



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 września 2016 r.

Poz. 1819

### UCHWAŁA NR XXV/129/2016 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 8 września 2016 r.

#### **w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasień, warunków i zasad korzystania z tych przystanków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 15 ust. 1 pkt 6 w zw. z ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1440 z późn. zm.) Rada Miejska Jasienia uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Udostępnia się do korzystania operatorom i przewoźnikom publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcom uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasień.

2. Określa się warunki korzystania z przystanków komunikacyjnych, o których mowa w ust. 1, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Określa się przystanki komunikacyjne zlokalizowane w ciągu dróg gminnych, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Walczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/129/2016  
Rady Miejskiej w Jasieniu  
z dnia 8 września 2016 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY JASIEŃ**

§ 1. Funkcję administratora przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Jasień wykonuje Burmistrz Jasienia.

§ 2. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych wymaga posiadania uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na danej linii komunikacyjnej lub sieci komunikacyjnej lub prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób, odpowiednio do rodzaju przewozu.

§ 3. Ustala się następujące zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych:

- 1) Udostępnianie przewoźnikom przystanków komunikacyjnych następuje na podstawie umowy pomiędzy przewoźnikiem a Gminą Jasień,
- 2) Umowa zawierana jest na wniosek przewoźnika składany do Gminy,
- 3) Wniosek, o którym mowa powyżej, zawiera następujące informacje:
  - a) Pełną nazwę przewoźnika wraz z podaniem danych osoby (osób) upoważnionej do podejmowania decyzji w jego imieniu,
  - b) Adres przewoźnika,
  - c) Numer NIP przewoźnika,
  - d) Dane kontaktowe – numer telefonu, faksu, poczty elektronicznej,
  - e) Proponowany rozkład jazdy z uwzględnieniem przystanków wyszczególnionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały,
  - f) Numer, datę i wyszczególnienie organu wydającego dokument potwierdzający możliwość wykonywania przewozu osób wraz z podaniem terminu obowiązywania,
  - g) Oświadczenie, iż dane podane we wniosku są zgodne z prawem,
- 4) W przypadku prowadzenia jakichkolwiek prac na przystankach komunikacyjnych zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji tych obiektów oraz prawa do ich likwidacji bądź czasowego zawieszenia w funkcjonowaniu.

§ 4. Przewoźnicy korzystający z przystanków mają prawo zatrzymać na nich swoje pojazdy wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania. Zabrania się zatrzymywania pojazdów na przystankach w innym celu, w szczególności oczekiwania na pasażerów (chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej).

§ 5. 1. Gmina może odmówić uzgodnienia korzystania z przystanków komunikacyjnych w następujących przypadkach:

- 1) Uzgodnienie kolejnej linii komunikacyjnej może spowodować zagrożenie ruchu drogowego poprzez między innymi blokowanie wjazdu do zatoki,
- 2) Z przewoźnikiem uprzednio rozwiązano umowę z powodów opisanych w ust. 2.

2. Umowa na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:

- 1) Nieprzestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków innych przewoźników,
- 2) Wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,

- 3) Stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez min. blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym przewoźnikom,
- 4) Zaprzestania działalności przewozowej,
- 5) Niepowiadomienia Gminy o zmianie rozkładu jazdy lub modyfikacji trasy przejazdu,
- 6) Naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Przewoźnik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Gminy o zaistniałych sytuacjach, które mają wpływ na informacje zawarte we wniosku i umowie.

4. Umieszczenia tablicy z rozkładem jazdy oraz jej utrzymanie w należyтым stanie technicznym należy do przewoźnika.

5. Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/129/2016

Rady Miejskiej w Jasieniu

z dnia 8 września 2016 r.

**WYKAZ PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH W CIĄGU DRÓG GMINNYCH KTÓRYCH  
WŁAŚCICIELEM LUB ZARZĄDCĄ JEST GMINA JASIEŃ**

<b>Lp.</b>	<b>Przystanek – miejscowość</b>	<b>Droga</b>	<b>Nr drogi publicznej</b>	<b>Długość drogi (kilometraż)</b>	<b>Nr przystanku</b>	<b>Rodzaj przystanku</b>
1.	Zabłocie wieś na Zieloną Górę	Gminna - wewnętrzna	391	0,296	02	PA lewy
2.	Zabłocie wieś na Jasień	Gminna - wewnętrzna	391	0,017	01	PA prawy
3.	Mirkowice (wieś)	Gminna	001913F	1,245	02	PA lewy
4.	Mirkowice (wieś) Jasień	Gminna	001913F	2,023	01	PA prawy
5.	Jasień (ul. Żarska) na Żary	Gminna	101242F	0,669	02	lewy
8.	Jasień (ul. Żarska) do centrum	Gminna	101202F	1,668	03	prawy
9.	Jasień (główny)	Gminna	101203F	0,020	01	prawy