



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 września 2016 r.

Poz. 1820

UCHWAŁA NR XX.114.2016 RADY GMINY STARE KUROWO

z dnia 8 września 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r, poz. 239 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach o których mowa w § 1 uchwały, zgodnie z unormowaniami niniejszej uchwały jest obligatoryjne.

§ 3. 1. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji – zwane dalej „konsultacjami” – przeprowadza się w celu poznania stanowisk tych organizacji w konsultowanej sprawie – a w szczególności opinii.

2. Konsultacje powinny być organizowane w sposób umożliwiający ich uczestnikom zapoznanie się z przedsięwzięciem będącym przedmiotem konsultacji i wzięcie udziału w procesie konsultacji.

§ 4. 1. Projekty aktów prawa miejscowego, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały konsultowane są z:
a. organizacjami działalności pożytku publicznego, b. organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Stare Kurowo.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

4. Zadania związane z przeprowadzeniem konsultacji prowadzi właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy Stare Kurowo.

§ 5. 1. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji projektu aktu prawa miejscowego powinna określać:
a. przedmiot konsultacji, b. termin konsultacji, c. formy konsultacji, d. sposób publikacji informacji o przeprowadzeniu konsultacji, e. podmioty biorące udział w konsultacji, f. nazwę komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za konsultację, g. inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji.

2. Informację o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem prawa miejscowego dotyczące działalności statutowej organizacji umieszcza się w szczególności: a. w Biuletynie Informacji Publicznej, b. na stronach internetowych Gminy Stare Kurowo, c. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, d. w innych mediach, o ile wymaga tego forma konsultacji,

3. Każda komórka organizacyjna jest zobligowana do przekazania Wójtowi Gminy informacji o przeprowadzanej konsultacji wraz z projektem prawa miejscowego.

4. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych oraz dłuższy niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia opublikowania informacji o rozpoczęciu konsultacji, o których mowa w ust. 2 niniejszej uchwały.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin konsultacji może zostać skrócony do 7 dni kalendarzowych.

6. Decyzję o konieczności skrócenia terminu konsultacji podejmuje Wójt Gminy.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w formie pisemnej lub ustnej w formach wymienionych poniżej o wyborze, której decyduje Wójt Gminy: a. zamieszczanie zagadnień do konsultacji na stronach internetowych Gminy Stare Kurowo, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy Ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w innych dostępnych mediach, b. przesyłanie drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną zagadnień do konsultacji zainteresowanym podmiotom, c. prowadzenie konsultacji internetowych przy pomocy formularza, (zał. Nr 1 do niniejszej uchwały), d. protokołowanych spotkań konsultacyjnych, e. innych form zapewniających możliwość przekazania i wymianę opinii np.: warsztaty, debaty, dyżury konsultacyjne, telekonferencje i inne.

2. Konsultacje przedsięwzięć wymagających specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie, którzy pełnią rolę doradcą dla uczestniczek i uczestników konsultacji.

3. Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji, jej danych rejestrowych, danych osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach i jej statusu w organizacji oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą.

4. Uwagi i opinie organizacji nie zawierające danych, o których mowa w ust. 3 lub złożone po terminie nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego.

§ 7. 1. Po zakończeniu konsultacji odpowiedzialna merytorycznie komórka Urzędu Gminy przygotowuje sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji.

2. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu przedstawia Wójtowi Gminy wraz z projektem uchwały będącej przedmiotem konsultacji sprawozdanie z konsultacji.

4. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z konsultacji wraz z projektem uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

5. W przypadku braku zgłoszenia w wyznaczonym terminie stanowisk podmiotów, o których mowa w § 1 uchwały, Wójt Gminy kieruje projekt aktu prawa miejscowego do Rady Gminy wraz z informacją o braku zgłoszenia stanowisk.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Jerzy Sudol

Załącznik do Uchwały Nr XX.114.2016

Rady Gminy Stare Kurowo

z dnia 8 września 2016 r.

Formularz konsultacji

Lp.	Stan zapisu w uchwale wraz z nr paragrafu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu)	Uzasadnienie

cd.

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia