



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 2424

UCHWAŁA NR XIII/95/2015 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku

Na podstawie art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) oraz art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2015r. Poz. 163 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku w brzmieniu:

„OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIASTECZKU”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 1515),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. *o finansach publicznych* (j.t. Dz.U. z 2013r. Poz. 885 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. *o pomocy społecznej* (j.t. Dz.U. z 2015r., poz. 163 ze zm.),
- 4) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. *o świadczeniach rodzinnych* (j.t. Dz.U. z 2015r., poz. 114 ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 7 września 2007r. *o pomocy osobom uprawnionym do alimentów* (j.t. Dz.U. z 2015r., poz. 859 ze zm.),
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (j.t. Dz.U. z 2015r., poz. 581 ze zm.),
- 7) innych obowiązujących przepisów,
- 8) niniejszego Statutu.

§ 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Nowe Miasteczko, obejmującą swym działaniem teren miasta i gminy Nowe Miasteczko.

§ 3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Siedziba Ośrodka znajduje się w Nowym Miasteczku przy ul. 22 lipca 18.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. Cele i zadania:

1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa:

- a) ustawowo zlecone z zakresu administracji rządowej,
- b) własne gminy,
- c) wynikające z programów rządowych,
- d) inne – według zawartych umów i porozumień.

2. Przedmiot działalności Ośrodka jest w szczególności:

- a) prowadzenie pracy socjalnej jako szeroko rozumianej działalności zawodowej skierowanej na pomoc potrzebującym w odzyskiwaniu i umacnianiu zdolności funkcjonowania w społeczności,
- b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
- c) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- d) ustalanie uprawnień do świadczeń rodzinnych i ich wypłacanie,
- e) ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów i ich wypłacanie, podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- f) ustalanie prawa do dodatków mieszkaniowych i ich wypłacanie, wykonywanie zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej poprzez wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, ustalanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- g) realizacja projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł, w tym ze środków unijnych,
- h) inne zadania wynikające z upoważnienia lub przepisów prawa.

§ 7. 1. W zakresie zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Współpraca wskazana w ust. 1 odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 8. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 9. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 10. Funkcjonowanie Ośrodka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 11. W czasie nieobecności kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona w zakresie udzielonego upoważnienia.

§ 12. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- b) zarządzanie kadrą i mieniem Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- c) opracowywanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów, w tym regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy dostosowanego do realizowanych zadań
- d) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- e) opracowywanie projektów planów finansowych,
- f) współdziałanie z Burmistrzem Miasta i Gminy Nowe Miasteczko w zakresie wykonywania uchwał w sprawach pomocy społecznej i innych uchwał mających na celu rozwiązywanie problemów społecznych,
- g) wykonywanie innych zadań na podstawie otrzymanych upoważnień, wynikających z odrębnych przepisów.

§ 13. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 14. Kierownik ustala zasady wynagradzania pracowników w formie regulaminu.

§ 15. Tryb pracy Ośrodka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka.

§ 16. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasteczko, a realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Lubuskiego.

§ 17. Bezpośredni nadzór i kontrolę Ośrodka sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 18. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Lubuski.

Rozdział 4.

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 19. 1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Nowe Miasteczko i może być wykorzystany do realizacji celów i zadań zgodnie z działalnością statutową.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków, obejmujący środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na realizację zadań własnych oraz zleconych przez administrację rządową.

5. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie Kierownika i Głównego Księgowego lub w czasie ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych.

6. Ośrodek może przyjmować darowizny w formie rzeczowej i finansowej, które winny być przeznaczone na cel wskazany przez ofiarodawcę.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 22. Traci moc uchwała Nr XXII/140/04r Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku oraz uchwała nr XL/247/14 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Józef Werner