



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 31 sierpnia 2016 r.

Poz. 1729

UCHWAŁA NR XXXVII.436.2016 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu Gimnazjum nr 15 z Oddziałami Przysposabiającymi do Pracy w Zielonej Górze.

Na podstawie art. 58 ust. 6 oraz art. 79 ust. 1 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.¹⁾) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.²⁾) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296) **uchwała się, co następuje:**

STATUT GIMNAZJUM NR 15 Z ODDZIAŁAMI PRZYSPOSABIAJĄCYMI DO PRACY W ZIELONEJ GÓRZE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gimnazjum nr 15 z Oddziałami Przysposabiającymi do Pracy w Zielonej Górze („gimnazjum”) jest gimnazjum publicznym.

2. Siedziba gimnazjum mieści się w Zielonej Górze przy ul. Botanicznej 66.

3. Ustalona nazwa używana jest przez gimnazjum w pełnym brzmieniu na pieczętkach i tablicach: „Gimnazjum nr 15 z Oddziałami Przysposabiającymi do Pracy w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 66”.

§ 2. 1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Miasto Zielona Góra.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 3. Gimnazjum jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty;
- 2) *statucie* - należy przez to rozumieć niniejszy statut gimnazjum;
- 3) *rodzicach* - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych ucznia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150.

Rozdział 2. Cele i zadania gimnazjum

§ 5. Gimnazjum funkcjonuje na podstawie ustawy, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego, realizuje następujące cele i zadania:

- 1) wspieranie indywidualnego rozwoju każdego ucznia;
- 2) umożliwianie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły;
- 3) rozwijanie zainteresowań uczniów;
- 4) kształtowanie u uczniów poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania innych kultur i tradycji;
- 5) promowanie postawy odpowiedzialności za swój rozwój fizyczny, intelektualny i społeczny, a także dbałość o zdrowie innych ludzi i środowisko;
- 6) rozwijanie zachowań prospołecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów, podejmowania decyzji;
- 8) uwrażliwienie uczniów na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 9) wspieranie samorządności uczniowskiej;
- 10) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym.
- 11) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 12) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie, w tym poczucie własnej wartości i umiejętności samooceny.

§ 6. Gimnazjum realizuje cele i zadania wymienione w § 5 we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny;
- 6) Ośrodkiem Szkolenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy („OSiW ZG”) w Zielonej Górze;
- 7) Policją, innymi służbami i instytucjami.

Rozdział 3. Organy gimnazjum oraz ich kompetencje

§ 7. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor gimnazjum;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 8. Dyrektor gimnazjum:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w gimnazjum wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 11) decyduje w sprawach kierowania polityką kadrową gimnazjum.

§ 9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 10. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor gimnazjum współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami, a szczególności:

- 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami gimnazjum;
- 2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów gimnazjum;
- 3) informuje na bieżąco o zmianach w przepisach prawa regulującego pracę gimnazjum.

§ 11. 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym gimnazjum, w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących nauczania, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor gimnazjum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.

4. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 12. 1. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.

4. Nauczyciel oraz inne osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum. Informacje dotyczące bezpośrednio ucznia mogą być udzielane tylko rodzicom.

§ 13. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.

§ 14. 1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

2. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 15. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) ustalenie regulaminu rady pedagogicznej i jego zmian.

§ 16. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 17. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy gimnazjum, w tym harmonogram pracy nauczycieli;
- 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wniosek dyrektora do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia przez do innej szkoły;
- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) przedłużenie stanowiska dyrektora gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. 1. Rada rodziców jest organem społecznym gimnazjum i stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do gimnazjum.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej z rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 19. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.

§ 20. 1. Rada rodziców gimnazjum może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.

2. Rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach gimnazjum.

§ 21. Rada rodziców wydaje opinie nauczycielom w drodze awansu zawodowego.

§ 22. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych młodzieży oraz potrzeb danego

środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 2) opiniowanie projektu planu finansowego przedstawianego przez dyrektora gimnazjum;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowywania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia i wychowania w gimnazjum.

§ 23. 1. W celu wspierania statutowej działalności gimnazjum, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 24. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 25. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 26. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor gimnazjum, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§ 27. 1. Organy gimnazjum współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów gimnazjum ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy przedszkola.

§ 28. 1. Spory pomiędzy organami są rozpatrywane na terenie gimnazjum. Pierwszą instancją do rozstrzygnięcia sporów jest dyrektor gimnazjum.

