



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 26 września 2016 r.

Poz. 1903

UCHWAŁA Nr XXVII/135/16

RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 22 września 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) uchwała się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich w brzmieniu:

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich został utworzony Uchwałą Nr IX/47/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Strzelcach Krajeńskich z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o „Ośrodku” należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich.

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie.

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Strzelce Krajeńskie.

4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Strzelce Krajeńskich.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania Ośrodka stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 6) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 7) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 8) Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 9) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

- 10) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 11) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 12) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 13) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 14) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 15) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- 16) Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 17) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 18) Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 19) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 20) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 21) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 22) Inne właściwe ustawy i akty prawne;
- 23) Niniejszy Statut.

Rozdział 2. **CELE I ZADANIA OŚRODKA**

§ 4. 1. Celem działalności Ośrodka jest w szczególności poprzez:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji;
- 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
 2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka;
 - 2) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) pracę socjalną;

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) kierowanie mieszkańców Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie do środowiskowych domów samopomocowych;
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Lubuskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 22) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 23) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 24) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 25) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 26) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 27) współpracę z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 28) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

3. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 5) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie;
- 6) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 7) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni;
- 8) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w zakresie spraw związanych z problematyką dodatków mieszkaniowych oraz przydziału mieszkania z zasobów gminy;

- 9) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 10) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania dodatku mieszkaniowego;
- 11) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej;
- 12) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących zasiłków dla opiekunów;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny;
- 14) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących realizacji zadań z zakresu przyznawania i wypłacania świadczeń wychowawczych.

4. Ośrodek wykonuje także inne zadania własne gminy i zlecone gminie na podstawie upoważnień Burmistrza Strzelec Krajeńskich i Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich.

§ 5. Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim, i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3.

ZASADY GOSPODARKI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ

§ 6. 1. Majątek Ośrodka stanowi własność Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie.

2. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.

5. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo-księgową i administracyjno-biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Dyrektor Ośrodka.

7. Dyrektor Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.

8. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników oraz zasady działania i funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka.

2. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyróżnia się:

- 1) Referat Administracyjno-Organizacyjny;
- 2) Referat Pracy Środowiskowej;
- 3) Referat Usług Opiekuńczych;
- 4) Referat Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego;
- 5) Referat Finansowo-Księgowo;
- 6) Samodzielne stanowisko gospodarza Klubu Seniora.

3. Kierownik stosownie do potrzeb może tworzyć inne komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy.

4. Szczegółowy podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy uprawnień, obowiązków i czynności.

Rozdział 5. ZASADY DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 8. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Strzelec Krajeńskich.

3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Dyrektora jest Burmistrz Strzelec Krajeńskich.

4. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Dyrektor odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

6. Dyrektor upoważniony jest do zawierania umów cywilno-prawnych w imieniu Ośrodka.

7. Dyrektor ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania.

8. Dyrektor wydaje inne niż w ust. 7 akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów, komunikatów.

9. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień Burmistrza Strzelec Krajeńskich.

10. Na podstawie upoważnienia Burmistrza Strzelec Krajeńskich na wniosek Dyrektora Ośrodka decyzje administracyjne, o których mowa w ust.9 mogą wydawać inni pracownicy.

11. Dyrektor podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem Ośrodka i w zakresie jego zadań ustawowych.

12. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Dyrektora.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych W niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest składać sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej raz W roku, a Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich na jego żądanie oraz przedstawiać potrzeby W zakresie pomocy społecznej.

3. Zmiany W Statucie dokonuje się W trybie przewidzianym do uchwalenia Statutu.

4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

5. Traci moc uchwała nr XXX/227/12 Rady Miejskiej W Strzelcach Krajeńskich z dnia 27 września 2012 r. W sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej W Strzelcach Krajeńskich.

6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Grochala