



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 19 września 2016 r.

Poz. 1858

### UCHWAŁA NR XXIII/133/16 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE

z dnia 15 września 2016 r.

#### **w sprawie określenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cybinka**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz. 250) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cybinka, zwany dalej „Regulaminem”, określający szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cybinka.

#### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. 1. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych „Regulaminem” odpadów komunalnych w tym powstałych w gospodarstwach domowych:

- 1) papieru i tektury
- 2) tworzyw sztucznych,
- 3) szkła i opakowań wielomateriałowych,
- 4) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
- 5) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 6) zużytych baterii i akumulatorów,
- 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 8) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 9) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 10) zużytych opon,
- 11) metali.

2. Selektywna zbiórka odpadów prowadzona jest do pojemników określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 3. Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez ich odgarnięcie w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów, z zachowaniem swobodnego dostępu do wyznaczonych przejść dla pieszych oraz urządzeń energetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych i innych.

§ 4. Ustala się wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości dotyczące mycia i naprawy pojazdów samochodowych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi:

1) mycia pojazdów należy dokonywać przy użyciu środków ulegających biodegradacji w miejscu wyposażonym w ujęcie wody na utwardzonej nawierzchni ze spadkiem zapewniającym spływ mycia podwozia, silnika, skrzyni biegów i innych elementów konstrukcyjnych.

2) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec, zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy.

### Rozdział 3.

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 5. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku poprzez odprowadzanie odpadów z nieruchomości.

1. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy:

1) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;

2) kosze na odpady zmieszane o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l;

3) worki o pojemności od 60 do 120 l;

4) kontenery o pojemności: 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>, 15 m<sup>3</sup>, 20 m<sup>3</sup>, 25 m<sup>3</sup>, 32 m<sup>3</sup>, 40 m<sup>3</sup>.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 l;

2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika;

3) dla żłobków, przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;

4) dla lokali handlowych:

a) prowadzących sprzedaż artykułów spożywczych, budowlanych oraz aptekach – 480 l na każdego zatrudnionego pracownika,

b) dla lokali innych niż określone w lit. a – 240 l na każdego zatrudnionego pracownika;

5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;

6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;

7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;

8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;

9) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 l na jedno łóżko;

10) dla ogrodów działkowych 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem;

11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

§ 6. 1. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

1) pojemność worków winna wynosić od 60 l do 120 l;

2) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:

- a) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- b) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania typu: tetra pak,
- c) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane,
- d) BRAZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

2. Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

§ 7. 1. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach, odpady zbiera się w koszach ulicznych o pojemności od 35 do 70 l.

2. Odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na terenach przeznaczonych do użytku publicznego nie może przekraczać 150 m.

3. Kosze na przystankach komunikacji publicznej należy lokalizować w okolicy wiaty, a jeśli jej nie ma, w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 8. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz.

#### **Rozdział 4.**

##### **Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

§ 9. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

a) zmieszane odpady komunalne:

- jeden raz w miesiącu w okresie od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia,
- raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października,

b) odpady segregowane – jeden raz w miesiącu,

c) bioodpady – na indywidualne zgłoszenie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorstwo, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu;

2) z zabudowy wielorodzinnej:

a) zmieszane odpady komunalne – raz na tydzień,

b) odpady segregowane – raz na tydzień,

c) bioodpady - na indywidualne zgłoszenie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorstwo, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu;

3) w jednostkach handlowych i usługowych – w zależności od wielkości pojemników, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu;

4) ze straganów warzywniczych oraz małych kiosków spożywczych – minimum jeden raz w tygodniu;

5) z pensjonatów, hoteli, ośrodków wypoczynkowych, domów opieki, szkół, przedszkoli – minimum jeden raz w tygodniu.

2. Ponadto odpady takie jak: makulatura (papier i tektura), opakowania z tworzyw sztucznych, szkło opakowaniowe, opakowania wielomateriałowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach wraz z zawartością, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, odpady wielkogabarytowe, gruz budowlany, zużyte opony, odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji, metale odbierane będą w PSZOK.

3. Odpady wielkogabarytowe odbierane będą dodatkowo u źródła – co najmniej dwa razy w roku w terminach podanych do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany jest dwa razy w roku, bądź w PSZOK.

§ 10. W przypadku punktów gastronomicznych prowadzonych poza budynkami w okresie od 1 kwietnia do 30 września (sezon letni) wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

§ 11. 1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się, z częstotliwością, zapewniającą nie dopuszczanie do przepełniania się ich i wylewania nieczystości ciekłych na powierzchnię gruntu, na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę, jednak nie rzadziej niż 4 razy w roku.

2. Realizacja zamówienia, o którym mowa w ust. 1 winna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

## **Rozdział 5.**

### **Inne cele wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 12. Według Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

- 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców;
- 2) objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania;
- 3) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów;
- 4) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych;
- 5) osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów komunalnych.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 13. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe na terenie Gminy należy:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak np. lecznice, wystawy, przy czym nie dotyczy to osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

## **Rozdział 7.**

### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 14. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych, jako takie w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

2. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, oprócz drobiu i zwierząt futerkowych, w ścisłej zabudowie mieszkaniowej i na terenach ogródków działkowych.

## **Rozdział 8.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi obiektów użyteczności publicznej, sklepów, warsztatów, obiektów przemysłowych oraz zabudowań gospodarstw, w których prowadzona jest produkcja rolna zobowiązani są do przeprowadzenia, raz w roku w drugim kwartale, deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji na terenie nieruchomości, w miarę potrzeby.

**Rozdział 9.****Postanowienie końcowe**

§ 16. Traci moc uchwała nr XXIV/131/12 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 31 października 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cybinka.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Anna Śliwińska*