2. Spory są rozstrzygane w drodze:

- 1) negocjacji i mediacji przy współdziałaniu wszystkich oponentów;
- 2) po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor gimnazjum, uwzględniający zakres kompetencji tych organów.

Rozdział 4. Organizacja gimnazjum

§ 29. 1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie mniej niż 26 uczniów.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale przysposabiającym do pracy, może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 30. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 31. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum.

3. W arkuszu organizacji gimnazjum określa się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 32. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 33. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 34. 1. Oddziały przysposabiające do pracy przeznaczone są dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.

2. Dyrektor gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, za zgodą rodziców, przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 35. W gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 36. 1. Przeposobienie do pracy odbywać się będzie w warsztatach szkoleniowo – produkcyjnych Lubuska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy („LWK OHP”) albo na podstawie umowy zawartej z pracodawcami.

2. Harmonogram zajęć przysposabiających do pracy uzgadnia dyrektor gimnazjum w porozumieniu LWK OHP oraz pracodawcami.

Rozdział 5. Biblioteka szkolna

§ 37. 1. Gimnazjum do realizacji celów statutowych korzysta z biblioteki Zespołu w skład którego zostało włączone z dniem utworzenia.

2. Biblioteka będącą pracownią szkolną służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 38. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 6) opieka nad czytelnią multimedialną;
- 7) poradnictwo w wyborach czytelniczych.

2. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

3. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami gimnazjum określa Regulamin Pracy Biblioteki Zespołu Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze.

Rozdział 6.

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum

§ 39. 1. W gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami, tj. pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 40. 1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły wykonują swoje zadania, zapewniając uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w gimnazjum tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 41. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.

§ 42. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, z tym, że:

- 1) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
- 2) formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

§ 43. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) prawidłowy przebieg procesu nauczania;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań;
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 5) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia;
- 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy.

§ 44. W gimnazjum zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni, których zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania gimnazjum w szczególności:

- 1) administrowanie gimnazjum;
- 2) organizowanie pracy szkoły;
- 3) tworzenie bezpiecznych warunków pracy w szkole.

§ 45. 1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów.

2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych realizowanych w gimnazjum, zapoznają rodziców z podstawą programową realizowaną w gimnazjum;
- 2) informują rodziców o sukcesach i niepowodzeniach ich dzieci;
- 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach gimnazjum, np. wspólnie organizują wydarzenia.

§ 46. Formy współdziałania nauczycieli z rodzicami uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z realizowanej podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz przy doborze metod udzielania dziecku pomocy;

- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi gimnazjów wniosków z obserwacji pracy gimnazjum;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy gimnazjum organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

§ 47. Nauczyciele zapoznają rodziców z ich obowiązkami wobec gimnazjum, do których należą:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji.

§ 48. 1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz rozmowy na tematy wychowawcze organizowane są w gimnazjum nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.

2. Ustala się następujące formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postępów i zachowania dzieci;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem gimnazjum i innymi nauczycielami;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) warsztaty dydaktyczno – wychowawcze;
- 6) zebrania z udziałem zapraszanych do gimnazjum specjalistów, takich jak np.: psycholog, terapeuta itp.;
- 7) udział rodziców w uroczystościach organizowanych przez gimnazjum.

§ 49. Obowiązkiem nauczyciela oraz innych pracowników gimnazjum jest znajomość i przestrzeganie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Rozdział 7. Prawa i obowiązki ucznia

§ 50. W gimnazjum określone są prawa i obowiązki ucznia uwzględniające prawa zawarte w „Konwencji o prawach dziecka”.

§ 51. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki ze strony wychowawcy, pedagoga, psychologa i innych nauczycieli oraz nauki w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) ochrony i poszanowania godności;
- 4) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno– wychowawczym;
- 5) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 7) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

§ 52. Do obowiązków ucznia należy przestrzeganie postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:

- 1) systematyczne uczestnictwo w zajęciach;
- 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju;
- 3) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę;
- 4) usprawiedliwianie przez rodzica w formie pisemnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych;

- 5) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć lekcyjnych.

Rozdział 8.

Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum

§ 53. 1. Ogólne zasady rekrutacji.

2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych, określa organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Do klas pierwszych uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum przyjmuje się z urzędu.
4. W miarę posiadanych wolnych miejsc można przyjąć uczniów spoza obwodu.
5. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są w pierwszej kolejności niezależnie od przyjętych przez szkołę kryteriów.
6. Rekrutację w gimnazjum przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
7. Rodzice kandydatów mieszkających poza obwodem gimnazjum składają wniosek o przyjęcie, który może zawierać nie więcej niż 3 gimnazja publiczne poza obwodowe oraz 1 gimnazjum obwodowe.

§ 54. 1. Określa się następujące kryteria dla kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej gimnazjum wraz z odpowiadającą im liczbą punktów za ich spełnienie.

2. Oceny z 5 przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 1) język polski max. 12 pkt (iloczyn: ocena x 2);
- 2) matematyka max. 12 pkt (iloczyn: ocena x 2);
- 3) historia max. 6 pkt (iloczyn: ocena x 1);
- 4) język obcy nowożytny max. 6 pkt (iloczyn: ocena x 1);
- 5) przyroda max. 6 pkt (iloczyn: ocena x 1).

3. Ocena z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 1) ocena wzorowa 10 pkt;
- 2) ocena bardzo dobra 8 pkt;
- 3) ocena dobra 6 pkt.

4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 8 pkt;

5. Inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (max. 20 pkt):

- 1) aktywna i systematyczna praca na rzecz społeczności w formie wolontariatu lub działalności w samorządnie uczniowskim, trwająca co najmniej 1 rok szkolny - 5 pkt,
- 2) inne:
 - a) zajęcie I, II lub III miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty na szczeblu wojewódzkim – 10 pkt,
 - b) zajęcie I, II lub III miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty na szczeblu powiatowym – 5 pkt,
 - c) uzyskanie tytułu finalisty w konkursach przedmiotowych na ostatnim szczeblu organizowanych i współorganizowanych przez kuratorów oświaty – 10 pkt.
6. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do publicznego gimnazjum, do którego o przyjęcie stara się kandydat - 10 pkt.

7. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w ust. 2-5 jest potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, a w przypadku ust. 6 zaświadczenie wystawione przez dyrektora publicznego gimnazjum.

§ 55. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do gimnazjum określa corocznie Lubuski Kurator Oświaty w zarządzeniu.

§ 56. 1. Do klasy pierwszej oddziału przysposabiającego do pracy przyjmowani są uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 rok życia i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.

2. Dyrektor gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na postawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologicznej podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy.

§ 57. Szczegółowe zasady przeprowadzenia rekrutacji do gimnazjum określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Rozdział 9.

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 58. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje („WSO”):

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia gimnazjum.

§ 59. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia i słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w gimnazjum programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 60. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia i słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi i słuchaczowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 61. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 62. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
- 2) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą (w tym kształtowanie własnego charakteru);

- 3) dostarczenie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom w ich pracy wychowawczej;
- 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.

§ 63. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 64. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie tak dla ucznia i słuchacza, jak i dla jego rodziców. Na wniosek ucznia, słuchacza lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 65. Uczeń, słuchacz lub jego rodzice mają prawo do:

- 1) bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości;
- 2) wglądu do dokumentacji związanej z ocenianiem ucznia.

§ 66. Ocenione i sprawdzone prace pisemne oraz prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych, rodzice mają do tego prawo w czasie zebrań lub w innej uzasadnionej sytuacji na ich prośbę. Nauczyciel podejmuje decyzję, czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom i słuchaczom pisemne prace kontrolne do domu.

§ 67. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

§ 68. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego.

§ 69. Osoba oceniająca jest zobowiązana do respektowania pisemnych opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Jest zobowiązana obniżyć wymagania edukacyjne lub wymagania stawiane w kryteriach oceniania zachowania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym lub wychowawczym, wynikającym z programu nauczania lub programu wychowawczego szkoły.

§ 70. Nauczyciel zobowiązany jest do przygotowania prac kontrolnych zgodnych ze stawianymi danemu uczniowi wymaganiami.

§ 71. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 72. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu oceny śródrocznej i rocznej.

§ 73. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen zwanych "ocenami klasyfikacyjnymi" oraz oceny zachowania.

