



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 października 2016 r.

Poz. 1949

UCHWAŁA NR XXXIX.459.2016 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 27 września 2016 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) i art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.¹⁾) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Zielona Góra lub jego jednostkom podległym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga określona w pkt 1 stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *należnościach* - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Miastu Zielona Góra i jego jednostkom podległym;
- 2) *ulgach* - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) *dłużniku* - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 4) *działalności gospodarczej* - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 5) *organie uprawnionym* - należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

§ 3. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzone w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. i poz. 1877, z 2016 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195 i 1257.

§ 4. 1. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 5. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 6. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli dłużnik:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł albo
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie albo
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - uległa likwidacji.

2. Należności mogą być również umarzane w całości z urzędu, gdy zachodzi:

- 1) uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne albo
- 2) ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

3. Do umarzania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 6 uchwały.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Prezydent Miasta Zielona Góra bez względu na wysokość należności;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Zielona Góra, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 40.000,00 zł.

§ 9. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

- 1) osoba fizyczna - składa „Informację o sytuacji majątkowej” według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 11. Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc *de minimis*.

§ 12. W przypadkach określonych w § 3, § 7 ust. 2 pkt 2 i § 15 udzielanie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, które stanowią pomoc *de minimis*, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.²⁾) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

§ 13. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 12, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*;
- 2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.³⁾) oraz załączonym do niego formularzu informacji.

§ 14. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013, organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w § 13 dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis* w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

§ 15. Przepisy § 3-14 uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek i innych należności ubocznych.

§ 16. W przypadku spraw wszczętych, a niezakończonych ostatecznie do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się dotychczasowe przepisy.

§ 17. Tracą moc:

- 1) uchwała nr LXVII.576.2014 z dnia 27 maja 2014 r. Rady Miasta Zielona Góra *w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg* (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 1167);
- 2) uchwała nr LXII.474.2014 z dnia 12 grudnia 2014 r. Rady Gminy Zielona Góra *w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg* (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 2403).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 19.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 93 poz. 585, z 2010 r. Nr 18 poz. 99 z 2011 r. Nr 233 poz. 1381 i z 2015 r. poz. 1830.

³⁾Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Wiceprzewodniczący Rady

Tomasz Paweł Sroczyński

załącznik do uchwały nr XXXIX.459.2016
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 27 września 2016 r.

Zielona Góra, 201... r.

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych*

1. Stan rodziny:

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

lp.	imię i nazwisko	wiek	pokrewieństwo	miejsce pracy/ nauki źródło dochodu	wysokość dochodu
	Wnioskodawca:		-		

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody / brak dochodów.

2) pozostają w związku małżeńskim

TAK, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

wspólność ustawowa

rozdzielność majątkowa:
data i nr notarialnej umowy małżeńskiej

NIE, małżeństwo zostało rozwiązane

.....
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

NIE

* Wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

TAK,

NIE,
proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo)

.....
.....

Powierzchnia mieszkania: m².

3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

- 1) czynsz/ podatek od nieruchomości
- 2) gaz
- 3) energia elektryczna
- 4) woda
- 5) wywóz nieczystości.....
- 6) telefon, w tym abonament telefoniczny.....
- 7) RTV / telewizja przewodowa
- 8) alimenty
- 9) spłata kredytu
- 10) inne:
.....
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:

1) posiadam nieruchomości:

TAK,
proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

.....
.....
.....

NIE

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, inne o znacznej wartości):

TAK:

pojazd
proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

.....
inne:.....
.....

NIE

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzycelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK
proszę podać rodzaj i wartość

.....
.....

NIE

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/prowadził...m działalność gospodarczą:

TAK

1) nazwa

2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

3) adres siedziby firmy.....

4) rodzaj przeważającej działalności

5) wyposażenie firmy (środki trwałe).....

6) data likwidacji

NIE

6. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

TAK,
proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

.....

NIE

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

TAK,
proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....

.....

NIE

7. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK (proszę podać wysokość)

- 1) ZUS.....
- 2) Urząd Skarbowy w
- 3) banki
- 4) kontrahenci.....
- 5) opłaty związane z mieszkaniem.....
- 6) alimenty
- 7) inne.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

NIE

8. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....

.....

.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.

Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy