



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 2310

### UCHWAŁA NR XI/67/15 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 25 listopada 2015 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Torzym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.), uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców przedkłada się treść programu.

**§ 2.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.),
- 2) „Gminie” – rozumie się przez to Miasto i Gminę Torzym,
- 3) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późniejszymi zmianami),
- 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 3.** Celem głównym Roczno Programu jest kształtowanie partnerstwa gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

**§ 4.** Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

#### **§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:**

- 1) zasada pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron - gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m. in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) zasada efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obowiązuje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiot i formy współpracy**

##### **§ 6. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:**

- 1) realizacja zadań gminy wynikających z ustawy;
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania;
- 3) zwiększenie efektywności działań gminy na rzecz mieszkańców.

**§ 7. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.**

##### **§ 8. Do finansowych form współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:**

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) sprawowanie patronatu Burmistrza nad ważnymi imprezami lokalnymi;

2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

**§ 9.** Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale Rady Miejskiej w Torzymiu;

3) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;

4) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej gminy;

5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o środki spoza budżetu Gminy;

6) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej;

7) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych;

8) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

**§ 10.** Do innych form współpracy zalicza się zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Miejskiej w Torzymiu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Rocznego Programu**

**§ 11.** Jako zadania priorytetowe gminy Torzym w roku 2016 określa się zadania o charakterze gminnym, międzygminnym, lokalnym, regionalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym z zakresu:

1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w grach zespołowych w piłkę nożną, piłkę siatkową oraz lekkiej atletyce,

b) rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego na terenie gminy Torzym, udział zespołów w zawodach, rozgrywkach ligowych, krajowych, okręgowych, lokalnych;

2) Turystyki, agroturystyki i promocji:

a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu m.in.: spotkania, targi, sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery,

b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,

c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań promujących walory regionu;

3) Kultury, tradycji i edukacji:

a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych m. in.: warsztaty, kursy, sympozja,

b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych;

4) Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów,

b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu;

5) Spraw społecznych:

a) projekty wspomagające:

- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

- pomocy ofiarom przemocy domowej,

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak m.in.: Dzień Dziecka, Wigilia, Dzień Seniora, noworoczne spotkania dzieci młodzieży,

c) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,

d) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

6) Wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) organizacji wypoczynku letniego i zimowego oraz integracji społecznej dzieci i młodzieży środowisk szkolnych;

7) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

8) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

a) inicjowanie i wspieranie działań zachęcających do prowadzenia i pogłębiania współpracy międzynarodowej,

b) stwarzanie warunków współpracy międzynarodowej i współdziałanie w aspekcie integracji społecznej dzieci, młodzieży, mieszkańców,

c) inicjowanie, współorganizowanie i promowanie imprez międzynarodowych,

d) współdziałanie gminy w zakresie współpracy przygranicznej prowadzonej przez organizacje społeczne.

§ 12. Finansowanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2016.

§ 13. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych wynosi 107 000,00zł.

## **Rozdział 5.**

### **Okres i sposób realizacji Roczego Programu**

§ 14. Niniejszy program realizowany będzie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.

§ 15. 1. Zadania wymienione w § 11 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Burmistrz w ogłoszeniu konkursowym.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Torzym, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Torzymiu.

5. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

6. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób oceny realizacji Roczno Programu**

§ 16. 1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania zadania.

2. Wskaźnikami ewaluacji, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;

3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;

4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;

5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;

7) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2017r. przedkłada Radzie Miejskiej w Torzymiu sprawozdanie z realizacji programu.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób tworzenia Roczno Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 17. Program utworzony został na podstawie analizy sprawozdania z realizacji programu współpracy w roku 2014 przedłożonego Radzie Miejskiej w Torzymiu, bieżącego stanu wykonania programu współpracy w roku 2015 oraz wniosków i potrzeb zgłaszanych przez organizacje na rok 2016.

§ 18. 1. Program podano konsultacjom społecznym w sposób zgodny z uchwałą Rady Miejskiej z 2 grudnia 2010r. nr I/3/10 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Torzym w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Podstawę konsultacji stanowiło zarządzenie Burmistrza nr 67/2015r z 23 października 2014r.

2. Konsultacje przeprowadzono celem uzyskania uwag i opinii do projektu programu, w formie publikacji na stronie internetowej, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w okresie od 28 października do 9 listopada 2015r. Nie zgłaszano w trybie przyjętym dla konsultacji (w formie elektronicznej, przekazanych tradycyjną pocztą lub osobiście za pomocą formularza opracowanego w tym celu) uwag i wniosków.

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 19. 1. Miasto i Gmina, w drodze Zarządzenia Burmistrza, powołuje Komisję Opiniującą, której celem jest opiniowanie wszystkich ofert złożonych do Gminy w związku z konkursem i przedstawianie Burmistrzowi swojej propozycji wyboru ofert najlepszych oraz ustala regulamin jej pracy.

2. Przewodniczącym Komisji opiniującej jest osoba wskazana przez Burmistrza.

3. W skład Komisji Opiniującej wchodzi 2 pracowników Urzędu Miejskiego wskazanych przez Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji Opiniującej wskazanych przez organizacje pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej Miasta i Gminy w terminie ogłoszenia konkursu.

6. Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

7. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe ani rzeczowe.

8. Obrady Komisji Opiniującej są protokołowane.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podlegają publikacji na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział 9. Przepisy końcowe**

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Wołoncewicz*