonywana między innymi na podstawie:

- 1) skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
- 3) organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) zleconych zadań i wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na ich realizację;
- 5) inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;
- 6) odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

Rozdział 7.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. Projekt programu został przygotowany przez Wójta Gminy i zarządzeniem nr 0050/31/2015 z dnia 9 listopada 2015 r. poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady. Konsultacje odbyły się w dniach 10-17 listopada 2015 r. W wyniku zarządzonych konsultacji wpłynęła jedna uwaga dotycząca konsultowanego projektu uchwały.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny i określenia wysokości przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisję do oceny ofert powołuje Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem.

§ 12. 1. Wójt kieruje do przedstawicieli organizacji pozarządowych zaproszenie dotyczące zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.

2. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt zamieszcza także na stronie internetowej urzędu.

3. Kandydatów z ramienia organizacji pozarządowych o wynikach naboru Wójt powiadamia pisemnie.

§ 13. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i niniejszym programie.

3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja informuje Wójta o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

§ 14. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania z ogłoszonego konkursu,
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs,
- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie,
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja,
- 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy skład.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” - głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

§ 15. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Wójtowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

§ 16. 1. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

2. Do członków komisji stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika.

§ 17. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Joanna Piechocka-Miś