



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 2473

UCHWAŁA NR XII/71/2015 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r, poz. 1118 ze zmianami) i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2015, poz. 1515 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, w brzmieniu:

Program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie rok 2016.

Rozdział 1.

Cele programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) umocnienie lokalnych działań i stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) poprawa jakości życia poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich zaspakajanie,
- 3) podejmowanie działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 4) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych,
- 5) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę samorządową.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, we współpracy z organizacjami działającymi na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności. Gmina respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, umożliwia im realizację zadań publicznych, dba o efektywny sposób wykorzystania środków publicznych.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych zgodna z obszarami określonymi w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4. Formy współpracy

1. Współpraca w 2016 r. realizowana będzie w sposób następujący:

1) finansowy, poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) pozafinansowy, poprzez:

- a) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- c) doradzaniu i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje środków pozabudżetowych,
- d) pomocy merytorycznej,
- e) nieodpłatnym udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Gminę we współpracy z podmiotami Programu obejmują zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) edukacji, oświaty i wychowania.

2. Wójt Gminy na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Rozdział 6. Finansowanie, okres i sposób realizacji programu

1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Na realizację zadań określonych w Programie przeznaczona jest ogółem kwota nie mniej niż 328 820,-zł, ujęta w projekcie budżetu Gminy na rok 2016.

3. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) zlecenie wykonywania zadań publicznych organizacjom,
- 3) udzielanie wsparcia finansowego na działania podejmowane przez organizacje,
- 4) systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji,

5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację.

4. Organizacje w każdym czasie mogą występować z inicjatywami i propozycjami dotyczącymi realizacji zadań w obszarach określonych ustawą oraz informować gminę o podejmowanych przedsięwzięciach.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji programu

1. Dokonując oceny realizacji Programu uwzględnione zostaną następujące elementy:

- 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów na realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę wniosków złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów;
- 5) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Wójta Gminy Siedlisko.

2. Wójt Gminy, nie później niż do 30 kwietnia 2017 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział 8.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy Siedlisko, następnie podane do publicznej wiadomości zaproszeniem do składania propozycji dotyczących współpracy w roku 2016. Informacja została zamieszczona na stronie internetowej www.siedlisko.biuletyn.net oraz rozesłana drogą pisemną do jednostek organizacyjnych gminy.

2. Zebranie propozycji do projektu Programu.

3. Opracowanie projektu programu.

4. Skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr IV/27/2011 Rady Gminy Siedlisko z dnia 21 marca 2011 r.

5. Analiza i rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.

6. Przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniach Komisji Rady.

7. Przedłożenie Programu pod obrady Rady Gminy Siedlisko.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy Siedlisko powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli organu wykonawczego,
- b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wytypują swoich przedstawicieli do prac w Komisjach. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, wybierani są do komisji z listy osób zgłoszonych przez organizacje lub inne podmioty.

4. W skład Komisji mogą zostać także powołane, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

5. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Uczestnictwo w pracach Komisji ma charakter społeczny i nieodpłatny.

9. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim połowa składu Komisji.

10. Do zadań Komisji należy:

a) Ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) Przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

11. Z prac Komisji sporządza się Protokół. Protokół zawiera w szczególności:

a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;

b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;

c) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie z propozycją kwot dotacji.

12. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

13. Protokół przedstawiany jest Wójtowi Gminy Siedlisko.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

15. Obsługę administracyjno - techniczną konkursu wykonuje pracownik Urzędu Gminy w Siedlisku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Małgorzata Chilicka

Załącznik Nr 1
do „Programu Współpracy Gminy Siedlisko
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016”

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)
oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) członkiem ww. podmiotów;
- 4) Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 5) w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 6) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnienie wątpliwości do do mojej bezstronności.

.....
miejsowość , data i podpis