



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 września 2016 r.

Poz. 1941

UCHWAŁA NR XXIV/184/16 RADY GMINY SANTOK

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Santok dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014r., poz. 40 ze zm.) Rada Gminy Santok uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb postępowania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli dotacji celowych służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych położonych na obszarze Gminy Santok.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących rodzinnych ogrodów działkowych określają przepisy ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014r., poz. 40 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Santok,
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Santok mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie przedsięwzięcia jeżeli rodzinny ogród działkowy łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Santok,
- 2) nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym,
- 3) istnieje społeczne zapotrzebowanie na urządzenie użyteczności publicznej jakim jest rodzinny ogród działkowy.

2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust.2 ustawy.

§ 3. 1. Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia w danym roku budżetowym może być udzielana do wysokości 50% nakładów na to przedsięwzięcie.

2. Nakłady, o których mowa w ust.1, pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji, złożony do Wójta Gminy Santok.

2. Wnioski o dotację sporządzane są według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej,
- 3) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową,
- 4) społeczne zapotrzebowanie na działki w rodzinnym ogrodzie działkowym,
- 5) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację lub środków otrzymywanych na ten cel od innych organów.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
- 2) opis przedsięwzięcia, termin jego wykonania,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

2. W sprawach nieuregulowanych w ust.1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Kontrola realizacji umowy, na podstawie której przekazano dotację, przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu Gminy Santok na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Santok.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji beneficjent zobowiązany jest złożyć Wójtowi Gminy Santok w terminie 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części za środków pochodzących z dotacji.

3. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

4. Beneficjent może zostać zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie rozliczenia częściowego z wykonanych prac.

5. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji oraz ich rozliczenia, podaje się do publicznej wiadomości w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Damian Kochmański

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/184/16
Rady Gminy Santok
z dnia 29.09.2016r.**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK
o udzielenie z budżetu Gminy Santok dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia
w rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD)**

I. Dane ROD:

- 1) pełna nazwa
- 2) NIP REGON
- 3) miejsce położenia
- 4) tytuł prawny do gruntu
- 5) nazwa banku i numer rachunku
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

- 1) zakres rzeczowy przedsięwzięcia:
- 2) uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data, nr zezwolenia)

- 3) uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:

- Całkowity koszt, w tym:
- wnioskowana wielkość dotacji
 - wielkość środków własnych
 - inne źródła (należy wskazać)

IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Terminy:

Wnioskowany termin przekazania dotacji:
Termin rozpoczęcia prac:
Termin zakończenia prac:

VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie),
- 2) kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana),
- 3) projekt (jeśli jest wymagany),
- 4) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Santok, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

