



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 2514

UCHWAŁA NR XI/56/2015 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie Programu Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi uchwala się:

§ 1. „Program Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Sylwester Kazimierz Mazurkiewicz

Program Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2016 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w konkursach otwartych ofert wraz ze wskazaniem zakresu zadań, sposobu ich oceny oraz poprzez zamieszczenie szczegółowych specyfikacji.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) Gminie – rozumie się przez to Gminę Tuplice,
- c) Koordynatorze – pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku ds. promocji gminy i d/s współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) Programie – Programem Współpracy Gminy Tuplice w 2016 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie określającym zakres i formy współpracy, a także kierunki w zakresie współpracy gminy z Organizacjami,
- e) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).

Rozdział 2.

Cele programu

1. Celami współpracy jest przede wszystkim:

- a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cel główny:

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe

1) Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- b) podniesienie poziomu integracji i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a organami samorządowymi poprzez:
 - uruchomienie nowych przedsięwzięć odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej,
 - przekazywanie do realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych,
 - zwiększenie efektywności oraz upowszechnienie procesów dialogu i konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

2) Powyższe Cele są realizowane poprzez:

- a) promowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
- b) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,

- c) poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- d) integrację środowiska organizacji pozarządowych,
- e) polepszenie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- f) uwzględnianie opinii organizacji pozarządowych w procesie decyzyjnym.

Rozdział 3. Zasady współpracy

1. Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości – jako prawa społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między administracją samorządową a organizacjami skupiającym aktywnych mieszkańców gminy zaangażowanych w realizację przedmiotowych zadań
- 2) suwerenności stron – jako prawo obywateli do niezależności względem władzy publicznej, prawo do samodzielnego i nieskrępowanego określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem możliwości ich rozwiązania.
- 3) partnerstwa – jako podstawy współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie określania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania optymalnych modeli ich rozwiązywania.
- 4) efektywności – jako dążenia stron do uzyskania maksymalnych korzyści dla mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych.
- 5) jako stosowania we współpracy jednakowych i przejrzystych reguł obejmujących w równym stopniu wszystkie podmioty współpracy
- 6) jawności – jako dążenia do zwiększenia transparentności działań wspólnie realizowanych, jak również informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców,
- 7) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Gminy Tuplice poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez organizacje i samorząd. Wszelkie podejmowane razem działania wiążą się z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców za jakość, sposób, dostępność usług w ramach realizowanych zadań.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych określona w art. 4 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy z organizacjami

1. Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) współpraca o charakterze finansowym:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,
 - b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 2) współpraca o charakterze niefinansowym:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- d) pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
 - udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
 - partnerstwo i współpraca w projektach,
 - finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- e) inne formy współpracy z organizacjami:
 - pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
 - pomoc, w miarę posiadanych możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
 - wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
 - promocja i reklama projektów w mediach i na stronach internetowych prowadzonych przez gminę,
 - promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
 - włączanie organizacji pozarządowych w działanie promocyjne gminy, poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 r. jako priorytetowe przyjął wykonanie przez adresatów zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,
 - c) upowszechnianie innych typów sportu,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) popularyzacji historii i kultury regionu,
- 4) organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Tuplice,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) ochrony i promocji zdrowia,
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) turystyki i krajoznawstwa propagujących walory Gminy Tuplice.

2. Preferowane będą przede wszystkim zadania, które mają znaczenie i zasięg obejmujący całość lub znaczną część gminy lub dotyczą projektów propagujących lokalne tradycje, przedsięwzięć, które w swych założeniach przyjmują położenie dużego nacisku na promocję Gminy Tuplice, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców gminy.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

1. Gmina Tuplice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

Rozdział 8. Partnerzy współpracy

- 1. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Organizacjami,
- 2) Wójt Gminy Tuplice – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,
- 3) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy Tuplice – w zakresie współpracy przy realizacji zadań, dialogu, konsultacji społecznej, realizacji zasady jawności i współodpowiedzialności,
- 4) Koordynator – w zakresie koordynacji działań, utrzymywania bieżących kontaktów przekazywania informacji, pomiędzy samorządem i organizacjami.

Rozdział 9. Zasięg terytorialny

1. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Tuplice wsparcia Organizacjom, jest ich działalność na rzecz Gminy Tuplice i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

Rozdział 10. Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadku gdy zadanie ujęte jest w niniejszym Programie, będzie realizowane nie dłużej niż 90 dni, a wartość zadania nie przekroczy kwoty 10 tys. zł.
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych,
- 5) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu, na poziomie międzygminnym, regionalnym, krajowym,
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego Programu na rok 2016 przeznacza środki finansowe w wysokości co najmniej 30 tysięcy złotych.

Rozdział 12. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez:

- 1) złożenie Radzie Gminy Tuplice sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy,
- 2) kontrolę i ocenę dokonywane przez Wójta Gminy Tuplice realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są w szczególności na wskazaniu:

- 1) liczby organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu,
- 2) liczby osób, które były adresatami realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na zlecenie realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

Wskaźnik	Sposób obliczenia wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa wskaźnika	Źródło danych
Powszechność konkursu ofert	Liczba podmiotów przystępująca do konkursów ofert/Liczba organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie Gminy (np. na początku danego roku)	%	min. 3	Koordynator Programu
Stopień wykorzystania środków finansowych na realizację dotacji	Wartość przekazanych dotacji/ Zaplanowana kwota dotacji w budżecie Gminy	%	100	Koordynator Programu
Skuteczność wykorzystania środków finansowych	Wartość rozliczonych dotacji/ Wartość przekazanych dotacji(na koniec danego roku)	%	100	Koordynator Programu
Poziom realizacji zadań objętych Programem	Liczba zadań zrealizowanych/ Liczba zadań zaplanowanych	%	100	Koordynator Programu

Rozdział 13.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 został opracowany przez pracowników odpowiedzialnych merytorycznie za współpracę z organizacjami pozarządowymi, na podstawie sprawozdania za rok 2014, art. 5 a, ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz 1118 z późn. zm.). W jego tworzeniu udział wzięli również przedstawiciele OSP, Stowarzyszeń, Koła Gospodyń Wiejskich, Zespołu śpiewaczego „Tupliczanki”, klubu sportowego „Tupliczanka” Tuplice.

2. Konsultacje projektu Programu Współpracy gminy Tuplice w 2016 roku z organizacjami rozpoczęto w dniu 23 października 2015 roku, zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Tuplice nr 51/2015 z dnia 15 października w sprawie przeprowadzenia konsultacji Programu Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi w roku 2016, zamieszczając ogłoszenie na stronach internetowych www.tuplice.pl, BIP Gminy Tuplice oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy. Organizacje otrzymały również pocztą email projekt programu wraz z formularzem do wnoszenia uwag.

Rozdział 14.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową, zwanej dalej Komisją. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Tuplice w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy Tuplice,
- 2) osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
- 3) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe w konkursach obejmujących dziedziny ich działalności statutowej będą włączane do składu Komisji na podstawie zgłoszenia przedstawicieli do prac w komisjach konkursowych lub na podstawie pisemnego zaproszenia,
- 4) z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Tuplice wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Tuplice.

Rozdział 15. Postanowienia końcowe

1. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

2. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.