



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 26 września 2016 r.

Poz. 1901

UCHWAŁA NR 0007.261.2016 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 20 września 2016 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uwzględniając potrzebę wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców, a zwłaszcza wśród młodzieży na wniosek zainteresowanych środowisk powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Sulechów.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sulechowie

Stanisław Kaczmar

Załącznik do Uchwały Nr 0007.261.2016
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 20 września 2016 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SULECHÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2. Ilekroć w statucie Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów mowa jest o:

- 1) Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Sulechów,
- 2) zarządzie, należy przez to rozumieć Zarząd Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów,
- 3) przewodniczącym należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów,
- 4) radnym należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów,
- 5) szkole, należy przez to rozumieć gimnazja oraz szkoły ponadgimnazjalne z terenu gminy Sulechów, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów jest miasto Sulechów.

2. Obszarem działania Młodzieżowej Rady jest teren gminy Sulechów.

3. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 2.

Zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów

§ 4. Młodzieżowa Rada jest apolityczna, nie jest związana z żadną partią polityczną ani z organizacjami o profilu politycznym.

§ 5. Członkowie Młodzieżowej Rady działają społecznie i nieodpłatnie.

§ 6. Działalność Młodzieżowej Rady ma na celu przygotowanie młodzieży uczącej się na terenie gminy Sulechów, do działania we wspólnocie samorządowej, którą tworzy gmina Sulechów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Młodzieżowa Rada wyraża opinie oraz konsultuje sprawy, których przedmiotem jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) rozwijanie i upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży,
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Sulechów oraz na terenie kraju, jak również poza jego granicami,
- 4) rozpoznawanie potrzeb i zainteresowań młodzieży oraz wnioskowanie działań na rzecz ich realizacji,
- 5) podejmowanie inicjatyw na rzecz aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 6) kształtowanie wśród młodzieży postaw patriotycznych, demokratycznych, przedsiębiorczości i odpowiedzialności,
- 7) postulowanie działań zapobiegającym zjawiskom patologicznym wśród młodzieży,
- 8) inicjowanie oraz uczestnictwo w działaniach o charakterze proekologicznym,
- 9) charytatywnym, w zakresie oświaty, kultury, sportu, pożytku publicznego.

§ 8. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Radą Miejską w Sulechowie oraz Burmistrzem Sulechowa w zakresie spraw dotyczących młodego pokolenia,
- 2) organizowanie, przynajmniej raz w roku debaty młodzieży z Burmistrzem Sulechowa na temat potrzeb i problemów młodzieży,
- 3) stworzenie forum wypowiedzi młodzieży oraz pośredniczenie w kontaktach między uczniami a organami samorządu, oraz innymi instytucjami,
- 4) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół z terenu gminy Sulechów, a także z samorządami uczniowskimi innych szkół poza terenem gminy,
- 5) podejmowanie uchwał wyrażających stanowisko, postulaty we wszystkich istotnych sprawach dla młodzieży, a zwłaszcza w zakresie:
 - a) rodzaju zajęć pozalekcyjnych,
 - b) rodzaju zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania czasu wolnego,
 - c) istniejącej oraz planowanej infrastruktury sportowej, rekreacyjnej, oświatowej oraz sposobu jej wykorzystania,
 - d) wykorzystania środków budżetowych przeznaczanych na zaspokojenie potrzeb dzieci i młodzieży.

Rozdział 3.

Organizacja i skład Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów

§ 9. Młodzieżowa Rada składa się z reprezentantów szkół, wybieranych, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 10. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych.

2. Kadencja radnego trwa 3 lata i upływa z końcem roku szkolnego.

§ 11. 1. Radnym może być osoba uczęszczająca do szkoły położonej na terenie gminy Sulechów.

