



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 lutego 2015 r.

Poz. 247

### UCHWAŁA NR III/21/2015 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 29 stycznia 2015 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Słubice**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2013 r. Dz. U. poz. 594 ze zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu umożliwienia mieszkańcom Gminy uczestnictwa w podejmowaniu rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia, uwzględniając w możliwie jak największym stopniu ich zdanie, Rada Miejska w Słubicach ustala zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słubice;
- 2) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Słubice,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Słubicach;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Słubic;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Słubicach;

**§ 3.** Konsultacje przeprowadza się w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w innych sprawach ważnych należących do zakresu działania Gminy.

**§ 4. 1.** Przedmiotem konsultacji mogą być w szczególności sprawy dotyczące strategii, programów lub założeń do nich oraz innych przedsięwzięć związanych z realizacją polityk publicznych Gminy.

2. Przepisy niniejszej uchwały mogą być stosowane do konsultacji, których zasady i tryb przeprowadzania zostały określone odrębnymi przepisami, jako konsultacje uzupełniające.

**§ 5. 1.** Konsultacje powinny być przeprowadzane na możliwie najwcześniejszym etapie zagadnienia poddawanego konsultacjom np. projektów aktów normatywnych, bądź istotnego z punktu widzenia mieszkańców przedsięwzięcia.

2. Konsultacje trwają co najmniej 21 dni, jeżeli przepisy odrębne nie wskazują innych terminów.

**§ 6.** Konsultacje, w zależności od ich zakresu mogą obejmować zasięg:

- 1) lokalny – obejmujące przedsięwzięcia istotne dla mieszkańców całej Gminy lub określonego obszaru (np. osiedla, sołectwa, wspólnoty mieszkaniowej);
- 2) środowiskowy – obejmujące przedsięwzięcia istotne dla mieszkańców reprezentujących zarejestrowane grupy społeczno-zawodowe.

**§ 7. 1.** Konsultacje na obszarze Gminy przeprowadza Burmistrz z inicjatywy własnej albo Rady Miejskiej.

2. Burmistrz może zarządzić przeprowadzenie konsultacji także na wniosek:

- 1) innej rady powołanej na podstawie przepisów prawa np. młodzieżowej rady miejskiej, rady sołectkiej;
- 2) grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy;
- 3) formalnych grup społeczno-zawodowych.

**§ 8. 1.** Rada Miejska występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji, uzasadnienie ich przeprowadzenia oraz wskazuje pozostałe dane, o których mowa w § 9 ust. 1, powierzając wykonanie uchwały Burmistrzowi.

2. Burmistrz jest uprawniony do podejmowania decyzji o przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale, o ile nie zostały one zastrzeżone do kompetencji Rady Miejskiej.

3. Podmioty określone w § 7 ust. 2 pkt 1-3 składają wniosek o przeprowadzenie konsultacji do Burmistrza.

**§ 9. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) przedmiot i zasięg konsultacji;
- 2) uzasadnienie wniosku zawierające określenie celu, jaki ma zostać osiągnięty;
- 3) proponowany termin konsultacji (rozpoczęcia i zakończenia);
- 4) proponowane formy i miejsca przeprowadzenia konsultacji;
- 5) dane wnioskodawcy oraz dane do kontaktu (nr tel., adres: e-mail).

2. Wniosek oraz wykaz podpisów mieszkańców popierających wniosek, może być złożony na formularzach, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek rozpatrywany jest na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. z 2013 r. Dz. U. poz. 267 ze zm.).

4. Do wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1 należy załączyć:

- 1) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot wskazany w § 7 ust. 2 pkt 1, uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji;
- 2) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot wskazany w § 7 ust. 2 pkt 2, wykaz podpisów mieszkańców popierających wniosek, ze wskazaniem danych tych osób (imię i nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis);
- 3) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot wskazany w § 7 ust. 2 pkt 3, dokument potwierdzający status danej grupy.

**§ 10. 1.** Burmistrz uwzględniając istotność przedmiotu konsultacji dla mieszkańców oraz koszty proponowanych form konsultacji rozpatruje wniosek i informuje wnioskodawców o sposobie jego rozpatrzenia na piśmie bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

2. Burmistrz wszczyna procedurę konsultacji w drodze zarządzenia zgodnie z niniejszą uchwałą i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronach internetowych Urzędu: [www.slubice.bip.pl](http://www.slubice.bip.pl) i [www.slubice.pl](http://www.slubice.pl), na tablicach ogłoszeń Urzędu, ponadto może być umieszczone w prasie lokalnej, a także w innych miejscach, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem konsultacji.

4. Obsługę związaną z przeprowadzeniem konsultacji zapewnia właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub zespół osób wskazany przez Burmistrza.

