



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 października 2016 r.

Poz. 1958

UCHWAŁA NR XXII/162/16 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 22 września 2016 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kostrzyn nad Odrą

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 w zw. z art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014r., poz. 150 j. t. ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta oraz tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, w tym:

- 1) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego;
- 2) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu;
- 3) warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy;
- 4) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
- 5) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony oraz o najem lokali socjalnych a także sposób poddania tych spraw kontroli społecznej;
- 6) warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
- 7) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, lub w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy;
- 8) kryteria oddawania w najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m².

2. Mieszkaniowy zasób Miasta służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, w szczególności potrzeb mieszkaniowych gospodarstw o niskich dochodach.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014r., poz. 150 j.t. ze zm.);
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) mieście bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć miasto Kostrzyn nad Odrą;

4) członkach wspólnoty samorządowej – należy przez to rozumieć osoby, które zamieszkują na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą z zamiarem stałego pobytu. Osoby te winny wykazać spełnienie warunku koncentracji centrum życiowego na terenie Miasta wykazane w szczególności: zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą;

5) mieszkaniowym zasobie Miasta – należy przez to rozumieć ogół lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta, położonych w budynkach komunalnych oraz w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Miasta;

6) wynajmującym – należy przez to rozumieć Miasto Kostrzyn nad Odrą;

7) dochodzie miesięcznym – należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013r., poz. 966 t. j. ze zm.);

8) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

9) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o przydział lokalu, samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby;

10) Społecznej Komisji Mieszkaniowej – należy przez to rozumieć komisję powoływaną przez Radę Miasta o kompetencjach określonych w § 25 ust. 4 niniejszej uchwały.

Rozdział 2.

Podmiotowy zakres najmu

§ 3. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 3, wynajmowane są wyłącznie osobom pełnoletnim – członkom wspólnoty samorządowej umieszczonym na listach osób uprawnionych do przydziału mieszkań, o których mowa w § 26 ust. 9 niniejszej uchwały. Wymóg pełnoletniości nie dotyczy osób wступujących w stosunek najmu na mocy art. 691 Kodeksu cywilnego.

2. Osoba nie będąca członkiem wspólnoty samorządowej może uzyskać prawo najmu lokalu jedynie w drodze zamiany lokalu.

3. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz Miasta, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, może wyrazić zgodę na wynajęcie lokalu innym osobom niż określone w ust. 1, o ile jest to usprawiedliwione zasadami współżycia społecznego.

4. Prawo najmu lokalu mieszkalnego mogą uzyskać repatrianci w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o repatriacji (Dz. U. z 2014r., poz. 1392 j. t. ze zm.), w przypadku podjęcia przez Radę Miasta uchwały o zobowiązaniu zapewnienia tym osobom lokalu mieszkalnego i zawarcia, na czas nieokreślony, umowy najmu lokalu mieszkalnego.

Rozdział 3.

Przedmiotowy zakres najmu

§ 4. 1. Przedmiotem najmu są:

1) lokale mieszkalne, w tym:

- a) lokale wynajmowane na czas nieoznaczony,
- b) lokale socjalne,
- c) lokale zamienne,
- d) lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²,
- e) lokale powstałe w wyniku adaptacji;

2) pomieszczenia tymczasowe.

2. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta mogą być przeznaczone na mieszkania chronione.

Rozdział 4.

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony

§ 5. 1. O przydział lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej Miasta Kostrzyn nad Odrą;
- 2) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych, a mianowicie:
 - a) zamieszkują w lokalu o znacznym przegęszczeniu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na 1 osobę zamieszkującą w lokalu nie przekracza 5m², lub
 - b) zamieszkują w lokalu niespełniającym warunków technicznych określonych w odrębnych przepisach;
- 3) dochód miesięczny przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 200% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 300% w gospodarstwie jednoosobowym;
- 4) złożą wypełniony wniosek o przydział lokalu mieszkalnego.

2. Do wyliczenia powierzchni mieszkalnej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a) nie uwzględnia się osób, które posiadają zameldowanie w lokalu lecz faktycznie w nim nie zamieszkują.

