



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 września 2016 r.

Poz. 1780

UCHWAŁA NR XXX/190/2016 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 26 sierpnia 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szprotawa lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób, tryb oraz organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Szprotawa lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej.

2. Przepisy niniejszej uchwały nie mają zastosowania do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uldze - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności;
- 2) należności lub należności pieniężnej - rozumie się przez to należność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą Gminie Szprotawa lub jej jednostce podległej nieposiadającej osobowości prawnej, obejmującą należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, a w przypadku, jeżeli należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 2. Organy i osoby uprawnione do udzielania ulg

§ 3. Do udzielania ulg są uprawnieni:

- 1) Burmistrz Szprotawy lub upoważniony przez Burmistrza Zastępca Burmistrza,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. , poz. 938, 1646 z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877 z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195.

- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie Szprotawa, jeżeli wartość należności nie przekracza 40.000 zł.

Rozdział 3.

Zasady udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Szprotawa oraz jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzone w całości albo w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości albo części należności;
- 3) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. W przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy należności mogą być umarzone z urzędu.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 2, w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, kiedy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Udzielenia ulgi dokonuje się na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej. Udzielenie ulgi następuje:

- 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli organu;
- 2) na wniosek dłużnika – w formie jednostronnego oświadczenia woli organu.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje pisemnie w formie jednostronnego oświadczenia woli organu.

§ 6. 1. Jeżeli w dniu złożenia wniosku toczy się postępowanie egzekucyjne w zakresie należności objętej wnioskiem organ może podjąć działania celem zawieszenia postępowania egzekucyjnego do momentu rozstrzygnięcia sprawy.

2. Jeśli było wszczęte postępowanie egzekucyjne o wyegzekwowanie wierzytelności, która została umorzona na podstawie niniejszych przepisów, wierzyciel występuje do organu egzekucyjnego o umorzenie tego postępowania egzekucyjnego.

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej to w odpowiednim stosunku podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Umorzenie należności może dotyczyć także samych należności ubocznych.

§ 8. 1. Organ odraczając spłatę lub rozkładając na raty należność pieniężną powinien ustalić taki termin spłaty i ilość rat, by w razie nie wywiązania się dłużnika z terminów była możliwość dochodzenia tej należności przed upływem okresu przedawnienia.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia kompletnego wniosku do dnia upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający tę ulgę.

3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.

4. Jeśli dłużnik nie spłaci:

- 1) należności pieniężnej w odroczonej terminie – oświadczenie woli, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) w ustalonym terminie raty należności pieniężnej – oświadczenie woli, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 wygasa w części nie zapłaconej w terminie raty, a należność w zakresie tej raty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

5. W razie niedotrzymania terminu płatności co najmniej trzech rat, na jakie została rozłożona należność pieniężna – oświadczenie woli, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 wygasa w całości, a pozostała do spłaty należność w zakresie wszystkich niezapłaconych rat staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

Rozdział 4.

Warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

§ 9. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, kiedy ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielanie jej na wniosek dłużnika następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenia o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/1 z 24.12.2013, str. 1);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352/9 z 24.12.2013, str. 9);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE Nr L 190, z 28.06.2014, str. 45)
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, o pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE Nr L Nr 114/8 z 26.04.2012 r., str. 8).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

3. Wartość pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz dane na formularzu określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.). W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie, informacje powinny zostać przedłożone na odpowiednim formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. W przypadku, gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną, a nie mogłaby być udzielona jako pomoc de minimis, może być udzielona jako pomoc indywidualna przy dochowaniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

§ 10. Możliwość udzielenia ulg określa się następująco:

- a) zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1-3 - do dnia 30 czerwca 2021 r.
- b) zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 4 - do dnia 30 czerwca 2019 r.

Rozdział 5.

Sposób i tryb udzielania ulg

§ 11. 1. Postępowanie w sprawie udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi uprawnionemu do udzielania ulg.

3. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1, powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedzibą albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi. Do wniosku powinny zostać załączone stosowne dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie spełnia wymogów formalnych, zwłaszcza w zakresie udokumentowania żądania zgłoszonego we wniosku, organ wzywa dłużnika do uzupełnienia braków w terminie 14 dni, wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Termin do uzupełnienia braków formalnych może być przywrócony tylko wówczas, gdy dłużnik uprawdopodobni, że uchybienie terminowi nastąpiło bez jego winy oraz, że uzupełnił braki formalne niezwłocznie po ustaniu przyczyny uchybienia terminowi.

6. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

7. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie zawiera adresu wnioskodawcy lub wnioskodawca nie odbiera korespondencji, organ pozostawia go bez rozpatrzenia.

8. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem, które wykaże, czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. Szczególnie istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

9. Pismo zawierające jednostronne oświadczenie woli organu o udzieleniu ulgi lub odmowie jej udzielenia doręczane jest wnioskodawcy.

10. Pismo zawierające jednostronne oświadczenie woli dotyczące umorzenia należności z urzędu pozostawia się w aktach sprawy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 14. Traci moc Uchwała nr LV/432/10 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2010 r., nr 41, poz. 585).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Skawiński