



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 27 kwietnia 2015 r.

Poz. 816

UCHWAŁA NR IV/22/15 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 27 marca 2015 r.

w sprawie utworzenia Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Krośnieńską Radę Seniorów.

§ 2. Nadaje się Statut określający zasady działania Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Radosław Sujak

**Załącznik
do uchwały nr IV/22/15
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 27 marca 2015r.**

Statut Krośnieńskiej Rady Seniorów.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut Krośnieńskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące Uniwersytet Trzeciego Wieku, Kluby Seniora oraz inne organizacje społeczne, działające na rzecz osób starszych, mające siedzibę na terenie Gminy Krosno Odrzańskie;

2) osobach starszych – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie powyżej 60 roku życia;

3) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Krośnieńską Radę Seniorów;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;

5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Krośnieńskiej Rady Seniorów.

§ 3. 1. Rada Seniorów zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Rada Seniorów jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym.

3. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim.

4. Członkiem Rady Seniorów może zostać osoba, będąca mieszkańcem Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 4. 1. Obszarem działalności Rady Seniorów jest Gmina Krosno Odrzańskie.

2. Rada Seniorów może współpracować z innymi radami działającymi w kraju i za granicą.

3. W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w Statucie, Rada Seniorów może współpracować z jednostkami organizacyjnymi i osobami spoza Rady Seniorów.

Rozdział 2.

Cele i zadania Rady Seniorów.

§ 5. Głównym celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów środowiska seniorów z terenu Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 6. Do zadań Rady Seniorów należy:

1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz do pełnego zaspokajania ich potrzeb;

2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, edukacji i sportu;

3) wydawanie opinii oraz formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;

4) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań w perspektywie krótko i długoterminowych działań na rzecz seniorów;

5) doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych;

6) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;

- 7) przedstawianie Burmistrzowi wniosków i rocznych sprawozdań z działalności Rady Seniorów;
- 8) współpraca z władzami Gminy Krosno Odrzańskie;
- 9) monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Gminy Krosno Odrzańskie;
- 10) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego, w sprawach dotyczących seniorów.

Rozdział 3.

Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów.

§ 7. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 2 lata.

2. Radę Seniorów w drodze zarządzenia, powołuje Burmistrz w liczbie do 10 członków, w tym:

- 1) do 4 przedstawicieli osób starszych;
- 2) do 6 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. Członkiem Rady Seniorów, zgłoszonym przez osoby starsze może być wyłącznie osoba, która ukończyła 60 rok życia.

§ 8. 1. Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, wysyła drogą pocztową oraz elektroniczną do znanych podmiotów, działających na rzecz osób starszych, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Statutu Rady Seniorów oraz 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.

2. Wybór członków Rady Seniorów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 następuje spośród osób starszych, zgłoszonych przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

3. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

4. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Seniorów;
- 2) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów;
- 3) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów.

5. Wybór członków Rady Seniorów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 następuje spośród osób zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

6. Każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

7. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 5 powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres zgłaszającego podmiotu działające na rzecz osób starszych;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji (jeżeli posiada);
- 3) dane adresowe;
- 4) imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;
- 5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz dane adresowe;
- 6) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów;
- 7) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów.

8. Do zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 i 5 dołącza się:

1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

2) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o niekaralności za przestępstwa umyślne.

Rozdział 4.

Organizacja i tryb działania Rady Seniorów.

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, powołującego członków Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 2, następuje w trybie określonym dla jej powołania, na wniosek tej osoby, lub co najmniej 2/3 członków Rady.

§ 10. 1. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
- 5) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 11. 1. Członkowie Rady Seniorów są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach.

2. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje zadania osobiście i nieodpłatnie.

§ 12. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są przez Przewodniczącego, lub na wniosek co najmniej 2/3 członków Rady Seniorów.
4. Posiedzenia Rady Seniorów prowadzi Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Rady Seniorów, wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie członek Rady Seniorów sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje prowadzący obrady i protokolant.
7. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 7 może odbywać się w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.

§ 13. 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego/prowadzącego obrady.

2. Termin wyrażenia przez Radę Seniorów opinii w sprawach jej przedłożonych wynosi 14 dni od dnia przesłania na wskazany przez Przewodniczącego adres odpowiednio projektu programu, strategii oraz projektów uchwał dotyczących seniorów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

3. W przypadku braku quorum, Przewodniczący/prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady Seniorów, Przewodniczący/prowadzący posiedzenie może zarządzić głosowanie tajne.

5. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby nie będące jej członkami, bez możliwości udziału w głosowaniu.

6. W sprawach pilnych uchwały Rady Seniorów mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego, lub co najmniej 3 członków Rady Seniorów w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Uchwały, w trybie obiegowym uznaje się za przyjęte, jeżeli żaden z członków Rady Seniorów nie złoży na ręce Przewodniczącego, w terminie 3 dni od daty przekazania projektu uchwały, sprzeciwu wyrażonego na piśmie. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie członek Rady Seniorów, złoży pisemny sprzeciw, projekt uchwały kierowany jest do rozpatrzenia na najbliższe posiedzenie Rady Seniorów.

§ 14. 1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek 2/3 członków Rady Seniorów;
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Seniorów, Burmistrz Krosna Odrzańskiego może uzupełnić jej skład, z zachowaniem zasad określonych z § 7 i § 8 Statutu.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. Obsługę administracyjno – biurową Rady Seniorów zapewnia wyznaczona przez Burmistrza komórka organizacyjna Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

§ 16. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.