2. Radni Młodzieżowej Rady są wybierani w pięciu szkołach z terenu gminy Sulechów.

3. Każda szkoła stanowi odrębny okręg wyborczy.

§ 12. Do składu Młodzieżowej Rady wybierani są radni spośród zgłoszonych kandydatów z każdego z niżej wymienionego okręgu wyborczego:

1) Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Sulechowie, w liczbie 3,

2) Gimnazjum nr 3 w Sulechowie w liczbie 4,

3) Gimnazjum w Pomorsku w liczbie 2,

4) Liceum Ogólnokształcące w Sulechowie im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w liczbie 3,

5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sulechowie im. gen. Władysława Sikorskiego w liczbie 3.

§ 13. Młodzieżowa Rada wybiera zarząd.

§ 14. W skład zarządu Młodzieżowej Rady wchodzi:

1) przewodniczący,

2) wiceprzewodniczący w liczbie 2,

3) członkowie zarządu wybierani z pośród radnych w liczbie 2.

§ 15. Do kompetencji zarządu należy w szczególności:

1) kierowanie bieżącymi sprawami,

2) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady, a także innych wniosków i pism,

3) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 16. 1. Przewodniczący i wiceprzewodniczący oraz dwaj członkowie zarządu powoływani są przez Młodzieżową Radę na pierwszej sesji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących oraz członków zarządu następuje w trybie właściwym dla ich powołania, o którym mowa w ust. 1.

§ 17. Do kompetencji przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) ustalenie porządku obrad,
- 3) zwołanie sesji ze wskazaniem miejsca jej odbycia oraz czasu,
- 4) zaproszenie na sesję innych osób,
- 5) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów w formie elektronicznej dotyczących porządku obrad wraz z projektami uchwał zawierających uzasadnienie, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed ustalonym terminem sesji,
- 6) przewodniczenie obradom,
- 7) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

§ 18. 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w siedzibie Gminy Sulechów.

3. Sesje mogą odbywać się również w innych miejscach, zgodnie z zawiadomieniem przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zwołaniu sesji.

4. Pierwszą sesję otwiera i prowadzi do chwili wybrania przewodniczącego Młodzieżowej Rady najstarszy wiekiem obecny na sesji radny.

5. Niezależnie od sesji Młodzieżowej Rady, radni mogą odbywać raz w miesiącu spotkania, w co drugą środę miesiąca.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy dotyczące jej zadań.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 16 statutu.

§ 20. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) przewodniczącemu,
- 2) zarządowi,
- 3) grupie co najmniej 3 radnych.

§ 21. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady zawierają:

- 1) numer, datę uchwalenia i tytuł,
- 2) dokładną i jasno wyrażoną treść,
- 3) określenie organu, któremu przedstawia się uchwałę,
- 4) termin wejścia w życie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z wyznaczonych przez niego wiceprzewodniczących.

3. Dokumentacja Młodzieżowej Rady w tym, protokoły z sesji oraz uchwały są ewidencjonowane i przechowywane przez Burmistrza Sulechowa.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady

§ 22. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie ważne, zwłaszcza te wynikające z postulatów młodzieży.

§ 23. 1. Radny jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać statutu,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) czynnie uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady oraz w innych spotkaniach, których tematyka dotyczy środowiska młodzieżowego,
- 4) informować młodzież swoich szkół o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie,
- 6) przedstawiać wnioski młodzieży swoich szkół na sesjach Rady.

2. W razie nieobecności na sesji lub wyznaczonym spotkaniu Młodzieżowej Rady, radny powinien przedłożyć w terminie nie dłuższym niż 7 dni stosowne usprawiedliwienie.

§ 24. 1. Radny Młodzieżowej Rady przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie: *„Ślubuję uroczyście, sumiennie wypełniać obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów, godnie reprezentować środowisko młodzieżowe, a w podejmowanych działaniach, zawsze kierować się dobrem młodzieży i mieszkańców wspólnoty samorządowej”*.

2. Ślubowanie odbywa się poprzez odczytanie roty i wypowiedzeniu słowa „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: *„Tak mi dopomóż Bóg.”*

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 5.

Ordynacja wyborcza Młodzieżowej Rady

§ 25. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie tajne.

§ 26. 1. Wybory w okręgach wyborczych przeprowadza się nie później niż do dnia 15 października.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Sulechowa, który ustala kalendarz wyborczy.

