



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 września 2016 r.

Poz. 1755

UCHWAŁA NR XXII/202/2016 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu instytucji kultury – Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Słubicach

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, ze zm.) nadaje się:

Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Słubicach

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Słubicach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. aktu o jej utworzeniu;
2. postanowień niniejszego statutu;
3. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, ze zm.) zwanej dalej ustawą;
4. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz. 406, ze zm.);
5. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
6. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330 ze zm.);
7. ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
8. porozumienia w sprawie powierzenia Gminie Słubice wykonywania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Słubickiego zawarte w dniu 30 grudnia 2015 r.

§ 2. Biblioteka jako instytucja kultury wpisana jest do rejestru instytucji kultury dla Gminy Słubice na podstawie Decyzji Nr 82 KL - IV - 5130/1985 Dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 11.05.1985r. w sprawie rejestracji instytucji upowszechniania kultury i posiada osobowość prawną.

§ 3. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotek publicznych.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest miasto Słubice, a terenem działania Miasto i Gmina Słubice.

§ 5. Biblioteka realizuje zadania z zakresu Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Słubickiego na podstawie Porozumienia z dnia 30 grudnia 2015 r. zawartego pomiędzy Powiatem Słubickim a Gminą Słubice.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gorzowie Wlkp.

§ 7. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem siedziby, a także okrągłej zawierającej w otoku nazwę instytucji kultury.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
2. obsługa czytelników, wypożyczanie książek do domu, udostępnianie zbiorów na miejscu;
3. prowadzenie działalności informacyjnej mającej na celu wzbogacenie wiedzy oraz informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek;
4. prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
5. prowadzenie innych form działalności popularyzujących książkę i czytelnictwo;
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, stowarzyszeniami i organizacjami na rzecz zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
8. udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu ślubickiego.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb kulturalno-oświatowych środowiska lokalnego mające na celu dobro społeczeństwa w szczególności:

1. prowadzić wymianę kulturalną z partnerami zagranicznymi;
2. uczestniczyć w organizowaniu imprez międzynarodowych promujących kulturę;
3. prowadzić działalność wydawniczą, wystawienniczą, edukacyjną, popularyzatorską i instrukcyjno-metodyczną;
4. przyjmować i wykonywać zadania zlecone i przejęte w drodze porozumień na rzecz upowszechniania książki;
5. promować czytelnictwo i swój region.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 10. 1. Instytucją kultury - Biblioteką zarządza dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Ślubic na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Ślubic.

§ 11. 1. Dyrektor Biblioteki jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników tej instytucji.

2. Dyrektora (podczas jego nieobecności w instytucji) zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi filię biblioteczną w Kunowicach oraz punkty biblioteczne na terenie Gminy Ślubice.

2. Biblioteka może tworzyć również inne filie biblioteczne na terenie Gminy Ślubice oraz organizować różnorodne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 13. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 14. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Słubice.

3. Plan finansowy sporządza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Wysokość rocznej dotacji na działalność instytucji określa każdorazowo budżet Gminy Słubice

§ 16. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są:

- 1) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe z budżetu Gminy na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 4) dotacje celowe z budżetu Gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 5) dotacje celowe z budżetu Gminy na realizację wskazanych zadań i programów;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) inne źródła.

§ 17. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez jej dyrektora.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Słubicach nadaje Gmina w drodze uchwały Rady Miejskiej.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 19. 1. Gmina może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki na zasadach określonych w ustawie.

2. Zobowiązania i wierzytelności likwidowanej instytucji kultury przejmuje Gmina Słubice.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy obowiązujących ustaw.

§ 21. Traci moc uchwała nr XI/100/2011 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury – Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Słubicach.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Olejniczak