3. Prawo do najmu lokalu z preferencją punktową mają osoby kończące pobyt w pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej w związku z uzyskaniem pełnoletniości, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) osoby te trafiły do pieczy zastępczej z terenu miasta Kostrzyn nad Odrą i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania;
- 2) osiągają dochód na poziomie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
- 3) w okresie do jednego roku od usamodzielnienia się złożą wniosek o przydział lokalu mieszkalnego.

§ 6. Umowę najmu lokalu zawiera się w terminie do 14 dni od daty powiadomienia przyszłego najemcy o przydziale lokalu.

Rozdział 5.

Zasady wynajmowania lokali socjalnych

§ 7. 1. O przydział lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej Miasta;
- 2) nie mają tytułu prawnego do lokalu;
- 3) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych, a mianowicie:
 - a) zamieszkują w lokalu o znacznym przegęszczeniu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na 1 osobę zamieszkującą w lokalu nie przekracza 5m², lub
 - b) zamieszkują w lokalu niespełniającym warunków technicznych określonych w odrębnych przepisach;
- 4) dochód miesięczny przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 200% w gospodarstwie jednoosobowym;
- 5) złożą wniosek o przydział lokalu mieszkalnego.

2. Do wyliczenia powierzchni mieszkalnej, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 lit. a) nie uwzględnia się osób, które posiadają zameldowanie w lokalu lecz faktycznie w nim nie zamieszkują.

3. Prawo do najmu lokalu z preferencją punktową mają osoby kończące pobyt w pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej w związku z uzyskaniem pełnoletniości, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) osoby te trafiły do pieczy zastępczej z terenu miasta Kostrzyn nad Odrą i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania;
- 2) osiągają dochód na poziomie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4;

3) w okresie do jednego roku od usamodzielnienia się złożą wnioski o przydział lokalu mieszkalnego.

§ 8. Umowę najmu lokalu zawiera się w terminie do 14 dni od daty powiadomienia przyszłego najemcy o przydziale lokalu.

§ 9. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się również w przypadku, gdy istnieje konieczność wykonania wyroku eksmisyjnego ze wskazaniem do lokalu socjalnego, a zajmowany dotychczas lokal znajduje się w budynku ujętym w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy jako budynek z lokalami socjalnymi.

§ 10. Przyjmuje się następujące zasady realizacji wyroków nakazujących opróżnienie lokalu, w których Sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego:

1) realizacja wyroków eksmisyjnych z lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Miasta następuje przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem;

2) realizacja wyroków eksmisyjnych z lokalu należącego do innego zasobu niż mieszkaniowy zasób Miasta następuje według kolejności złożenia wniosku przez wierzyciela;

3) Burmistrz Miasta, w uzasadnionych przypadkach, może zrealizować wyrok eksmisyjny z pominięciem kolejności, w szczególności gdy Miasto ponosi znaczne koszty z tytułu wypłaty odszkodowania za niedostarczenie lokalu socjalnego lub na uzasadniony wniosek wierzyciela.

§ 11. Burmistrz Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, może zawrzeć umowę najmu lokalu socjalnego z osobą, która pozostała w lokalu po śmierci najemcy, a która nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu i spełnia kryteria dochodowe określone dla lokali socjalnych.

§ 12. Najemcy, którzy po upływie terminu obowiązywania umowy najmu lokalu socjalnego nadal znajdują się w trudnej sytuacji finansowej i zamieszkują w lokalu, w którym na osobę stale zamieszkującą przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej, mogą ubiegać się o wskazanie większego lokalu socjalnego. Wskazanie lokalu następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz braku zaległości w opłatach za lokal.

§ 13. Na lokale socjalne przeznaczają się wolne lub opróżnione lokale usytuowane w budynkach wskazanych, w uchwalonym odrębną uchwałą wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, jako budynki z lokalami socjalnymi.

§ 14. Umowy najmu lokalu socjalnego zawierane są na czas określony, jednak nie dłuższy niż na okres 2 lat z możliwością przedłużenia na następny okres, w przypadku gdy najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

§ 15. Burmistrz Miasta może zawrzeć umowę najmu lokalu socjalnego z byłym najemcą lokalu, który posiada zaległości czynszowe pod warunkiem jednorazowej spłaty zadłużenia bądź podpisania z wynajmującym ugody na ratalną spłatę zadłużenia lub porozumienia w sprawie spłaty zadłużenia w celu umorzenia części należności .

Rozdział 6.