§ 27. Wybory radnych przeprowadzane są w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych położonych na terenie Gminy Sulechów, o których mowa w § 12 statutu.

§ 28. 1. Samorząd uczniowski szkoły powołuje Szkolną Komisję Wyborczą składającą się z uczniów danej szkoły w liczbie od 3 do 5 osób.

2. Kandydatów do szkolnej komisji wyborczej zgłaszają poszczególne klasy do samorządu uczniowskiego.

3. Samorząd uczniowski przeprowadza publiczne losowanie w celu wyłonienia składu szkolnej komisji wyborczej.

4. W skład szkolnej komisji wyborczej nie mogą wchodzić osoby ubiegające się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.

§ 29. Zadaniem Szkolnej Komisji Wyborczej jest organizacja i przeprowadzenie wyborów radnych z danego okręgu wyborczego.

§ 30. 1. Kandydata można zgłosić do Szkolnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów składając dokumenty rejestracyjne.

2. W skład dokumentów rejestracyjnych wchodzi:

- 1) formularz zgłoszenia kandydata,
- 2) pisemna zgoda kandydata na kandydowanie,

- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) lista poparcia w ilości 10 osób.

3. Wzór dokumentów rejestracyjnych, o których mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 31. 1. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych,
- 2) rejestracja kandydatów, ustalenie listy i podanie jej do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia,
- 3) przeprowadzenie głosowania w dniu wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenia wyników głosowania oraz ustalenie wyników wyborów w okręgu,
- 5) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi Sulechowa.

2. Wzór:

- 1) obwieszczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi załącznik nr 2 do statutu,
- 2) protokołu ustalenia wyników głosowania oraz ustalenia wyników wyborów w okręgu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 stanowi załącznik nr 3 do statutu.

§ 32. 1. W dniu wyborów przed otwarciem lokalu wyborczego Burmistrz przekazuje szkolnej komisji wyborczej listy wyborców oraz karty do głosowania.

2. Listy wyborców zawierają: imię, nazwisko, oznaczenia klasy/szkoły, rubrykę do podpisu potwierdzającego odbiór karty oraz uwagi.

3. Karty do głosowania zawierają nazwisko i imię zgłoszonych kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej oraz opatrzone są pieczęcią Szkolnej Komisji Wyborczej.

4. Wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.

5. Osoby uprawnione pobierają karty do głosowania składając przy tym podpis na liście wyborców.

6. Kartę do głosowania wydaje się za okazaniem legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego.

7. Wyborca głosuje tylko na jednego kandydata stawiając na karcie do głosowania znak X przy nazwisku jednego kandydata.

8. Za nieważne uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawił znak X obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów.

9. Karty wrzuca się do przygotowanej w tym celu urny.

10. Po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza opróżnia urnę i przelicza ilość kart wyjętych z urny, wpisując ją do protokołu. Następnie komisja ustala ilość głosów ważnych, ilość głosów nieważnych oraz ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

11. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 10 szkolna komisja wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania, ustala wyniki głosowania oraz wyborów i ogłasza wyniki wyborów w danym okręgu wyborczym.

§ 33. 1. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, wybory dokonuje szkolna komisja wyborcza w drodze publicznego losowania.

§ 34. 1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów spowodowany naruszeniem powyższych postanowień statutu w tym dotyczący ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów mających wpływ na wynik wyborów wnosi się do Burmistrza Sulechowa w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów w danym okręgu wyborczym przez szkolną komisję wyborczą.

2. Protest przeciwko ważności wyborów, o którym mowa powyżej może wnieść wyborca, którego nazwisko umieszczone było na liście wyborców w dniu wyborów.

3. Burmistrz Sulechowa rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

4. Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne.

§ 35. 1. Protokół z wyników wyborów szkolna komisja wyborcza przekazuje Burmistrzowi Sulechowa.

2. Dokumentację wyborczą, w tym protokół z wyników wyborów, karty do głosowania szkolna komisja wyborcza przekazuje Burmistrzowi Sulechowa.