§ 74. Ocenianie w szkole odbywa się systematycznie i obejmuje wiadomości i umiejętności uczniów wynikające z programu nauczania i podstaw programowych ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) systematyczności;
- 2) aktywności;
- 3) stopnia samodzielności;
- 4) szczególnych zainteresowań;
- 5) umiejętności zorganizowania własnego warsztatu pracy;

- 6) stosunku do obowiązków szkolnych;
- 7) umiejętności pracy w grupie;
- 8) poziomu wiedzy;
- 9) zakresu umiejętności i wiedzy;
- 10) stopnia zrozumienia materiału programowego;
- 11) umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu;
- 12) zaangażowania w proces dydaktyczny, wysiłku włożonego w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiedzy i umiejętności;
- 13) umiejętności zaprezentowania i przekazania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 75. Zespoły przedmiotowe opracowują przedmiotowy system oceniania i kryteria ocen. Formułują wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej, dokładne kryteria, które uczeń i słuchacz ma spełnić na określoną ocenę, sposób sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych.

§ 76. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych. Oceny cząstkowe może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

§ 77. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - cel – 6;
- 2) stopień bardzo dobry - bdb – 5;
- 3) stopień dobry - db – 4;
- 4) stopień dostateczny - dst – 3;
- 5) stopień dopuszczający - dop – 2;
- 6) stopień niedostateczny - ndst - 1.

§ 78. Dopuszcza się w ocenianiu cząstkowym stawianie znaków "+", "-" przy ocenie oraz dla zaznaczenia przygotowania do lekcji. Dopuszcza się stosowanie plusów z wyłączeniem stopni: celującego oraz minusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego. Plusy i minusy określone są w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 79. Podczas oceniania ucznia i słuchacza przyjmuje się procentową ilość punktów na poszczególne stopnie przy sprawdzianach pisemnych:

- 1) stopień niedostateczny - do 40%;
- 2) dopuszczający - 41 - 55%;
- 3) dostateczny - 56 - 74%;
- 4) dobry 75 - 93%;
- 5) bardzo dobry - 94 - 97%;
- 6) celujący - 98 - 100% (zadania dodatkowe).

§ 80. Nauczyciel uczący danego przedmiotu winien w dzienniku lekcyjnym opisać rubryki: aktywność, prace kontrolne, zadania domowe, wypowiedzi ustne, itp., aby na zebraniu z rodzicami można było udzielić pełnej informacji dotyczącej pracy ucznia i słuchacza.

§ 81. Ocenianie uczniów i słuchaczy odbywa się w oparciu o systematyczną obserwację i kontrolę ich postępów w nauce. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności;

- 2) rozumienie materiału naukowego;
- 3) umiejętności stosowania wiedzy;
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

§ 82. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:

- 1) odpytywanie ustne;
- 2) sprawdziany pisemne;
- 3) prace domowe;
- 4) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
- 5) estetyka zeszytu przedmiotowego;
- 6) ocena aktywności ucznia podczas zajęć.

§ 83. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisuje się do dokumentacji nauczania w pełnym brzmieniu.

§ 84. 1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami.

2. Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów i słuchaczy z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem tych uczniów i słuchaczy, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.

§ 85. Ocenę semestralną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych - obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.

§ 86. Formy i sposoby sprawdzania i rejestrowania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1) podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły;
- 2) w trakcie roku szkolnego informacje o postępach i osiągnięciach edukacyjnych ucznia i słuchacza pochodzące z różnych źródeł odnotowywane są w dokumentacji szkoły zgodnie z zasadami przyjętymi w szkolnym systemie oceniania;
- 3) wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy różnorodność i systematyczność form kontroli i oceny.

§ 87. 1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów. Praca klasowa - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę semestralną. Zasady przeprowadzania prac klasowych:

- 1) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem tygodnia;
- 2) w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż trzy prace klasowe i nie więcej niż jedną w ciągu dnia;
- 3) w przypadku, jeśli praca klasowa nie odbędzie się z powodu nieobecności nauczyciela lub klasy, należy ustalić termin pracy klasowej na najbliższej lekcji z uwzględnieniem pkt 2.

2. Krótkie sprawdziany, tak zwane "kartkówki" - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich 1-3 lekcji lub prac domowych, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach (1, 2)

§ 88. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 10 dni roboczych od napisania ich przez uczniów.

§ 89. W przypadku nie przystąpienia do pracy klasowej (lub innej pisemnej formy, jeżeli tak postanowi nauczyciel) z powodu nieobecności w szkole uczeń i słuchacz ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych tygodni po powrocie do szkoły.