Zasady wynajmowania lokali zamiennych

§ 16. 1. Pierwszeństwo w wynajęciu lokalu zamiennego przysługuje najemcom:

1) pozbawionym mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego;

2) zamieszkującym w budynkach, które w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy przeznaczone zostały do rozbiórki;

3) zamieszkującym w lokalach przeznaczonych do kapitalnego remontu lub modernizacji;

4) zamieszkującym w budynkach użyteczności publicznej lub wymagających opróżnienia przez mieszkańców ze względu na przeznaczenie ich na cele użyteczności publicznej;

5) zamieszkującym w pomieszczeniach nie nadających się do zamieszkania ze względu na położenie lub stan techniczny.

2. Umowę najmu lokalu zamiennego podpisuje się z najemcą, a w przypadku, gdy najemca pozostaje w związku małżeńskim – również z małżonkiem najemcy. Prawo do zamieszkiwania wraz z najemcą w lokalu zamiennym mają osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy.

3. Lokale zamienne wynajmowane są osobom, o których mowa w ust. 1, bez względu na wysokość dochodu ich gospodarstwa domowego.

4. Dopuszczalne jest zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego o większej powierzchni użytkowej i o większej liczbie pokoi niż w lokalu dotychczas zajmowanym. Wskazanie lokalu następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

5. W przypadku konieczności wykwaterowania najemcy lub osoby zajmującej lokal bez tytułu prawnego spełniającej kryterium dochodowe określone w § 7 ust. 1 pkt 4, Miasto może zawrzeć umowę najmu lokalu socjalnego, zaś w przypadku gdy osoba ta nie spełnia tego kryterium, wzywa się ją do wydania lokalu.

Rozdział 7.

Warunki dokonywania zamiany lokali

§ 17. 1. Zamiany lokali mieszkalnych realizowane są:

- 1) pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Miasta;
- 2) pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Miasta, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
- 3) pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta, a właścicielami lokali lub domów jednorodzinnych.

2. Zgodę na zamianę lokali mieszkalnych wydaje Burmistrz Miasta, pod warunkiem braku zaległości w opłatach za korzystanie z lokalu.

3. W przypadku zamiany lokalu mieszkalnego na lokal w innych zasobach, dodatkowo wymagana jest zgoda dysponenta tego lokalu wydana na piśmie. Zawarcie umowy najmu może nastąpić po spełnieniu przez zainteresowane strony warunków określonych w tej zgodzie.

4. W przypadku zamiany lokalu mieszkalnego na lokal własnościowy lub dom własnościowy, zawarcie umowy najmu może nastąpić po sporządzeniu aktu notarialnego przeniesienia własności tej nieruchomości na Miasto.

§ 18. 1. Najemcy lokali mieszkalnych mogą ubiegać się o zamianę zajmowanego lokalu w celu poprawy warunków zamieszkiwania, jeżeli:

- 1) stan zdrowia, trwałe kalectwo najemcy lub mieszkającego z nim członka gospodarstwa domowego uzasadnia zawarcie umowy najmu lokalu o wyższym standardzie lub lokalu o korzystniejszej lokalizacji;
- 2) zajmowany przez najemcę lokal spełnia kryteria lokalu socjalnego lub nie odpowiada potrzebom najemcy z uwagi na zbyt małą powierzchnię lub złe wyposażenie techniczne, a najemca chce poprawić swoje warunki mieszkaniowe;
- 3) dokonanie zamiany uzasadnione jest szczególnymi względami społecznymi, a okoliczności te znajdują potwierdzenie w odpowiednich dokumentach;
- 4) zajmowany przez najemcę lokal jest zbyt duży w stosunku do jego potrzeb i najemca chce zamienić dotychczas zajmowany lokal na inny o mniejszym metrażu lub o niższym standardzie.

2. W przypadku gdy zamiana ma na celu rozdzielenie osób wspólnie zamieszkujących w jednym lokalu, zawiera się umowy najmu dwu lub więcej lokali, w tym również z wstępnymi, zstępnymi, osobami przysposobionymi albo rodzeństwem najemcy pod warunkiem, że osoby te, do czasu zamiany lokali, stale zamieszkują z najemcą.