**§ 11.** Czynności związane z przeprowadzeniem konsultacji obejmują w szczególności:

- 1) oszacowanie i uzgodnienie kosztów przeprowadzenia konsultacji;
- 2) opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia konsultacji w tym m.in. formularze, ankiety, protokoły, analizy, sprawozdania;
- 3) opracowanie i uzgodnienie harmonogramu konsultacji uwzględniającego m.in. opis:
  - a) akcji informacyjnej poprzedzającej lub towarzyszącej konsultacjom,

- b) form, narzędzi oraz miejsc prowadzenia konsultacji,
- c) zasad współpracy z ekspertami czy wyspecjalizowanymi podmiotami przy prowadzeniu konsultacji;
- 4) przeprowadzenie akcji informacyjnej o konsultacjach;
- 5) przeprowadzenie konsultacji i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach konsultacji;
- 6) analizę zgłoszonych wniosków/uwag oraz rekomendację ich przyjęcia lub odrzucenia;
- 7) opracowanie i złożenie sprawozdania z konsultacji;
- 8) prezentację wszelkiej dokumentacji z zakresu konsultacji przede wszystkim na stronach internetowych [www.slubice.pl](http://www.slubice.pl) i [www.bip.slubice.pl](http://www.bip.slubice.pl) w zakładce „Konsultacje społeczne”, w tym m.in. (uchwały, wnioski, zarządzenia, ankiety, formularze, opracowania, projekty i założenia aktów normatywnych, protokoły ze spotkań, analizy, sprawozdania, materiały faktograficzne, itp.).

**§ 12. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem wszelkich dostępnych form, a w szczególności:

- 1) otwartych spotkań, debat z mieszkańcami, umożliwiających wyrażenie opinii i składanie wniosków/uwag do protokołu;
- 2) pokazów ulicznych, wystaw, konkursów, spacerów badawczych, prezentacji mających na celu wzbudzenie zainteresowania społecznego;
- 3) warsztatów, umożliwiających mieszkańcom zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań;
- 4) badania opinii mieszkańców, reprezentatywnych grup (formularze, ankiety, sondaże);
- 5) narzędzi internetowych;
- 6) w innej formie zapewniającej szeroki dostęp mieszkańców do konsultacji.

2. Konsultacje przeprowadza się w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności, w co najmniej dwóch z powyżej podanych form.

3. Konsultacje przedsięwzięć wymagających specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

**§ 13. 1.** Przeprowadzenie konsultacji powinno być poprzedzone akcją informacyjną, prowadzoną możliwie wieloma kanałami informacyjnymi dostosowanymi do zasięgu i charakteru konsultacji, w szczególności poprzez:

- 1) media lokalne;
- 2) strony internetowe, portale społecznościowe, fora internetowe;
- 2) tablice ogłoszeń;
- 3) zaproszenia indywidualne;
- 4) plakaty, broszury, ulotki, ekrany;
- 5) inne.

**§ 14. 1.** Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie, zawierające ich przebieg i wyniki w tym m.in.:

- 1) przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 2) miejscu i czasie trwania konsultacji,
- 3) działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z opisem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych;
- 4) zebranych wnioskach/uwagach oraz sposobie ustosunkowania się Burmistrza do nich wraz z uzasadnieniem.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, po przedłożeniu Burmistrzowi podlega przekazaniu do publicznej wiadomości bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca od zakończenia konsultacji, w sposób przewidziany dla ogłoszenia o konsultacjach.

3. O przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz informuje Radę Miejską w sprawozdaniu z działalności międzysesyjnej, przedkładanym na najbliższej sesji po przeprowadzeniu konsultacji.

**§ 15.** Gmina zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań i innych form konsultacyjnych oraz ponosi koszty organizacji konsultacji.

**§ 16. 1.** W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

2. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział.

3. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy, lecz stanowią istotną opinię przy podejmowaniu rozstrzygnięć dotyczących zagadnienia poddawanego konsultacjom.

**§ 17.** Traci moc uchwała nr III/39/02 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Słubice.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Mariusz Olejniczak**



	..... ..... ..... .....
Dane Wnioskodawcy*) oraz dane do kontaktu (nr tel., adres: e-mail)	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

.....

(podpis Wnioskodawcy)

\*) w przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców – imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby reprezentującej mieszkańców

\*) w przypadku złożenia wniosku przez formalne grupy społeczno-zawodowe – imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji

\*) w przypadku złożenia wniosku przez inne rady, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 uchwały – imię i nazwisko przewodniczącego organu

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr III/21/2015  
Rady Miejskiej w Słubicach  
z dnia 29 stycznia 2015 r.

## WYKAZ PODPISÓW MIESZKAŃCÓW GMINY SŁUBICE

- wzór -

### WYKAZ PODPISÓW MIESZKAŃCÓW GMINY SŁUBICE POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W GMINIE SŁUBICE

o zasięgu lokalnym / środowiskowym\*)

..... \*\*)

przedmiot konsultacji

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania				Podpis
		miejsowość	ulica	nr domu	nr lokalu	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
...						

strona numer .....

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) nagłówek musi znajdować się na każdej stronie wykazu, strony powinny być ponumerowane