



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 20 stycznia 2016 r.

Poz. 157

UCHWAŁA NR XVIII/73/15 RADY POWIATU SŁUBICKIEGO

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Słubickiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1445) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Powiatu Słubickiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr XVII/92/07 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 27 listopada 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Słubickiego (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Lub z 2013r., poz. 2469) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) „zarząd” – oznacza to Zarząd Powiatu Słubickiego,”

b) po pkt 8 dodaje się pkt 8a i 8b w brzmieniu:

„8a) „Biuro Rady” – oznacza to pomieszczenie w starostwie, w którym wykonują swoje zadania pracownicy właściwi ds. obsługi Rady i Zarządu Powiatu,

8b) „pracownik Biura Rady” - oznacza to pracowników starostwa właściwych ds. obsługi Rady i Zarządu Powiatu,”;

2) w § 6:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Rada obraduje na sesjach odbywanych w terminach określonych w rocznym planie pracy, a w miarę potrzeb – także na dodatkowych sesjach, nieujętych w planie pracy.

2. Rada uchwała roczny plan pracy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy plan. Plan pracy zawiera terminy sesji i podstawowe zadania przewidziane do uwzględnienia przez radę.”

b) w ust. 4 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Zmiany te mogą dotyczyć terminów oraz tematyki sesji.”;

3) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zawiadomienie o zwołaniu sesji, o których mowa w § 6 ust. 1, wraz z porządkiem obrad i materiałami doręcza się wszystkim radnym co najmniej 6 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.”;

4) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zawiadomienie o terminie i miejscu sesji rady oraz porządek obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w starostwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej powiatu co najmniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia sesji, o których mowa w § 6 ust. 1, oraz co najmniej 1 dzień przed dniem rozpoczęcia sesji nadzwyczajnej.”;

5) w § 12 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W trakcie dyskusji radny powinien przedstawić swoje stanowisko w danej sprawie w jednej wypowiedzi z prawem do replik lub sprostowania swojej wypowiedzi.”;

6) w § 14 po ust. 5 dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. Radni oraz inne osoby uczestniczące w sesji powinny zachowywać się w sposób nienaruszający zasad dobrych obyczajów oraz zasad bezpieczeństwa, w szczególności nie powinny hałasować, używać wulgarnych słów, palić tytoniu, spożywać alkoholu, wprowadzać zwierząt, wносить na salę obrad wszelkiego rodzaju broni, pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących i farbujących, środków odurzających itp. W razie stwierdzenia naruszenia powyższych zasad przewodniczący nakazuje radnemu lub innej osobie opuszczenie sali, a w przypadku niezastosowania się do tego nakazu zarządza przerwę i wzywa odpowiednie służby w celu wykonania nakazu.

7. Zakaz wnoszenia broni nie dotyczy służb uprawnionych do jej posiadania i używania na podstawie przepisów prawa.”;

7) w § 15 ust. 1 zdanie trzecie otrzymuje brzmienie:

„Obrady sesji przerwane jednokrotnie lub wielokrotnie muszą być zakończone przed dniem rozpoczęcia następnej sesji.”;

8) w § 16:

a) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady oraz osoby sporządzającej protokół,”;

b) uchyla się pkt 6,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Protokół odbytej sesji rady doręcza się radnym wraz z zawiadomieniem o zwołaniu następnej sesji.”;

d) w ust. 6 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Protokół ostatniej sesji w kadencji nie podlega przyjęciu przez radę.”;

e) po ust. 8 dodaje się ust. 9, 10 i 11 w brzmieniu:

„9. Protokół sesji podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący prowadzący obrady oraz osoba sporządzająca protokół.

10. Protokoły sesji przyjęte przez radę udostępnia się na stronie internetowej powiatu najpóźniej w ciągu 2 dni od daty ich przyjęcia.

