



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 października 2016 r.

Poz. 1954

UCHWAŁA NR XIX/111/16 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 27 września 2016 r.

w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), uchwala się co następuje: STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TUPLICACH

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuplicach, zwany dalej Ośrodkiem, działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn.zm);
7. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575);
9. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.);
10. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
11. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
12. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.487 z późn. zm.);
13. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 224 ze zm.);

14. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 963);

15. ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 198);

16. ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);

17. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.);

18. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);

19. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);

20. ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.);

21. uchwały Nr XI/56/90 Gminnej Rady Narodowej w Tuplicach z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach;

22. innych przepisów prawnych niezbędnych w bieżącej działalności Ośrodka,

23. uchwał Rady Gminy Tuplice;

24. niniejszego statutu;

25. regulaminów, zarządzeń i innych aktów wewnętrznych.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Tuplice, zwanej dalej Gminą.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

3. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa

§ 3. 1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Tuplice.

2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Tuplicach.

Rozdział 2.

Misja, cele i zadania

§ 4. 1. Misją Ośrodka jest zapewnienie spójnego systemu pomocy socjalnej oraz funkcjonowanie jako instytucja przyjazna, która świadczy wieloaspektową pomoc na rzecz integracji mieszkańców Gminy i wzrostu jakości ich życia.

2. Profesjonalizm, partnerstwo, aktywizacja i satysfakcja to kluczowe cele wyznaczające kierunki i sposoby działania Ośrodka w społeczności lokalnej.

3. Praca socjalna prowadzona przez Ośrodek powinna być usługą, ukierunkowaną na mieszkańców Gminy, wspierającą, zachęcającą i skoncentrowaną na rozwiązaniu problemu.

4. Osoby zarządzające i pracownicy Ośrodka powinni przestrzegać wartości etycznych, dając dobry przykład codziennym postępowaniem i podejmowanymi decyzjami, traktując pracę w Ośrodku jako służbę publiczną, której nadrzędnym celem jest dobro osób i rodzin, a zwłaszcza pomoc w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są oni w stanie pokonać przy wykorzystaniu własnych uprawnień, zasobów i możliwości.

5. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin wymagających pomocy, organizowanie wynikających z tego rozpoznania zadań, a także inspirowanie działalności innych sił społecznych, działających w sferze pomocy społecznej w celu doprowadzenia do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

6. Rodzaj, forma i rozmiar świadczeń powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej, polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu głównie ochronę poziomu życia osób i rodzin.

3. Ośrodek może również realizować inne programy i projekty, które są zgodne z jego celami i kierunkiem działania Ośrodka.

4. Ośrodek realizuje zadania powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie zawartych porozumień.

§ 6. 1. Ośrodek, w zakresie świadczonej pomocy, współpracuje z organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz pełni rolę koordynatora rozwiązywania poszczególnych problemów społecznych w stosunku do tych organizacji.

2. Ośrodek przy realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy, innymi jednostkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania Ośrodka.

3. W ramach współpracy Ośrodek może prowadzić działalność charytatywną.

§ 7. Ośrodek, realizując zadania pomocy społecznej, może korzystać ze środków pozabudżetowych, w szczególności może przyjmować darowizny w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności Ośrodka, organizuje pracę Ośrodka, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

4. Kierownik załatwia sprawy indywidualne z zakresu pomocy społecznej w formie decyzji administracyjnej na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta lub wynikającego bezpośrednio z przepisów rangi ustawowej.

5. Na czas nieobecności Kierownika zastępstwo pełni inny pracownik Ośrodka posiadający stosowne upoważnienia Wójta Gminy i Kierownika.

6. Kierownik zapewnia adekwatną, skuteczną i efektywną kontrolę zarządczą w Ośrodku.

7. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:

- 1) podejmowanie wszelkich działań i tworzenie niezbędnych warunków do realizacji zadań Ośrodka określonych niniejszym statutem;
- 2) składanie oświadczeń woli i dokonywanie czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka;
- 3) gospodarowanie mieniem Gminy przekazanym w zarząd zgodnie z planami finansowymi;
- 4) ustalanie wewnętrznej struktury Ośrodka;
- 5) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników, ustalanie ich zakresów obowiązków;
- 6) opracowywanie i wydawanie regulaminów wewnętrznych i zarządzeń;

- 7) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami;
- 8) wytaczanie na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne;
- 9) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w sprawach pomocy społecznej.

§ 9. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

2. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930) oraz innych odpowiednich aktów prawnych stosownie do zajmowanych stanowisk.

§ 10. Kierownik ustala zasady wynagradzania, premiowania i nagradzania pracowników w regulaminie wynagradzania.

§ 11. 1. W strukturze Ośrodka funkcjonuje również:

- 1) Zespół Interdyscyplinarny, któremu Ośrodek zapewnia obsługę administracyjno-techniczną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) Świetlica środowiskowa w Tuplicach z filiami w Drzeniowie i Chelmiczy realizująca zadania własne gminy z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) Punkt Konsultacyjno-Informacyjny ds. Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 4) Asystent rodziny, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Działania Świetlicy środowiskowej i Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego finansowane są z budżetu Gminy, w tym ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz środków zabezpieczonych w budżecie Ośrodka.

3. Świetlica środowiskowa i Punkt Konsultacyjno-Informacyjny działają w oparciu o regulaminy wewnętrzne wydane przez Kierownika.

§ 12. Szczegółową strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny Ośrodka wydany przez Kierownika.

§ 13. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych, kodeks pracy oraz regulaminy wewnętrzne m.in. regulamin pracy, regulamin organizacyjny, regulamin wynagradzania, a także przepisy w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 14. 1. Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i w trybie określonym w przepisach.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

3. Wojewoda Lubuski sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w przepisach prawa.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 15. 1. Mienie powierzone w zarząd Ośrodkowi stanowi własność Gminy Tuplice.

2. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 16. 1. Sprzedaż i likwidacja środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

2. Likwidację wyposażenia Ośrodek przeprowadza na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o skreśleniu ze stanu podejmuje Kierownik na wniosek komisji likwidacyjnej powołanej w Ośrodku.

§ 17. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

2. Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych z budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową na ich realizację, a także z innych, prawem dopuszczalnych źródeł.

3. Obsługę działalności finansowo-księgowej Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Ośrodka na podstawie budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

§ 19. 1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.

2. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

§ 20. 1. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

2. Kierownik Ośrodka w terminie do 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Gminy ocenę zasobów pomocy społecznej, o której mowa w art. 16a ustawy o pomocy społecznej, która wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny.

3. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo-rzeczowych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

1. Uchwała Nr XVII/89/2005 Rady Gminy w Tuplicach z dnia 18.02.2005 r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach;

2. Uchwała Nr XV/94/2008 Rady Gminy w Tuplicach z dnia 26.09.2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/89/2005 Rady Gminy w Tuplicach z dnia 18.02.2005 r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach;

3. Uchwała Nr XVI/85/2012 Rady Gminy w Tuplicach z dnia 29.06.2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/89/2005 Rady Gminy w Tuplicach z dnia 18.02.2005 r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Kazimierz Mazurkiewicz