



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 2744

UCHWAŁA NR XXVI.254.2015 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie statutu Lubuskiego Muzeum Wojskowego w Zielonej Górze z siedzibą w Drzonowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 tekst jednolity), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 2012r., poz. 987 tekst jednolity z późn. zm.¹⁾), po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, nadaje się:

STATUT LUBUSKIEMU MUZEUM WOJSKOWEMU W ZIELONEJ GÓRZE Z SIEDZIBĄ W DRZONOWIE

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i siedziba muzeum

§ 1. Lubuskie Muzeum Wojskowe w Zielonej Górze z siedzibą w Drzonowie, zwane dalej „LMW”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

§ 2. 1. Organizatorem LMW jest Miasto Zielona Góra, zwane dalej „organizatorem”, które zapewnia LMW środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju.

2. LMW wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 4.

3. LMW wpisane jest do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego pod numerem 22/PRM/98.

§ 3. Siedzibą LMW jest Drzonów a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. LMW może używać okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku: Lubuskie Muzeum Wojskowe w Zielonej Górze z siedzibą w Drzonowie.

§ 5. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 2) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 3) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora LMW;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o muzeach.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015r., poz. 1505

Rozdział 2.

Zakres działania oraz rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów

§ 6. 1. LMW prowadzi działania w celu upowszechniania podstawowych wartości historycznych.

2. Do zakresu działania LMW należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie i udostępnianie dóbr w zakresie historii wojskowości powszechnej od średniowiecza do czasów współczesnych.

§ 7. LMW gromadzi:

1) ciężki sprzęt wojskowy (czołgi, działa samobieżne, wyrzutnie raketowe, armaty, moździerze, wozy bojowe, ciężka broń morska, radiostacje, sprzęt saperski, samochody wojskowe itp.);

2) broń i uzbrojenie;

3) elementy wyposażenia indywidualnego żołnierza;

4) umundurowanie żołnierza polskiego i armii europejskich;

5) materiały dokumentacyjne: zdjęcia, pamiątki, relacje, medale, dokumenty;

6) dzieła sztuki związane z tematyką wojskową;

7) materiały biblioteczne związane z tematyką historyczno-wojskową.

§ 8. LMW prowadzi działalność, o której mowa w § 6, w szczególności poprzez:

1) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych w zakresie historii wojskowości powszechnej;

2) uzupełnianie zbiorów w drodze zakupów, przydziałów, darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów;

3) inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowanie naukowe zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentujących;

4) przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie w sposób dostępny dla celów naukowych;

5) zabezpieczenie i konserwowanie muzealiów;

6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;

7) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;

8) prowadzenie działalności oświatowej i edukacyjnej w zakresie sztuki;

9) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych;

10) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności oraz organizacji wystaw;

11) prowadzenie biblioteki z zakresu muzealnictwa i dyscyplin pomocniczych oraz udostępnienie jej pracownikom naukowym, młodzieży studiującej i nauczycielom.

§ 9. LMW może podejmować inne działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb regionu i realizacji zasad polityki kulturalnej.

Rozdział 3.

Organ zarządzający i nadzorujący oraz organy doradcze i sposób ich powoływania

§ 10. 1. Ogólny nadzór nad LMW sprawuje minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Bezpośredni nadzór nad LMW sprawuje prezydent.

§ 11. 1. LMW zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje prezydent na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest prezydent.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności LMW, odpowiada za prawidłowe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi LMW.

2. Do obowiązków dyrektora LMW należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie LMW na zewnątrz;
- 2) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 3) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 4) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 5) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
- 6) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 7) nadzór nad naczelną redakcją wydawnictw muzealnych;
- 8) ustalanie wysokości opłat za wstęp do LMW i dnia, w którym wstęp jest bezpłatny;
- 9) wnioskowanie w sprawach zmiany, zbycia, skreślenia muzealiów z inwentarza;
- 10) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji;
- 11) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników LMW;
- 12) organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną LMW określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora, z zastrzeżeniem przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14. 1. Przy LMW działa Rada Muzeum.

2. Rada Muzeum składa się z 5 osób.

3. Członków Rady Muzeum powołuje Rada Miasta Zielona Góra.

4. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

Rozdział 4.

Źródła finansowania działalności LMW

§ 15. 1. LMW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej LMW jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem dotacji organizatora.

3. Majątek LMW może być wykorzystany jedynie do celów wynikających z zakresu działania LMW.

4. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego.

§ 16. 1. Źródłami finansowania LMW są:

1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez organizatora w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności;

3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł;

4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.

2. Uzyskane przychody LMW przeznacza na pokrycie kosztów działalności statutowej.

§ 17. 1. LMW może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) sprzedaży wydawnictw, pamiątek;
- 2) wynajmowania budynków;
- 3) usług reklamowych;
- 4) usług w zakresie małej gastronomii i handlu;
- 5) usług konserwatorskich i edukacyjnych;
- 6) organizacji imprez komercyjnych.

2. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są na finansowanie działalności statutowej LMW.

§ 18. 1. Do składania w imieniu LMW oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu LMW określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora, z wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe, zasady dokonywania zmian statutowych

§ 19. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 20. Traci moc uchwała nr XXIX/247/2013 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 25 czerwca 2013r. w sprawie nadania statutu Lubuskiemu Muzeum Wojskowemu w Zielonej Górze z siedzibą w Drzonowie (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 2009).

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Maciej Urbaniak