



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 2674

UCHWAŁA NR XIV/99/15 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą przez osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 t. j. ze zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 t.j. ze zm.) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 t.j. ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Tryb udzielania dotacji

§ 1. 1. Dotacji udziela się działającym na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą niepublicznym przedszkolom prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne, zwanymi dalej podmiotami dotowanymi.

2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek podmiotu dotowanego złożony do Burmistrza Miasta nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się każdego roku.

4. Dotacji udziela się na dofinansowanie realizacji zadań określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Podmioty dotowane otrzymują dotację w wysokości 75 % wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Kostrzyn nad Odrą, zwane dalej organem dotującym, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kostrzyn nad Odrą.

2. W przypadku, gdy do przedszkola niepublicznego uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Miasta Kostrzyn nad Odrą, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do składania w miesięcznej informacji o liczbie uczniów, danych dotyczących uczniów spoza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

Rozdział 2.

Tryb rozliczania dotacji

§ 3. 1. Podmiot dotowany przekazuje do organu dotującego w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, a miesiącu grudniu do dnia 3 grudnia, informację o liczbie wychowanków wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji dla niepublicznych przedszkoli stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja jest przekazywana co miesiąc w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca na wskazany rachunek bankowy placówki. Dotacja za miesiąc grudeń przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

§ 4. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących w przedszkolach publicznych ulegają również zmianie kwoty dotacji należne przedszkolom niepublicznym, którym dotację ustala się wg zasad określonych w § 2.

§ 5. 1. Podmiot dotowany jest obowiązany przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Niewykorzystana do końca roku budżetowego dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy podmiotu dotującego do dnia 31 stycznia następnego roku.

4. Od kwoty zwróconej po terminie wskazanym w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek podmiotu dotującego wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych.

6. Na dokumentach źródłowych potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z Budżetu Miasta należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków z dotacji otrzymanej z Budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa dotowanego przedszkola niepublicznego)” oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej przedszkole niepubliczne lub osoby upoważnionej.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział 3.

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej z Budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy organu dotującego.

3. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby wychowanków wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty i wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poniesionych wydatków w sposób umożliwiający rozliczenie i skontrolowanie przyznanej dotacji.

5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich dokumentów objętych zakresem kontroli.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisywany przez podmiot dotowany i organ dotujący w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Podmiotowi dotowanemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.

8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący kieruje do podmiotu dotowanego wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

9. Podmiot dotowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 4.

Postanowienia ogólne

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLII/319/10 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 17 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz placówek prowadzonych w innych formach wychowania przedszkolnego działających na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Marek Tatarewicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIV/99/15
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 17 grudnia 2015r.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego przedszkole niepubliczne)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z Budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą na rok
(informacja o planowanej liczbie uczniów)

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne

.....

.....

2. Dane przedszkola

a) nazwa

b) adres korespondencyjny i telefon

.....

.....

c) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonym przez Miasto Kostrzyn nad Odrą

.....

d) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....

3. Planowana liczba uczniów w roku w przedszkolu

A. w okresie: styczeń – sierpień:

L.p.	Dzieci w przedszkolu niepublicznym	Liczba dzieci
1.	Ogółem	
2.	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych	
3.	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
4.	w tym liczba dzieci z innych gmin	

B. w okresie: wrzesień – grudzień:

L.p.	Dzieci w przedszkolu niepublicznym	Liczba dzieci
1.	Ogółem	
2.	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych	
3.	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
4.	w tym liczba dzieci z innych gmin	

Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej rzeczywistej liczbie uczniów.

.....
 (podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/99/15
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 17 grudnia 2015r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego przedszkole niepubliczne)

INFORMACJA

Miesięczna o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne

.....
.....

2. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego

.....
.....

3. Faktyczna liczba uczniów na dzień

(dzień, miesiąc, rok)

Ogółem - liczba uczniów,

w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych -

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam -

c) liczba uczniów z terenu innej gminy -

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z przedszkola niepublicznego w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawiania ucznia w placówce:

.....
.....
.....

5. Liczba uczniów w przedszkolu niepublicznym spoza terenu Miasta Kostrzyn nad Odrą

Lp.	Liczba uczniów z terenu innej gminy	Nazwa i adres gminy

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby prowadzącej dotowane przedszkole)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIV/99/15
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 17 grudnia 2015r.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego przedszkole niepubliczne)

ROZLICZENIE DOTACJI
za kwartał roku

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola niepublicznego

.....

.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku,
- b) II kwartał roku,
- c) III kwartał roku
- d) IV kwartał roku,
- e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana zł; wykorzystana zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola spoza Miasta Kostrzyn nad Odrą:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		Liczba dzieci z terenu innej gminy	Nazwa gminy
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			

Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Zestawienie wydatków przedszkola niepublicznego sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca roku rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno – finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.		
12.		
13.	RAZEM	

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej dotowane przedszkole)

Telefon

Faks

Adres e – mail

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć pracownika j.s.t.)