§ 90. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym:

- 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych;
- 2) przez kolejny tydzień nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał.

§ 91. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, użytkowania komputerów lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "ZWOLNIONY".

§ 92. Informację o zasadach oceniania zachowania - wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom na początku roku szkolnego, a ich rodzicom w trakcie zebrań z rodzicami.

§ 93. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 94. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami i pedagogiem szkolnym. Zainteresowany uczeń i jego zespół klasowy muszą mieć możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny.

§ 95. Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania mają kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych.

§ 96. W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor, tradycje szkoły;
- 4) dbałość piękno mowy ojczystej;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 97. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:

- 1) pracowitość i sumienność w nauce, pilność, samodzielność, wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności;
- 2) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
- 3) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
- 4) regularność uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 5) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych,
- 6) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;

7) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych.

§ 98. Na ocenę zachowania wpływ ma również liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca klasy w ciągu dwóch tygodni po ustaniu przyczyny nieobecności ucznia w szkole na podstawie pisemnej lub ustnej prośby rodziców.

§ 99. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (np. udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, zawodach sportowych, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, itp.) mają wpływ na podwyższenie oceny zachowania.

§ 100. 1. Tryb wystawiania śródrocznej i rocznej oceny zachowania.

2. Na tydzień przed radą pedagogiczną wychowawca wpisuje przewidywaną ocenę ołówkiem w dzienniku i informuje ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców.

3. Na trzy dni przed posiedzeniem śródrocznej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej wychowawca wpisuje ocenę zachowania w dzienniku lekcyjnym.

4. Wystawienie rocznej oceny klasyfikacyjnej obejmuje:

- 1) na 16 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest wpisać ołówkiem oceny zachowania w dzienniku lekcyjnym i poinformować o tym uczniów;
- 2) na 14 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest poinformować o przewidywanej ocenie rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) uczeń, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania i nie zgadza się z nią ma prawo w ciągu trzech dni do wystąpienia o podwyższenie oceny od dnia poinformowania jego rodziców. W formie umowy pisemnej z wychowawcą uzgadnia o jaką ocenę wnioskuje dołączając motywację, która powinna zawierać argumenty przemawiające za koniecznością podwyższenia oceny. Wychowawca ma obowiązek na piśmie powtórnie zasięgnąć opinii nauczycieli uczących tego ucznia i uczniów tej samej klasy. O podjętej decyzji wychowawca informuje ucznia na cztery dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 101. Na trzy dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca wpisuje ustaloną ocenę do dziennika. Dokumentację uzyskania oceny wyższej od przewidywanej nauczyciele przechowują do 31.08.

§ 102. 1. Ocenę z zachowania wystawia się kierując się następującymi kryteriami:

2. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń który:

- 1) jest pilny i systematyczny w wykonywaniu swoich obowiązków;
- 2) przejawia pozytywną inicjatywę w wielu dziedzinach życia szkoły;
- 3) twórczo rozwija i właściwie wykorzystuje swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- 4) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- 5) inicjuje i wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, grupy internatowej i środowiska;
- 6) szanuje i rozwija dobrą tradycję szkoły;
- 7) dba o kulturę słowa i taktownie wyraża się;
- 8) właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- 9) troszczy się o higienę osobistą i estetyczny wygląd, o ład i estetykę otoczenia;
- 10) bierze aktywny udział w różnych formach zajęć.

3. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, w roku szkolnym ma nie więcej niż 2 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej, nie przekroczył 4 spóźnień;
- 2) właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów zarówno w szkole, jak i poza terenem szkoły;

- 3) wyróżnia się w procesie zdobywania wiedzy z zakresu niektórych przedmiotów;
- 4) ma właściwy stosunek do nauki, nie ma uwag wpisanych w dzienniku lekcyjnym;
- 5) dba o wygląd klasy i całej szkoły;
- 6) stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce;
- 7) troszczy się o higienę osobistą i wygląd;
- 8) jest otwarty na pomoc innych i innym;
- 9) nie stosuje przemocy fizycznej.

4. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń który:

- 1) opuścił nie więcej niż 6 godzin bez usprawiedliwienia, ma nie więcej niż 3 spóźnień w roku;
- 2) w dzienniku lekcyjnym ma nie więcej niż 2 uwagi;
- 3) w miarę dobrze wywiązuje się z powierzonych przez szkołę zadań;
- 4) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- 5) nie ulega nałogom, złym wpływom otoczenia, przestrzega ogólnych norm współżycia społecznego;
- 6) dba o kulturę słowa.

5. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń który:

- 1) opuścił w roku szkolnym nie więcej niż 13 godzin bez usprawiedliwienia, ma nie więcej niż 5 spóźnień, w dzienniku lekcyjnym ma nie więcej niż 5 uwag;
- 2) w miarę swoich możliwości systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i uczestniczy w procesie lekcyjnym;
- 3) stara się dbać o kulturę słowa;
- 4) przestrzega zasad dobrego wychowania w szkole;
- 5) nie naraża zdrowia swojego i innych;
- 6) troszczy się o higienę osobistą i estetyczny wygląd.

6. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opuścił nie więcej niż 6 godzin bez usprawiedliwienia, ma nie więcej niż 3 spóźnień w roku;
- 2) uchybia niektórym wymaganiom, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty;
- 3) opuścił w roku szkolnym nie więcej niż 19 godzin bez usprawiedliwienia, ma nie więcej niż 8 spóźnień, w dzienniku lekcyjnym ma nie więcej niż 8 uwag;
- 4) osiąga wyniki w nauce w miarę swoich możliwości;
- 5) uchyla się od udziału w życiu klasy, szkoły;
- 6) nie przejawia aktywności, lecz zachęcony przez nauczyciela wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły;
- 7) używa wulgarnych słów, jest arogancki, kłamie.

7. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) uchybia większości wymagań, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatów;
- 2) łącznie w ciągu roku opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin;
- 3) często spóźnia się na lekcje;
- 4) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i uczniów;
- 5) przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- 6) uczestniczy w bójkach, prowokuje do ich wszczęcia;

- 7) niszczy wspólną i cudzą własność;
- 8) używa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- 9) dezorganizuje pracę szkoły;
- 10) dopuszcza się kradzieży w szkole i poza szkołą;
- 11) nie zmienia swego zachowania pomimo zastosowanych środków zaradczych;
- 12) wchodzi w konflikt z prawem.

§ 103. Uczeń, który został ukarany naganą wychowawcy klasy nie może mieć wyższej oceny niż dobra. Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora szkoły nie może mieć wyższej oceny niż ocena nieodpowiednia.

§ 104. W szczególnych przypadkach wychowawca ma prawo odstąpić od jednego z kryterium wystawienia oceny.

§ 105. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 106. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i słuchacza w danym okresie oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym regulaminie.

§ 107. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni przed posiedzeniem śródrocznej rady klasyfikacyjnej, która odbywa się w ostatnim tygodniu nauki przed feriami zimowymi, a klasyfikację roczną w ciągu ostatniego miesiąca zajęć przed wakacjami.

§ 108. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

§ 109. 1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia i słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń i słuchacz nie został sklasyfikowany.

3. Na pisemną prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można udzielić w szczególnych przypadkach, np.:

- 1) spowodowanych zdarzeniami losowymi;
- 2) silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
- 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia i słuchacza, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.

4. Zgoda rady pedagogicznej będzie zależała od ilości opuszczonych godzin, powodów absencji, stosunku ucznia i słuchacza do obowiązków szkolnych, jego postawy i sytuacji domowej.

§ 110. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń i słuchacz realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.

§ 111. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż na siedem dni przed posiedzeniem rocznej rady klasyfikacyjnej. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo. O uznaniu powodów nieobecności decyduje Dyrektor Zespołu, który może żądać stosownych zaświadczeń.

§ 112. 1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia i słuchacza spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor zespołu lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

§ 113. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia na tydzień przed egzaminem do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do oceny celującej.

§ 114. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć praktycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 115. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

§ 116. Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, skład komisji egzaminacyjnej, imię i nazwisko egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi (jeśli egzamin obejmował część ustną) i wykonania przez ucznia zadania. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 117. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną, znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał roczną ocenę niedostateczną i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 17 w/w rozporządzenia MENiS z dnia 07 września 2004 r.

§ 118. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zdał go, nie uzyskuje promocji do następnej klasy. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 119. Ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obejmuje:

- 1) poinformowanie uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej;
- 2) informowanie odbywa się poprzez wpisanie ołówkiem oceny w rubryce poprzedzającej wpis klasyfikacyjnej oceny śródrocznej, uczeń powinien uzyskać ustną motywację oceny;
- 3) nauczyciel na trzy dni przed radą klasyfikacyjną wpisuje ustaloną ocenę.