3. Burmistrz Sulechowa wydaje wybranym radnym zaświadczenie o stwierdzeniu wyboru na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów.

§ 36. Na podstawie wyników wyborów w poszczególnych okręgach wyborczych zwołuje I sesję Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 37. 1. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu w formie pisemnej,
- 2) niezłożenie ślubowania,
- 3) nieusprawiedliwionej obecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
- 4) zaprzestania nauki w szkole,
- 5) śmierć radnego,
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w statucie liczbę radnych, wolny mandat w Radzie zostaje uzupełniony przez kolejnego kandydata z danego okręgu wyborczego, który podczas wyborów uzyskał największą liczbę głosów i wyraził zgodę na objęcie tego mandatu.

3. W przypadku braku kandydatów w okręgu, Burmistrz Sulechowa zarządza wybory uzupełniające w terminie dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przez Młodzieżową Radę.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach i w trybie przepisów niniejszego statutu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli wybory miałyby się odbyć w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 38. Rada opracowuje regulamin, zwany Regulaminem Pracy Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów zgodnie z niniejszym Statutem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 39. Zmiany w niniejszym statucie następować będą w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do statutu Młodzieżowej Rady Gminy
Sulechów nadanego uchwałą Nr 0007.261.2016
Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 20 września 2016 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów
i nadania jej statutu

Wzór dokumentów rejestracyjnych kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów
Część A - FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY
SULECHÓW

IMIĘ																				
NAZWISKO																				
SZKOŁA																				
																				KLASA

.....
Data i miejscowość

.....
Czytelny podpis

Część B - ZGODA NA KANDYDOWANIE

Ja, niżej podpisany, uczeń szkoły

..... Klasa wyrażam zgodę na kandydowanie na
radnego Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów.

.....
Data i miejscowość

.....
Czytelny podpis

Część C - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany/ podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.).

Sulechów, dnia.....

.....

(czytelny podpis kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów, a w przypadku uczniów niepełnoletnich zgoda rodziców lub opiekunów).

Część D - Lista poparcia kandydata na radnego do Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów

.....

(pełna nazwa szkoły)

Udzielam poparcia liście zgłoszonej na kandydata na radnego do Młodzieżowej Rady Gminy Sulechowa w szkole

LISTA POPARCIA KANDYDATA

Lp.	Imię i nazwisko kandydata		
Lp	Imię i nazwisko	Szkoła/klasa	Podpis

Załącznik Nr 3 do statutu Młodzieżowej Rady Gminy
Sulechów nadanego uchwałą Nr 0007.261.2016
Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 20 września 2016 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów
i nadania jej statutu

WYBORY DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SULECHÓW

Protokół ustalenia wyników głosowania oraz ustalenia wyników wyborów w okręgu Szkoła

Sporządzony dnia przez Szkolną Komisję Wyborczą w

1. Szkolna Komisja Wyborcza stwierdziła, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w Szkole w dniu w godzinach od do niżej wymienieni kandydaci otrzymali następującą ilość głosów:

Lp.	Imię i nazwisko	Ilość oddanych głosów

2. Komisja otrzymała kart do głosowania w liczbie

3. Komisja wydała kart do głosowania w liczbie

4. W głosowaniu udział wzięło uprawnionych do głosowania.

5. Komisja po otwarciu urny wyjęła z niej karty do głosowania w liczbie

6. Na podstawie kart wyjętych z urny komisja ustaliła:

1) kart nieważnych w liczbie,

2) Kart ważnych w liczbie

7. Na podstawie ważnych kart komisja ustaliła, że oddano:

a) głosów ważnych

b) głosów nieważnych

8. W wyniku głosowania w Szkoledo

Młodzieżowej Rady Gminy Sulechów wybrano radnych, którzy otrzymali największą liczbę głosów:

a) – uzyskał/ła głosów,

b) – uzyskał/ła głosów,

c) – uzyskał/ła głosów,

Podpisy członków Komisji obecnych przy sporządzaniu protokołu:

1. 4.

2. 5.

3.