



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 stycznia 2016 r.

Poz. 4

UCHWAŁA NR XI/93/2015 RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 - tekst jednolity z późn. zm.) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała nr X/74/2015 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Krośnieńskiego

Danuta Anioł

Załącznik do Uchwały Nr XI/93/2015
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**Program współpracy Powiatu Krośnieńskiego
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

Wstęp

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 przedmiotowej ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

Ilekcóż w niniejszym Programie współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- a) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Krośnieński;
- b) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Krośnieńskiego;
- c) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Krośnieńskiego;
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Krośnieńskiego;
- e) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 – tekst jednolity z późn. zm.);
- f) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- g) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- h) podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- i) realizatorach Programu – należy przez to rozumieć komórki i jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim;
- j) stronie internetowej Powiatu – należy przez to rozumieć adres internetowy www.powiatkrosnienski.pl;
- k) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy;
- l) zadaniu priorytetowym - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo, jest najważniejsze, główne.

**Rozdział 2.
Cele współpracy**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) tworzenie sprzyjających warunków do rozwoju trzeciego sektora w powiecie krośnieńskim i wzmocnienie jego potencjału;
- b) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- c) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie infrastruktury społecznej w powiecie;
- d) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- e) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- f) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu Krośnieńskiego z podmiotami Programu opierać się będzie na następujących zasadach:

- a) pomocniczości przy suwerenności stron – samorząd Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- b) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- c) efektywności – samorząd Powiatu, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 44 i art. 47 ustawy o finansach publicznych;
- d) uczciwej konkurencji i jawności – samorząd Powiatu udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Powiatu i podmiotów Programu jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu.

Rozdział 5. Formy współpracy

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu może obejmować poniższe formy:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartego konkursu ofert w formie powierzenia i wspierania;
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie pozakonkursowym w formie powierzenia i wspierania;
- c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków;
- d) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;

- e) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów, realizatorów Programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- f) organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji i seminariów dla podmiotów Programu;
- g) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania wolontariatu;
- h) pomoc podmiotom Programu w nawiązaniu kontaktów i współpracy na skalę regionalną, ponadregionalną i międzynarodową;
- i) promowania Powiatu Krośnieńskiego poprzez wykorzystanie potencjału podmiotów Programu;
- j) udzielania rekomendacji podmiotom Programu;
- k) zawieranie porozumień i partnerstw pomiędzy podmiotami Programu;
- l) promowanie działalności podmiotów Programu na stronie internetowej www.powiatkrosnienski.pl oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez powiat krosnieński;
- m) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez podmioty Programu środków finansowych z innych źródeł;
- n) wsparcie merytoryczne i techniczne przy realizacji działań statutowych podmiotów Programu;
- o) prowadzenie i stałe aktualizowanie bazy danych podmiotów Programu działających na terenie powiatu krosnieńskiego.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

Realizatorzy Programu w ramach współdziałania z podmiotami Programu wdrażać będą w roku 2016 następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. W obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”, w szczególności:

- a) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- b) zapewnienie możliwości funkcjonowania ośrodków wsparcia i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Powiatu doświadczających sytuacji kryzysowych;
- c) rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym szczególnie zapewnienie usług socjalnych oraz zapewnienie możliwości pobytu w domu pomocy społecznej.

2. W obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”, w szczególności:

- a) wspomaganie funkcjonowania rodzin i dzieci w środowisku poprzez między innymi placówki wsparcia dziennego;
- b) pomoc dla dzieci w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
- c) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej.

3. W obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”, w szczególności:

- a) rozwój zawodowy osób niepełnosprawnych poprzez między innymi szkolenia, treningi poradnictwo, doradztwo zawodowe, asystenturę, współpracę z pracodawcami;
- b) prowadzenie ośrodków wsparcia i rehabilitacji społecznej;
- c) integracja osób niepełnosprawnych poprzez między innymi szkolenia, warsztaty, treningi wspierające niezależne funkcjonowanie, usługi asystentów;
- d) poradnictwo dotyczące problemów i uprawnień osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
- e) poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych między innymi poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne.

4. W obszarze „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”, w szczególności:

a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;

b) rozwój działalności informacyjno-doradczej.

5. W obszarze „Ochrona i promocja zdrowia”, w szczególności:

a) profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób nowotworowych, w szczególności rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli;

b) profilaktyka chorób układu krążenia, w szczególności rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka;

c) promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym;

d) promocja zdrowego odżywiania i zdrowego stylu życia;

e) rozpowszechnianie wiedzy na temat chorób rzadkich oraz wsparcie działań podejmowanych na rzecz chorych na choroby rzadkie;

f) opieka domowa nad osobami chorymi terminalnie oraz inne formy pomocy na rzecz przewlekle i nieuleczalnie chorych.

6. W obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, w szczególności:

a) wzbogacanie życia kulturalnego Powiatu poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty, z uwzględnieniem międzynarodowych przedsięwzięć interdyscyplinarnych, wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy;

b) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów;

c) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa muzyczne i multimedialne) związanych z Powiatem Krośnieńskim tematem lub osobą twórcy oraz promujących aktywne uczestnictwo w kulturze;

d) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla powiatu, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Powiatu i jego mieszkańców;

e) działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego.