§ 120. Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obejmuje:

- 1) poinformowanie uczniów przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne na 16 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i wpisanie tych ocen w dzienniku lekcyjnym ołówkiem w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej;
- 2) informowanie rodziców odbywa się na 14 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej poprzez pisemne zawiadomienie za pośrednictwem uczniów z wymogiem potwierdzenia zwrotnego uzyskania informacji;
- 3) uczeń, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych i nie zgadza się z nią ma prawo w ciągu trzech dni, od dnia poinformowania jego rodziców (prawnych opiekunów), do wystąpienia o podwyższenie oceny. W formie umowy pisemnej uzgadnia z nauczycielem o jaką ocenę wnioskuje. Nauczyciel ma obowiązek przygotować sprawdzian całoroczny na uzgodnioną ocenę w formie pracy klasowej. Sprawdzian może mieć formę zadań praktycznych. Nauczyciel powinien ustalić z uczniem termin sprawdzianu;

- 4) podwyższenie oceny następuje, jeżeli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania. W przypadku nie uzyskania wymaganego minimum uczeń i słuchacz otrzymuje ocenę wcześniej przewidywaną;
- 5) wszystkie oceny z zajęć edukacyjnych powinny być wpisane do dziennika lekcyjnego na trzy dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 6) dokumentację uzyskania oceny wyższej od przewidywanej nauczyciel przechowuje do 31.08.

§ 121. Na 16 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o przewidywanych ocenach zachowania. Wychowawca ma obowiązek na 14 dni przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemnie poinformować rodziców o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.

§ 122. Pełną informację na temat wyników w nauce i zachowania rodzice otrzymują na zebraniach rodzicielskich organizowanych co najmniej 4 razy w ciągu roku szkolnego.

§ 123. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, otrzymał niedostateczną ocenę w klasyfikacji śródrocznej szkoła udziela w miarę posiadanych możliwości pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:

- 1) pomoc w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
- 2) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
- 3) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
- 4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych cząstkowych ocen niedostatecznych.

§ 124. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 125. Począwszy od klasy pierwszej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

§ 126. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w szczególności w przypadkach:

- 1) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach w ciągu okresu wakacyjnego;
- 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
- 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, długotrwałej choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;
- 4) zmiany szkoły nie mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością szybkiego uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

§ 127. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 128. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

§ 129. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia na tydzień przed egzaminem do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne.

§ 130. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole, powołanie następuje po uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 131. Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska członków komisji oraz egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne wraz ze zwięzłą charakterystyką odpowiedzi ustnych i zadań wykonanych przez ucznia. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 132. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).

§ 133. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 134. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest niezgodna z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do siedmiu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W powyższym przypadku stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.

§ 135. 1. Uczeń, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych i nie zgadza się z nią ma prawo w ciągu trzech dni do wystąpienia o podwyższenie oceny.

2. W formie umowy pisemnej uzgadnia z nauczycielem o jaką ocenę wnioskuje.

3. Nauczyciel ma obowiązek przygotować pisemny sprawdzian całoroczny na uzgodnioną ocenę w formie pracy klasowej. Sprawdzian może mieć formę zadań praktycznych.

4. Podwyższenie oceny następuje, jeżeli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania.

5. W przypadku nie uzyskania wymaganego minimum uczeń i słuchacz otrzymuje ocenę wcześniej przewidywaną.

§ 136. 1. Uczeń, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania i nie zgadza się z nią ma prawo w ciągu trzech dni do wystąpienia o podwyższenie oceny.

2. W formie umowy pisemnej z wychowawcą uzgadnia o jaką ocenę wnioskuje dołączając motywację, która powinna zawierać argumenty przemawiające za koniecznością podwyższenia oceny.

3. Wychowawca ma obowiązek na piśmie powtórnie zasięgnąć opinii nauczycieli uczących tego ucznia tej samej klasy. O podjętej decyzji wychowawca informuje ucznia i słuchacza na cztery dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 137. Uczeń lub jego rodzice, którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, w szczególności jeżeli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.

§ 138. W przypadku wplynięcia odwołania wspomnianego w § 136, dyrektor szkoły w ciągu trzech dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne zarzuty w procesie wystawiania oceny, dyrektor zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości odwołanie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna, treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

§ 139. Termin egzaminu sprawdzającego dyrektor zespołu uzgadnia z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż trzy dni od podjęcia decyzji o jego przeprowadzeniu.

