



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 2506

### UCHWAŁA NR XII/67/15 RADY GMINY BRODY

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na **2016 rok** stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Lech Kossak**

Załącznik  
do Uchwały Nr XII/67/15  
Rady Gminy Brody  
z dnia 30 listopada 2015 r.

**Program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016r.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.)
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Głównym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy Brody wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zaangażowanie jak największej liczby osób z terenu Gminy do czynnego udziału w życiu społecznym i rozwiązywaniu lokalnych problemów
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Brody
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne
- 4) ściślejsza współpraca z „organizacjami” poprzez wspólne informowanie i konsultacje projektów uchwał w sprawach dotyczących działań tych „organizacji”
- 5) wzmocnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz wykorzystanie ich możliwości
- 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy

§ 4. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016r. Rozliczenie dotacji przyznanych na podstawie tego programu może nastąpić do dnia 30 stycznia 2017r.

**Rozdział 3.  
Zasady i formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) wspólnej pomocniczości – co oznacza, że Gmina Brody przekazuje organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;

- 3) partnerstwa – współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowania sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczonych do realizacji
- 4) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu Gminy Brody i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami oraz prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym w ustawie;
- 6) jawności – rozumiane jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także ze strony Gminy Brody o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje organizacje pozarządowe do udostępnienia Gminie Brody danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej.

§ 6. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Brody i jej komisje - w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z „organizacjami”, utrzymywania kontaktów z liderami „organizacji”,
- 2) Wójt Gminy Brody – wyznacza pracownika do współpracy z „organizacjami” podejmuje decyzję o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi, ogłasza konkursy, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) Organizacje pozarządowe realizują zadania publiczne w oparciu o umowy podpisane z Gminą Brody oraz w ramach pozafinansowych form współpracy

§ 7. Współpraca Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi może przyjąć formę finansową lub pozafinansową.

§ 8. 1. Finansowe formy współpracy to:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie i realizację;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Pozafinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności organizacji
- 3) tworzenie zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym
- 4) inne formy wsparcia mogą obejmować:
  - a) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości sprzętu, pomieszczeń;
  - b) promocja działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Brody.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 9. W roku 2016 Gmina Brody będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie:

- 1) działalności charytatywnej
- 2) ochrony i promocji zdrowia
- 3) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 5) edukacji, oświaty i wychowania
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury

- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 10) turystyki, krajoznawstwa i promocji
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

#### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 10. 1.** W roku 2016 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) Wypoczynku dzieci i młodzieży, między innymi: organizacja koncertów, warsztatów dla dzieci, edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, organizacja kolonii
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

2. Wszystkie zadania publiczne określone w ust. 1 organizowane są na podstawie konkursów na zadania publiczne, szczegółowo opisujących zakres realizowanych zadań.

**§ 11.** Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które dotychczas realizowane były w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

**§ 12.** O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Brody.

#### **Rozdział 6. Sposób realizacji programu**

**§ 13.** Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie;
- 3) Współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
- 4) Użyczenie, bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania i prowadzenie działalności organizacjom pozarządowym;
- 5) Promocję działalności organizacji pozarządowych, między innymi poprzez udostępnienie organizacjom strony internetowej Urzędu Gminy Brody, do zamieszczania własnych publikacji;

**§ 14.** W roku 2016 ogłoszone zostaną następujące konkursy na realizację zadań publicznych:

- 1) Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) Otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

#### **Rozdział 7. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

**§ 15. 1.** Realizacja programu finansowana będzie z budżetu Gminy Brody oraz środków finansowych będących w dyspozycji organizacji pozarządowych, w tym pozyskanych przez nie środków zewnętrznych.

2. Gmina Brody na realizację Programu w roku 2016 przeznacza środki finansowe w wysokości 65.000 PLN.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 16. Program Współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w 2016 roku utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Brody Nr XLIII/304/2010 z dnia 29.10.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu zamieszczony jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Brody w zakładce **konsultacje społeczne**.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w terminie **od 15 października 2015r. do 30 października 2015r.** na zamieszczonym pod projektem formularzu, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres h.wyslugocka@gmail.com lub poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Brody.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 17. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Brody w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Brody oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

4. W skład komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę na realizację zadania publicznego.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Brody niezwłocznie po zamknięciu konkursu.

7. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 18. 1. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 267ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

§ 19. 1. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

2. Członkom komisji konkursowych nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 20. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 21. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, w pierwszej kolejności:

- 1) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym;
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po terminie.

§ 22. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

**§ 23.** Komisja ustalając propozycje kwot dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę w konkursie, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§ 24. 1.** Z przebiegu prac komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert, uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot dotacji dla wybranych ofert.

2. Protokół z przebiegu prac komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Brody.

**§ 25.** Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt w oparciu o protokół komisji.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 26.** Gmina Brody w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przeznaczonych na jego realizację środków finansowych. Kontrola i ocena realizacji zadania przebiegać będzie na zasadach określonych w ustawie. Gmina Brody może żądać od organizacji pozarządowych częściowych sprawozdań z realizacji zadania.

**§ 27. 1.** Realizacja Programu poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu ustala się wskaźniki efektywności Programu.

3. Wskaźniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji, w szczególności:

- 1) liczbie ogłoszonych konkursów;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 3) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu;
- 4) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań ujętych w programie.

**§ 28.** Wójt Gminy Brody składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Brody w biuletynie informacji publicznej.