7. W obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w szczególności:

a) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Powiat – Mistrzostwa Powiatu Krośnieńskiego;

b) zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych;

c) organizacja imprez sportowych o zasięgu krajowym i lokalnym;

d) udział czołowych zespołów z Powiatu w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych.

8. W obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” w szczególności:

a) imprezy turystyczne i krajoznawcze dla mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego;

b) rozwój infrastruktury turystycznej.

9. W obszarze „Promocji Powiatu Krośnieńskiego” w szczególności:

a) organizowanie konkursów, spotkań, warsztatów, konferencji i innych imprez o zasięgu co najmniej powiatowym;

b) promocja produktu regionalnego i tradycyjnego;

c) opracowywanie i wydawanie publikacji promujących Powiat Krośnieński.

10. W obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” w szczególności:

a) podejmowanie działań dla poprawy bezpieczeństwa publicznego;

b) wspieranie przedsięwzięć promujących poszanowanie mienia publicznego.

11. W obszarze „Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” w szczególności prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

1. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

2. Program realizowany będzie zgodnie z priorytetowymi zadaniami publicznymi określonymi w rozdziale VI.

3. Terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych określone zostaną w ogłoszeniach Powiatu Krośnieńskiego w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

1. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada – jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu, uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu;
- 2) Zarząd – jako organ wykonawczy Powiatu, realizuje bieżącą współpracę z podmiotami Programu poprzez:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) podejmowanie decyzji o wyborze oferty na realizację zadań publicznych po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowych,
 - c) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, po uznaniu celowości zgodnie z zapisami w art. 19a ustawy,
 - d) przyjmowanie sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
- 3) Realizatorzy Programu;
- 4) Podmioty Programu, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu Krośnieńskiego;
- 5) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego.

2. Realizatorzy Programu prowadzą bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu. Działania obejmują między innymi:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert;
- 2) prowadzenie procedur związanych z trybem pozakonkursowym;
- 3) przygotowanie umów na realizację zleconych przez Radę Powiatu zadań publicznych;
- 4) kontrolę realizacji zleconych zadań publicznych;
- 5) analizę sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 6) współtworzenie sprawozdań z realizacji Programu;
- 7) udział w szkoleniach dotyczących współpracy z podmiotami Programu;
- 8) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych;
- 9) inne formy współpracy w obszarze działalności pożytku publicznego z podmiotami Programu, powiatowymi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji publicznej, ośrodkami badawczymi, mediami.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w 2016 roku wynosi nie mniej niż 130.000,00 złotych.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert. Komisję konkursową powołuje się również, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

2. Komisję konkursową powołuje Zarząd.

3. W skład komisji konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzi trzech przedstawicieli Zarządu oraz dwóch przedstawicieli reprezentujących podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Konsultacje Programu przeprowadza się w celu poznania opinii i oczekiwań wszystkich stron zaangażowanych w realizację Programu.

2. Projekt programu wypracowano na spotkaniu z organizacjami pozarządowymi w dniu 5 listopada 2015 r.

3. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego uchwałą nr 155/2015 z dnia 6 listopada 2015 r. podjął decyzję o przeprowadzeniu konsultacji „Programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

4. Konsultacje przeprowadzono w okresie 10 - 20 listopada 2015 r. poprzez wywieszenie programu na stronie internetowej www.powiatkrosnienski.pl w zakładce Stowarzyszenia, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatkrosnienski.pl w zakładce Organizacje pozarządowe, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, pokój nr 103.

5. Konsultacje przeprowadzono w następujących formach:

- a) ankiet udostępnionych na stronie internetowej www.powiatkrosnienski.pl w zakładce Stowarzyszenia,
- b) pisemnych opinii, uwag lub wniosków zainteresowanych organizacji.

6. Ankiety, pisemne opinie, uwagi i wnioski mogły być składane:

- a) bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim, w Biurze Obsługi Interesanta lub pokoju nr 103,
- b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: k.misa@powiatkrosnienski.pl.

7. W wyznaczonym okresie konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu programu.

8. Z przebiegu konsultacji sporządzono protokół zawierający informacje o temacie, terminie i wyniku konsultacji.

9. Wyniki konsultacji przedstawiono Radzie Powiatu wraz z uzasadnieniem do uchwały.

10. Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.powiatkrosnienski.pl w zakładce Stowarzyszenia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatkrosnienski.pl w zakładce Organizacje pozarządowe.

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie zadań ujętych w Programie zajmują się poszczególni realizatorzy Programu.

2. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Realizatorów Programu;
- 2) liczby złożonych ofert przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczby złożonych ofert przez podmioty Programu o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 4) liczby podmiotów Programu, którym przyznano dofinansowanie z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokości środków finansowych przyznanych i przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowych;
- 6) terminowości składania sprawozdań przez podmioty Programu;
- 7) liczby przeprowadzonych kontroli z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom Programu.