§ 140. Tryb i warunki przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego określają przepisy w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 141. Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się radzie pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i słuchaczy i ukończenia szkoły.

§ 142. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom) przedstawiają zasady WSO.

§ 143. Nauczyciel gromadzi informacje o uczniach według własnych koncepcji i potrzeb, określonych w systemach oceniania przedmiotowego. Rodzice są informowani o postępach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych z wychowawcami klas, podczas kontaktów indywidualnych.

§ 144. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

Rozdział 7. Kary i nagrody

§ 145. Kandydatów do nagród mają prawo zgłaszać:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) wszyscy nauczyciele;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) nauczyciele praktycznej nauki zawodu;
- 5) pracodawcy, u których uczniowie realizują zajęcia z przysposobienia do pracy.

§ 146. Uczeń otrzymuje nagrodę w przypadku:

- 1) rzetelnej nauki i pracy;
- 2) bardzo dobrych i dobrych wyników w nauce przy jednoczesnej co najmniej dobrej ocenie z zachowania;
- 3) godnego reprezentowania gimnazjum;
- 4) wykazywania się szczególną aktywnością w pracy samorządu uczniowskiego;
- 5) wyróżniającej współpracy ze środowiskiem lokalnym.

§ 147. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy;
- 2) pochwała udzielona publicznie przez dyrektora szkoły;
- 3) dyplom;
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) list pochwalny do rodziców.

§ 148. 1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, obowiązujących w szkole regulaminów i przepisów porządkowych.

2. Przewidywane formy kar, które mogą być zastosowane wobec ucznia:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy;
- 2) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego lub dziennika uwag;
- 3) upomnienie w obecności rodziców z wpisem do akt;
- 4) nagana wychowawcy klasy;
- 5) obniżenie oceny z zachowania;
- 6) nagana dyrektora szkoły na forum publicznym z wpisem do akt;
- 7) przeniesienie do równoległego oddziału.

3. Rodzaj kary uzależnia się od rodzaju przewinienia.

4. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, włącznie z protokołem z zebrania rady pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka.

5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły w terminie 7 dni może uznać odwołanie i uchylić swoją decyzję lub przesłać odwołanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp. wraz z całą dokumentacją.

6. Decyzja wydania przez Kuratora Oświaty jest ostateczna.

7. Przed upływem terminu wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.

§ 149. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, mając na względzie dotychczasowe zachowanie ucznia, a także biorąc pod uwagę ochronę zdrowia i życia innych uczniów i pracowników szkoły, uczeń, na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) szantaż, przekupstwo;
- 6) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 7) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 8) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
- 9) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 10) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

§ 150. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

§ 151. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 152. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

Rozdział 11. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 153. 1. Gimnazjum tworzy warunki do zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów organizując pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

2. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
- 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

§ 154. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:

- 1) niepełnosprawnym;
- 2) niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 3) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 4) z zaburzeniami komunikacji językowej;
- 5) z chorobami przewlekłymi;
- 6) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

- 7) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- 8) z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 9) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.

§ 155. 1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w gimnazjum jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor gimnazjum.

§ 156. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) dyrektora gimnazjum;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty;
- 4) poradni;
- 5) pracownika socjalnego;
- 6) asystenta rodziny;
- 7) kuratora sądowego.

2. W gimnazjum pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych w formie porad i konsultacji.

§ 157. 1. W gimnazjum pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

2. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 158. 1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w gimnazjum udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w gimnazjum zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, a także rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień.

§ 159. 1. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną, dyrektor gimnazjum planuje, koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno pedagogicznej, dyrektor gimnazjum, ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

§ 160. Dyrektor gimnazjum, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami dziecka oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem jak również z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w tym specjalistyczną.

§ 161. W przypadku gdy dziecko było objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną w gimnazjum, dyrektor, planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 162. Dyrektor gimnazjum może wyznaczyć nauczyciela gimnazjum, którego zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom w gimnazjum.

§ 163. 1. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.

2. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor gimnazjum, niezwłocznie informuje na piśmie rodziców.

§ 164. Nauczyciele i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 165. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane przez uchwały rady pedagogicznej.

§ 166. 1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 167. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 168. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Tomasz Paweł Sroczyński