



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 2447

UCHWAŁA NR XII.77.2015 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie określenia trybu powołania oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady działalności Pożytku Publicznego w Zaborze

Na podstawie art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn.zm) uchwała się co następuje:

§ 1.1. Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Zaborze, zwaną dalej „Radą” powołuje Wójt Gminy Zabór w formie zarządzenia.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Rady Gminy Zabór
- 2) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Zabór
- 3) pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, prowadzących działalność na terenie Gminy Zabór.

3. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.

4. Rada Gminy Zabór wskazuje swoich przedstawicieli po pisemnym powiadomieniu przez Wójta Gminy Zabór o wszczęciu procedury zgłaszania kandydatur na członków Rady;

5. Wójt gminy wskazuje swoich przedstawicieli do Rady po rozpoczęciu procedury zgłaszania kandydatur na członków Rady.

6. Przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w ust. 2 pkt 3 ustawy, wybierani są do Rady przez osoby uprawnione do reprezentowania tych organizacji na zebraniu organizowanym przez Wójta Gminy Zabór.

7. Zgłoszenie przedstawicieli, o których mowa w § 1 ust. 2 powinno nastąpić nie później niż z chwilą upływu 45 dni od dnia wpłynięcia wniosku spełniającego przesłankę art. 41e ust. 1 ustawy.

8. Wójt Gminy Zabór powołuje Radę nie później niż w terminie 14 dni po otrzymaniu danych przedstawicieli, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 2.1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. Pracami Rady kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

3. Do obowiązków sekretarza należy obsługa administracyjno-biurowa Rady.

§ 3.1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Pierwsze posiedzenie nowej Rady zwołuje Wójt Gminy Zabór.

3. Posiedzenia są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

4. Członkowie Rady informowani są o posiedzeniu listownie bądź za pomocą poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.

§ 4.1. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

2. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

3. Uchwały podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący.

§ 5.1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia oraz wyniki głosowania. Protokół podpisuje przewodniczący.

2. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabór.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady

Lech Merda