11. Protokoły otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Protokoły sesji numerowane są cyframi rzymskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.”;

9) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:

„§ 20a. Uchwały rady otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Uchwały rady opatruje się cyframi rzymskimi oznaczającymi numer sesji łamanymi przez podany cyframi arabskimi numer uchwały, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku.”;

10) w § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 radnych, po wyrażeniu przez nich zgody na udział w pracy komisji, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji. Każdy z klubów może być reprezentowany w komisji tylko przez jednego przedstawiciela.”;

11) w § 28 po ust. 1 dodaje się ust. 1a, 1b i 1c w brzmieniu:

„1a. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, który zawiadamia członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia oraz jego proponowanym porządku, a także doręcza niezbędne materiały co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

1b. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wraz z porządkiem obrad i materiałami doręcza się członkom komisji wg zasad określonych w § 8a.

1c. Informację o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz porządek obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w starostwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej powiatu co najmniej 2 dni przed terminem posiedzenia.”;

12) w § 29:

a) w ust. 2 uchyla się pkt 5 i 6,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Do protokołu dołącza się listę obecności, usprawiedliwienia nieobecnych członków komisji, teksty uchwał podjętych przez komisję, sprawozdania i dokumenty przedstawiane na posiedzeniu przez członków komisji oraz inne materiały.”,

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Protokoły komisji otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Protokoły komisji numerowane są cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.”;

13) w § 33:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza w 2 egzemplarzach protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu i kierownik kontrolowanej jednostki. Jeden egzemplarz podpisanego protokołu zespół przekazuje kierownikowi kontrolowanej jednostki, drugi przedstawia niezwłocznie komisji. W ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu kierownik kontrolowanej jednostki może wnieść pisemne zastrzeżenia do protokołu.”,

b) w ust. 2 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń kierownika kontrolowanej jednostki do protokołu kontroli, komisja czyni stosowną adnotację w wystąpieniu pokontrolnym.”;

14) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.”;

15) w § 39:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wraz z porządkiem obrad i materiałami doręcza się członkom komisji wg zasad określonych w § 8a.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Informację o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz porządek obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w starostwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej powiatu w terminach określonych w ust. 2.”,

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Z obrad komisji sporządzany jest protokół wg zasad określonych w § 29.”;

16) w § 40 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za zachowanie procedury wydania opinii rozumie się również sytuację, w której poddawana pod głosowanie opinia (pozytywna lub negatywna) otrzyma taką samą liczbę głosów „za” i „przeciw”, lub w której wszyscy członkowie komisji wstrzymają się od głosu.”;

17) w § 49:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wraz z porządkiem obrad i materiałami doręcza się wszystkim członkom zarządu najpóźniej 1 dzień przed terminem posiedzenia wg zasad określonych w § 8a.

2. W razie uzasadnionej potrzeby starosta, lub z jego upoważnienia, wicestarosta, może przeprowadzić posiedzenie zarządu za pomocą dostępnych sposobów łączności. Do posiedzenia przeprowadzonego w tym trybie nie stosuje się postanowień ust. 1.”,

b) uchyla się ust. 4,

18) w § 50 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Uchwały zarządu otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Uchwały zarządu numerowane są cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.”;

19) w § 51:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z przebiegu posiedzenia zarządu sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania posiedzenia, godziny jego rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu oraz osoby sporządzającej protokół,
- 2) odnotowanie przyjęcia porządku posiedzenia oraz protokołu poprzedniego posiedzenia,
- 3) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień i treść zgłoszonych wniosków,
- 4) wyniki głosowania.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Do protokołu z posiedzenia przeprowadzonego w trybie, o którym mowa w § 49 ust. 2, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1. Protokół sporządzany jest na podstawie informacji ustnej osoby przeprowadzającej posiedzenie, tj. starosty lub wicestarosty.”,

c) w ust. 3 dodaje się zdanie czwarte w brzmieniu:

„Protokół z ostatniego posiedzenia w kadencji nie podlega przyjęciu przez zarząd i podpisuje go tylko osoba sporządzająca protokół.”,

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Protokół posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu oraz osoba sporządzająca protokół.”,

e) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Protokoły zarządu otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Protokoły zarządu numerowane są cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Witold Bocheński