



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 2699

UCHWAŁA NR XX/250/2015 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

Na podstawie art.7b, ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz.406 ze zm.)

§ 1. W celu wspierania rozwoju artystycznego, działań w zakresie upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami ustanawia się stypendia Miasta Gorzowa Wlkp. dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami.

§ 2. 1. Stypendia przyznawane są w trybie konkursu, raz w roku przez Prezydenta Miasta, na wniosek Komisji ds Stypendiów, zwanej dalej "Komisją".

2. Komisję powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. Zarządzenie zawiera regulamin pracy Komisji.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) przedstawiciel Komisji Kultury, Sportu i Promocji Rady Miasta
- b) pracownik Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta
- c) zaproszeni eksperci

4. Kadencja Komisji trwa 3 lata.

§ 3. Stypendia przyznawane są w następujących kategoriach:

1) Stypendia twórcze, w dziedzinach:

- a) taniec,
- b) muzyka,
- c) film,
- d) teatr,
- e) literatura,
- f) sztuki wizualne,
- g) opieka nad zabytkami.

2) Stypendia związane z upowszechnianiem kultury, w dziedzinach:

- a) animacja i edukacja kulturalna,

b) zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadry kultury.

§ 4. 1. Stypendium może otrzymać pełnoletnia osoba fizyczna, która wykazała się dokonaniem w dziedzinie, której wniosek dotyczy, związaną z Gorzowem Wlkp. poprzez zamieszkanie, naukę, pracę zawodową lub prowadzoną działalność.

2. Stypendium można otrzymać trzykrotnie.

3. Stypendium niewykorzystane zgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium zawiera w szczególności:

1) dane osobowe kandydata wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby wyłonienia kandydatów do stypendiów (tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, telefon kontaktowy, PESEL, NIP, nr konta bankowego, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, udokumentowane miejsce pracy i nauki),

2) informacje o dorobku kandydata,

3) program, na który ma być przeznaczone stypendium oraz kosztorys i harmonogram realizacji,

2. Do wniosku kandydat może dołączyć oryginał aktualnej opinii, rekomendacji wystawionej przez instytucję związaną z kulturą, szkołę, uczelnię, związek twórczy lub osobę powszechnie uznaną za dokonania twórcze lub pozycję w środowisku kulturalnym Miasta.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust.1, kandydat uzupełnia wniosek w ciągu 7 dni od daty otrzymania, drogą pocztową, na adres podany we wniosku, wezwania do uzupełnienia braków. Wniosek nieuzupełniony w powyższym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

4. Do wniosku można dołączyć kserokopie lub pliki w wersji elektronicznej katalogów wystaw, recenzji, reprodukcji prac, wybranych utworów i dzieł oraz inne materiały potwierdzające dorobek kandydata.

5. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., przy ul. Sikorskiego 3/4 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., w terminach: do 29.02.2016 r., w latach następnych do 31 października każdego roku poprzedzającego realizację projektu.

6. O terminie złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

7. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

8. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 6. 1. Wysokość kwoty przeznaczonej na wypłatę stypendiów określa corocznie uchwała budżetowa Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Przekazanie stypendium następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. a stypendystą. Stypendium wypłacane jest jednorazowo lub w transzach miesięcznych, zgodnie ze zgłoszonym harmonogramem. Minimalna kwota stypendium to 1000 zł netto, a maksymalna to 12000 zł netto.

3. Stypendysta w terminie do końca lutego roku następnego po realizacji programu stypendialnego, ma obowiązek złożyć sprawozdanie z wykonania stypendium.

4. Stypendium może być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją przedsięwzięcia opisanego w programie stypendialnym, o którym mowa w § 5, ust.1, pkt 3.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 8. Tracą moc: Uchwała Nr XXVI/254/2012 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 lutego 2012 r., Uchwała Nr XLIV/508/2013 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 lutego 2013 r., Uchwała Nr LXVI/735/2014 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 kwietnia 2014 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Surowiec

Załącznik do Uchwały nr XX/250/2015
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 grudnia 2015r.

Wniosek o przyznanie stypendium Miasta Gorzowa Wlkp.

A. Rejestracja wniosku (wypełnia sekretarz Komisji)

1 data otwarcia koperty,
podpis:

B. informacje o wnioskodawcy

2	imię i nazwisko :	3	telefon kontaktowy:	4	PESEL:	4a	NIP:								
5	e-mail:	6	nr konta/bank:												
7	data i miejsce urodzenia:	8	imiona rodziców:												
9	adres zamieszkania:														
ulica/nr domu/nr lokalu:															
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>															
kod pocztowy:		Miejscowość:													
10.	Miejsce pracy lub nauki udokumentowane zaświadczeniem:														
11.	osoba/instytucja rekomendująca wnioskodawcę														

C. Informacje o programie stypendialnym

11	Cel na jaki ma być przeznaczone stypendium:

12	Plan pracy w okresie pobierania stypendium Należy opisać planowaną w tym okresie działalność z wykorzystaniem przyznanych przez Miasto środków finansowych)	
Lp.	Co będzie robione?	Kiedy?

16

Podpis wnioskodawcy, data:

F. Lista załączników:

G. Oświadczenia:

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie oraz udostępnianie, utrwalanie moich danych osobowych zawartych w złożonym przeze mnie wniosku przez administratora Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2014.1182-j.t. ze zm.)

Zobowiązuję się do zwrotu kwoty stypendium w wypadku niezrealizowania programu opisanego we wniosku oraz nieterminowego złożenia sprawozdania z wykonania stypendium (zgodnie z zawartą umową).

Zapoznałem/zapoznałam się z warunkami udzielania stypendiów i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia.

Dobrowolnie przystąpiłem/przystąpiłam do uczestnictwa w naborze.

Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z naborem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w projekcie pracy, wyraziły zgodę na ich publikację.

17

Podpis składającego oświadczenia, data: