



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 2357

UCHWAŁA NR 59/XI/2015 RADY POWIATU GORZOWSKIEGO

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie zasad, trybu postępowania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1445) w związku z art. 164 ust. 5a, 5b, 5c oraz 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 469 ze zm.), Rada Powiatu Gorzowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne mogą otrzymywać z budżetu Powiatu Gorzowskiego pomoc finansową na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Powiatu Gorzowskiego.

2. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, zwanej dalej „dotacją”.

§ 2. 1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § ust. 1, określana jest w budżecie Powiatu Gorzowskiego na dany rok.

§ 3. Informacje o możliwości złożenia wniosku o przyznanie dotacji Zarząd Powiatu Gorzowskiego podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Gorzowskiego oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Warunkiem przyznania dotacji jest wskaźnik ściągalności składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji wynoszący minimum 50%.

§ 5. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje ona o udzielenie dotacji;
- 4) poświadczony za zgodność z oryginałem sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie dotacji, z którego wynikać będzie kwota składek wpłaconych przez członków Spółki;
- 5) wykaz członków spółki z podaniem imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu zamieszkania (siedziby).

3. Zarząd Powiatu Gorzowskiego może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Zarząd Powiatu Gorzowskiego wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

5. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte, a braki nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gorzowskiego mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu.

2. Zarząd Powiatu Gorzowskiego zawiadamia pisemnie wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie tych wnioskodawców, którym udzielono dotacji, do zawarcia stosownej umowy.

3. Informacja w sprawie udzielenia lub nie udzielenia dotacji podawana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Gorzowskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp.

§ 7. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i formę przekazania dotacji;
- 5) termin wykorzystania dotacji;
- 6) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 7) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 8) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 9) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

§ 8. 1. Spółka wodna, której przyznana została dotacja, zobowiązana jest do rozliczenia tej dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu Gorzowskiego lub osoba przez niego upoważniona może przeprowadzić kontrolę spółki wodnej, która otrzymała dotację, w trakcie realizacji zadania lub po zakończeniu realizacji tego zadania.

2. Spółka wodna, która otrzymała dotację, jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie Zarządu Powiatu lub osoby przez niego wyznaczonej wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli, o której mowa w ust. 1, może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowana spółka wodna.

5. Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania kontrolowanej spółki wodnej oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

6. Kontrolowanej spółce wodnej służy prawo wniesienia wyjaśnień do protokołu w terminie 14 dni od daty jego podpisania. Wyjaśnienia wnosi się do Zarządu Powiatu Gorzowskiego.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień złożonych do protokołu Zarząd Powiatu Gorzowskiego może:

- 1) wezwać spółkę wodną do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymać przekazywanie dotacji;
- 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym;
- 4) żądać zwrotu dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Roman Król

**Załącznik
do uchwały nr 59/XI/2015
Rady Powiatu Gorzowskiego
z dnia 25 listopada 2015r.**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) aktualny dokument rejestrowy,
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje ona o udzielenie dotacji,
- 4) poświadczone za zgodność z oryginałem sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie dotacji, z którego wynikać będzie kwota składek wpłaconych przez członków Spółki,
- 5) wykaz członków spółki z podaniem imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu zamieszkania (siedziby).

**Załącznik nr 2
do uchwały nr 59/XI/2015
Rady Powiatu Gorzowskiego
z dnia 25 listopada 2015r.**

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:

.....
.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Powiatu		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....