



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 2396

### UCHWAŁA NR XIII/54/15 RADY MIASTA GOZDNICA

z dnia 30 listopada 2015 r.

#### **w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Gozdnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r., zwany dalej programem.

§ 2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gozdnica o statusie miejskim;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Głównym celem programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gozdnicy.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 4) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie gminy;
- 5) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.

### **Rozdział 3. Zasady i formy współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy i opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 6. 1. Finansowe formy współpracy to:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. Pozafinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności organizacji,
- 3) sprawowania patronatu Burmistrza Miasta Gozdnica nad imprezami realizowanymi przez organizacje pozarządowe,
- 4) inne formy wsparcia mogą obejmować:
  - a) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości sprzętu, pomieszczeń,
  - b) udzielania pomocy, w tym rzeczowej, przy organizacji konkursów i innych imprez przez organizacje pozarządowe,
  - c) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych.

§ 8. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w 2016 r. będą:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: dotowanie organizacji pozarządowych działających w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: przygotowywanie i wydawanie posiłków w jednostkach oświatowych gminy dla dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną;
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

### **Rozdział 5.**

#### **Sposób tworzenia i realizacja programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzący działalność pożytku publicznego na 2016 r. został przygotowany przez Burmistrza Miasta Gozdnica oraz poddany konsultacjom, na zasadach i w trybie odrębnej uchwały Rady Miasta Gozdnica.

§ 10. 1. Program realizowany w roku budżetowym 2016 będzie finansowany ze środków własnych Gminy Gozdnica, na które planuje się przeznaczyć 300 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków na realizację programu określi Rada Miasta Gozdnica w drodze uchwały budżetowej na rok 2016.

§ 11. Bezpośrednimi realizatorami Programu będą, stosownie do zakresu realizowanych przez nie zadań, Urząd Miejski w Gozdnicy i gminne jednostki organizacyjne.

### **Rozdział 6. Ocena realizacji programu**

§ 12. Ocena realizacji programu dokonywana będzie między innymi na podstawie uzyskanych informacji, dotyczących w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz gozdniczej wspólnoty samorządowej,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 3) liczby osób, które były adresatami realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

### **Rozdział 7.**

#### **Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Burmistrz Miasta Gozdnicza ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 1) 1-2 przedstawicieli Burmistrza Miasta Gozdnicza, będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Gozdnicy lub jednostek organizacyjnych gminy realizujących konkurs,
- 2) 1-2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2d ustawy.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta Gozdnicza.

3. Komisja analizuje złożone oferty w oparciu o przepisy ustawy, zapisy programu i ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego w zarządzeniu o konkursie,
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 3) liczbę ofert zgłoszonych w konkursie,
- 4) wskazanie liczby ofert spełniających i niespełniających warunki określone w ustawie, w niniejszym programie i ogłoszeniu konkursowym,
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, ze wskazaniem propozycji kwot dotacji,
- 6) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej wraz z ich podpisami.

5. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Gozdnicza protokół wraz z wykazem organizacji i propozycjami kwot dotacji dla nich.

### **Rozdział 8.**

#### **Przepisy końcowe**

§ 14. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych, w tym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 poz. 715, z późn. zm.) oraz uchwały nr XLI/285/10 Rady Miasta Gozdnicza z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Gozdnicza (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 109, poz. 1705).

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnicza.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Gozdnica

**Krystyna Mulik**