



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 2591

UCHWAŁA NR XVIII/72/2015 RADY GMINY NOWA SÓL

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nowa Sól z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Rada Gminy Nowa Sól uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Nowa Sól z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/5/2014 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Nowa Sól w 2015r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w rocznym programie współpracy Gminy Nowa Sól z organizacjami pozarządowymi przyjętym uchwałą Nr IV/5/2014 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 19 grudnia 2014 r. wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Sól.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Pawlik

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/72/2015
Rady Gminy Nowa Sól
z dnia 27 listopada 2015 r.

Rozdział 1. Wstęp

1. Program współpracy Gminy Nowa Sól z organizacjami pozarządowymi w 2016 r. został utworzony na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 j. t.). Program jest dostępny w Referacie Inwestycji Gospodarki Gminnej Rolnictwa i Ochrony Środowiska (pokój nr 3) oraz na stronie głównej portalu Gminy Nowa Sól www.gminanowasol.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Działalność organizacji pozarządowych jest jedną z najistotniejszych cech społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Priorytetem władz Gminy Nowa Sól jest służenie mieszkańcom i współdziałanie w tym celu z organizacjami pozarządowymi w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób, jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycje współpracy w działaniach na rzecz gminy.

3. Działające na terenie gminy organizacje pozarządowe skupiają swą działalność w następujących obszarach: ochrona zdrowia, opieka społeczna, kultura fizyczna, edukacja i kultura oraz ochrona dziedzictwa narodowego.

4. Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2. Postanowienie ogólne

Roczny Program Współpracy określa zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2016 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

Rozdział 3. Cele programu

1. Celami współpracy jest przede wszystkim:

- a) wzmocnienie potencjału organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2.1 Cele szczegółowe:

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy głównie na obszarze: ochrony zdrowia, opieki społecznej, kultury fizycznej, edukacji i kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

Rozdział 4. Zasady regulujące współpracę

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji, oraz
- f) jawności.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Nowa Sól z organizacjami pozarządowymi jest strefa zadań publicznych, zgodna z art. 4 ust. 1 pkt 1-33.

Rozdział 6. Formy współpracy z organizacjami

Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

1) współpraca o charakterze finansowym:

- a) zalecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,
- b) zalecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

2) współpraca o charakterze niefinansowym:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących strefy zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- e) pomoc Organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych;
 - udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.
 - partnerstwo i współpraca w projektach,
 - finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,

f) inne formy współpracy z Organizacjami:

- pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
- pomoc, w miarę możliwości w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
- wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
- promocja i reklama projektów w mediach.

Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2016 r. należą:

1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

- a) wspieranie zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- b) organizacja czasu wolnego osobom starszym i samotnym,
- c) wspieranie zadań związanych z przeciwdziałaniem i wychodzeniem z bezdomności,
- d) organizacja letniego wypoczynku dzieci z rodzin dotkniętych patologiami.

2) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizacja środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
- b) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
- c) wspieranie projektów kulturalnych animujących przestrzeń publiczną,
- d) wspieranie projektów i przedsięwzięć, tworzących stałą ofertę kulturalną Gminy Nowa Sól,
- e) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzacyjnych tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy Nowa Sól.

3) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji, w tym:

- a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży i pozostałych mieszkańców Gminy aktywnych form kultury fizycznej,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
- d) wspieranie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych,
- e) współrealizacja wydarzeń sportowych o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

Rozdział 8. Okres realizacji programu

Gmina Nowa Sól realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy - działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

Rozdział 9. Zasięg terytorialny

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Woja Gminy Nowa Sól wsparcia Organizacjom, jest ich działalność na rzecz Gminy Nowa Sól i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 10. Sposób realizacji programu

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zalecenia realizacji zadań publicznych:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;

2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych jednostki samorządu terytorialnego,

- 4) udzielenie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych;
- 5) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 11.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Gmina współpracuje z organami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na 2016 r. oraz planuje środki finansowe w wysokości 130 000,00 zł.

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji programu

W procesie oceny programu brany będzie pod uwagę stopień, w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Wskaźnikami realizacji programu będą między innymi:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
- 3) liczba zawartych umów,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane z podaniem przyczyn jej nie zawarcia,
- 5) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %
- 6) liczba konsultowanych projektów aktów prawa miejscowego.

Wójt Gminy Nowa Sól nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedłoży Radzie Gminy Nowa Sól sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 13.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Konsultacje projektu Programu współpracy gminy Nowa Sól na 2016 r. z organizacjami rozpoczęto w dniu **12 listopada 2015 r.** zamieszczając ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt Programu współpracy na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowa Sól www.nowasol.pl – aktualności, w BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Sól.

Sposób przeprowadzenia konsultacji określony został w Uchwałą Nr XLVII/263/10 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 29 października 2010 r. w sprawie regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 14.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Sól.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) co najmniej dwóch przedstawicieli organu wykonawczego gminy,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli zostaną zgłoszone do prac komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub te podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają pisemne oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu z postępowania, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

6. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, który jest pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym, prowadzącym sprawę z zakresu pożytku publicznego.

7. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.

8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 15 ust. 2 ustawy.

9. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. W przypadku, gdy oferenci nie złożą wymaganych załączników do oferty w postępowaniu konkursowym lub dokumenty te zawierają błędy formalne, przewodniczący komisji konkursowej wzywa równocześnie wszystkich oferentów do uzupełnienia złożonej oferty w ciągu 7-dni od dnia ich otwarcia, oraz wyznaczy termin na ich uzupełnienie.

10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

- 1) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
- 2) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) uwzględniania wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 6) uwzględniania planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględniania planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) uwzględniania analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 9) ocena ofert przez członków komisji jest dokonywana w formie punktowej w Karcie oceny oferty, która zawiera powyższe kryteria.

11. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Nowa Sól o przydzieleniu wnioskowanej kwoty dotacji.