



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 2767

UCHWAŁA NR XIII/89/2015 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339), Rada Miejska w Trzciel uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się i zatwierdza do realizacji program współpracy Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.)
- 2) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku,
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

§ 3. Program określa cele, formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, priorytety zadań zleczanych tym organizacjom w 2016 roku, sposób realizacji i oceny realizacji programu, wysokość środków na realizację programu, informacje o konsultacjach i sposobie tworzenia programu oraz tryb i zasady działania komisji konkursowych.

§ 4. Celem głównym niniejszego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej oraz stworzenie korzystnych warunków współpracy z Gminą Trzciel, jak również efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw i aktywności społecznej w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Trzciel.

§ 5. Cele szczegółowe programu to:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Trzciel,
- 4) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych.

§ 6. Współpraca Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) Zasada pomocniczości – powierzenie podmiotom programu tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje Gminy,
- 2) Zasada suwerenności – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- 3) Zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 4) Zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 5) Zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) Zasada jawności - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy Trzciel z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań określonych w obowiązujących ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania.

§ 8. 1. Współpraca Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi będzie odbywała się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie (tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Trzcielu),
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 84 poz. 712 z późn. zm.).

2. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych będzie następowało w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Do priorytetowych obszarów współpracy Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi należą zadania z zakresu:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 10. 1. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert ogłoszonego przez Burmistrza Trzciela na 2016 rok.

§ 11. 1. Sposób realizacji Programu będzie polegał na zleceniu zadań wymienionych w § 9 organizacjom pozarządowym w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.trzciel.pl, na stronie internetowej Gminy Trzciel www.trzciel.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzciel.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatecznego ogłoszenia wymienionego w ust. 3.

5. Konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.

6. Decyzję o wyborze organizacji pozarządowej, która uzyska dotację i o wysokości dotacji, na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert i opinii komisji konkursowej, podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Decyzję o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych referatów Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

8. Uruchomienie środków na realizację zadania Gminy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem a organizacją pozarządową, której oferta została wybrana.

9. W trakcie realizacji zadania, Burmistrz ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

10. Po zakończeniu realizacji zadania, organizacja pozarządowa składa merytoryczno - finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 12. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2016 roku wynosi 15 000 zł.

§ 13. 1. Sprawozdanie wraz z oceną realizacji Programu na rok 2016 Burmistrz Trzciela złoży Radzie Miejskiej w Trzciel w terminie do dnia 31 maja 2017r.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Rada Miejska w drodze uchwały.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.trzciel.pl oraz na stronie internetowej Gminy Trzciel www.trzciel.pl.

4. Kryteria oceny realizacji Programu:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) systemowe rozwiązania ważne dla funkcjonowania Gminy.

§ 14. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) do 18 września 2015 roku opracowano projekt Programu,
- 2) do 2 października 2015 roku przeprowadzone zostały konsultacje z organizacjami pozarządowymi dotyczące projektu Programu w formie wyrażania pisemnych opinii,
- 3) na tablicach informacyjnych w Gminie zamieszczono ogłoszenia o konsultacjach projektu Programu z informacją gdzie znajduje się projekt do wglądu oraz na stronie internetowej Urzędu wraz z załączonym projektem, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag i propozycji drogą pisemną na wskazany adres; informację o konsultacjach przekazano ponadto pocztą elektroniczną organizacjom w Gminie Trzciel,
- 4) do projektu Programu wpłynęły opinie od 1 organizacji;

- 5) z przebiegu konsultacji sporządzono protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia o terminie konsultacji, temacie i wyrażonych opiniach, przewodniczącym spotkania i wynikach konsultacji;
- 6) do 20 listopada 2015 roku pracownik Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi przedkłada Burmistrzowi projekt rocznego programu współpracy Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 7) do 18 grudnia 2015 roku nastąpi uchwalenie przez Radę Miejską w Trzcielu rocznego programu współpracy Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 15. 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert złożone są z:

- przedstawiciela Rady Miejskiej,
- przedstawiciela Urzędu bądź jednostki organizacyjnej gminy,
- przedstawicieli organizacji pozarządowej.

2. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. 1) Skład imienny komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

2) Wybranymi członkami komisji nie mogą być osoby związane z organizacją pozarządową uczestniczącą w otwartym konkursie.

3) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Komisja konkursowa dokonuje analizy formalnej złożonych ofert. Oferty nie spełniające warunków zostają odrzucone. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o odrzuceniu ich ofert na piśmie.

5. Oferty spełniające wymogi formalne komisja konkursowa analizuje pod względem merytorycznym i wybiera najkorzystniejszą ofertę.

6. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) zgodność projektu z zadaniami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
- 2) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 3) wartości merytoryczne projektu, w tym proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) koszt realizacji w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym wysokość udziału środków własnych oraz wysokość dotacji,
- 5) solidność wywiązania się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatnich dwóch lat,
- 6) dotychczasową współpracę organizacji pozarządowych z gminą.

7. Przepisy z ust. 4÷6 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została zgłoszona jedna oferta.

8. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym spełniających warunki formalne oraz ofert odrzuconych,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,
- 4) ewentualne uwagi o odczytaniu protokołu,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

9. Wyniki konkursu komisja przedkłada Burmistrzowi celem zatwierdzenia.

§ 16. 1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok mogą być składane Burmistrzowi Trzciela.

2. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 1, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Marciniak