



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 2788

### **UCHWAŁA NR X/66/2015 RADY POWIATU STRZELECKO-DREZDENECKIEGO**

z dnia 21 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z póź. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.1.** Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Strzelcach Kraj. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Marek Halasz**

Załącznik do Uchwały Nr X/66/2015  
Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego  
z dnia 21 grudnia 2015 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1. Rada Pożytku, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Zarząd Powiatu na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2.1. Rada Pożytku składa się z dziewięciu członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu
- 3) pięciu przedstawicieli organizacji.

2. Członkowie Rady Pożytku powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

3. Przedstawiciele Rady Powiatu wskazuje Przewodniczący Rady Powiatu.

4. Przedstawiciele Zarządu wskazuje Zarząd Powiatu.

5. Wybór członków Rady Pożytku, o których mowa w ust.1 pkt 3, reprezentujących organizacje następuje spośród kandydatów rekomendowanych przez ww. organizacje na zebraniu upoważnionych delegatów.

6. W zebraniu delegatów może wziąć udział jeden upoważniony przedstawiciel każdej organizacji. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.

7. Zebranie delegatów zwołuje Starosta z własnej inicjatywy.

8. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata na członka Rady Pożytku.

9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Pożytku dokonują organizacje poprzez przesłanie na adres Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie karty zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady Pożytku stanowi załącznik nr 2 niniejszego Trybu.

10. Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

11. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zamieszczana jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich [www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe”, nie później niż 7 dni przed zebraniem delegatów.

12. Delegat uprawniony jest do wskazania wyłącznie 5 osób z listy. Karta do głosowania zawiera imienną listę kandydatów zgłoszonych przez organizacje.

Mandat członka Rady Pożytku otrzyma 5 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

W przypadku równej liczby głosów o tym, który z kandydatów otrzyma mandat członka Rady Pożytku decyduje ponowne głosowanie delegatów, ale tylko na tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 3. Do zadań Rady Pożytku należy:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu;

- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfer zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami;
- 3) wyrażenie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej, a organizacjami;
- 5) wyrażenie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;

§ 4.1. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje Starosta.

2. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku na pierwszym jej posiedzeniu.
3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pożytku.
4. Posiedzenie rady Pożytku zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenie Rady Pożytku odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniu Rady Pożytku mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.
7. Pracami Rady Pożytku kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
8. Dokumentację Rady Pożytku prowadzi sekretarz, który sporządza z każdego posiedzenia protokół.
9. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady Pożytku protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obrady członek rady Pożytku.

§ 5.1. Rada Pożytku wyraża opinię i stanowiska w formie uchwały, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Termin wyrażania opinii i stanowisk przez Radę Pożytku wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio programu współpracy, projektu strategii rozwoju powiatu oraz innych uchwał i aktów prawa miejscowego, o których mowa § 3 niniejszego Trybu. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
3. W sytuacji wymagającej wydania opinii lub zajęcia stanowiska przez Radę Pożytku, w okresie między jej posiedzeniami, przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie Rady Pożytku, może zwrócić się do jej członków w formie: korespondencyjnej, faksowej lub mailowej o wyrażenie opinii w danej sprawie. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia przesłania we wskazanym przez przewodniczącego terminie.  
Za ważne będą uznane głosy za lub przeciw przedłożone na piśmie w przewidzianym terminie.

§ 6.1. Kadencję Rady Pożytku trwa 2 lata, licząc od dnia powołania.

2. Mandat członka Rady Pożytku wygasa:
  - 1) w przypadku śmierci;
  - 2) z upływem kadencji;
3. Zarząd Powiatu może odwołać członków Rady Pożytku w trybie określonym w § 2 ust 2 w następujących przypadkach:
  - 1) zrzeczenia się mandatu przez członka Rady Pożytku;
  - 2) z upływem kadencji Rady Powiatu odnośnie przedstawicieli Rady Powiatu i Zarządu Powiatu;

- 3) wycofania rekomendacji przez organizacje zgłaszające przedstawicieli;
- 4) skazania członka Rady Pożytku wyrokiem za przestępstwo umyślne.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Pożytku lub odwołania, Zarząd Powiatu uzupełnia jej skład.
5. Uzupełnienie składu Rady Pożytku w trybie wskazanym w § 2 ust. 2-13.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady Pożytku.

§ 7. Członkowie Rady Pożytku wykonują swoją działalność społecznie.

§ 8. Obsługę organizacyjną Rady Pożytku zapewnia Samodzielne Stanowisko Ds. Zdrowia i Spraw Społecznych.

Załącznik nr 1

do trybu powoływania członków oraz organizacja i tryb działania  
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

.....  
( pieczętka organizacji / stowarzyszenia)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana.....  
( imię i nazwisko)

do reprezentowania .....  
( nazwa stowarzyszenia/organizacji)

w głosowaniu na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

.....  
( podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)

Załącznik nr 2

do Trybu powoływania członków oraz organizacja i tryb  
działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA  
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Kartę proszę wypełnić drukiem

1.	Nazwa Organizacji	
2.	Siedziba	
3.	Telefon	
4.	Nr KRS lub ewidencji (rejestru)	
5.	Imię i Nazwisko kandydata	
6.	Adres zamieszkania kandydata	
7.	Telefon kontaktowy	
8.	E-mail kandydata	
<p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby Powiatowej Rady Pożytku Publicznego</p> <p style="text-align: right;">..... ..... ( podpis kandydata)</p>		

.....  
(pieczęćka organizacji)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)