§ 19. 1. Zamiana lokali może również nastąpić w wyniku propozycji złożonej przez Burmistrza Miasta najemcom:

1) posiadającym zaległości w opłatach za używanie lokalu, którym w celu uniknięcia dodatkowych kosztów związanych z wystąpieniem do sądu o nakazanie opróżnienia lokalu przedkładana jest propozycja zamiany dotychczas zajmowanego lokalu na inny o niższych kosztach utrzymania;

2) lokali podlegających komercjalizacji, którzy nie skorzystali z pierwszeństwa w nabyciu zajmowanego lokalu;

3) którzy nie przestrzegają regulaminu porządku domowego oraz zasad współżycia społecznego. W tym przypadku, w celu uniknięcia dodatkowych kosztów związanych z wystąpieniem do sądu o nakazanie opróżnienia lokalu, najemcom przedkładana jest propozycja zamiany dotychczas zajmowanego lokalu na inny.

2. Warunkiem zamiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest jednorazowa spłata zadłużenia bądź ugody na ratną spłatę zadłużenia.

§ 20. Nie zezwala się na dokonanie zamiany lokali, gdy w jej wyniku na osobę uprawnioną do zamieszkania będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej (pokoi).

Rozdział 8.

Najem pomieszczeń tymczasowych

§ 21. 1. Miasto tworzy zasób tymczasowych pomieszczeń, na które przeznaczają lokale, bądź pomieszczenia o najniższym wyposażeniu technicznym.

2. Miasto może wynajmować lokale od innych właścicieli i podnajmować je osobom uprawnionym do otrzymania pomieszczenia tymczasowego.

3. Stawkę czynszu dla pomieszczeń tymczasowych ustala się jak dla lokali socjalnych.

Rozdział 9.

Mieszkania chronione

§ 22. 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta mogą być przeznaczone na mieszkania chronione, będące formą pomocy społecznej, przygotowującą osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub zastępującą pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę.

2. Mieszkania chronione, o których mowa w ust. 1, przekazywane będą do dyspozycji na czas nieoznaczony Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.

3. Zasady przyznawania oraz ponoszenia odpłatności za pobyt i świadczenia w mieszkaniach chronionych określa odrębna uchwała Rady Miasta.

Rozdział 10.

Oddawanie w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

§ 23. 1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² mogą być wynajmowane jako lokale zamienne lub oddawane w najem osobom wpisanym na listę osób uprawnionych do przydziału mieszkań na czas nieoznaczony, których gospodarstwo domowe tworzy co najmniej 5 osób.

2. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 1, lokale te będą wynajmowane w drodze publicznego przetargu ustnego w celu uzyskania najwyższej stawki czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu.

3. Stawkę wywoławczą w przetargu stanowi maksymalna stawka czynszu za najem 1m² powierzchni lokalu mieszkalnego należącego do zasobu mieszkaniowego Miasta, obowiązująca w dniu ogłoszenia przetargu.

4. Umowy najmu zawierane są na czas nieoznaczony.

5. Pierwsza uzasadniona podwyżka czynszu z wyjątkiem opłat niezależnych może być dokonana po upływie 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy najmu.

6. W przypadku zakończenia wynikiem negatywnym przetargu, o którym mowa w ust. 2, lokal przeznaczony zostanie do sprzedaży w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział 11.

Podnajem lokali mieszkalnych

§ 24. 1. Burmistrz Miasta może wyrazić zgodę najemcy lokalu, z którym zawarto umowę najmu na czas nieokreślony, na podnajem lub oddanie w użyczenie całego lokalu lub jego części na łączny okres nie dłuższy niż 2 lata.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 może być wydana w przypadku, gdy najemca czasowo opuszcza lokal z powodu:

- 1) podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania;
- 2) podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) leczenia;
- 4) pobytu w zakładzie karnym powyżej 6 miesięcy.

3. Burmistrz Miasta negatywnie rozpatruje wniosek najemcy o wyrażenie zgody na podnajem lokalu, jeżeli:

- 1) budynek, w którym zamieszkuje najemca został przeznaczony do rozbiórki;
- 2) najemca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu;

3) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu;

4) zawarcie umowy spowoduje, że na osobę przypadać będzie nie więcej niż 5m² łącznej powierzchni mieszkalnej (pokoi).

4. Zawarcie umowy przez najemcę z osobą trzecią bez zgody Burmistrza, o której mowa w ust.1, stanowi podstawę wypowiedzenia umowy najmu.

Rozdział 12.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 25. 1. Wnioski o przydział lokali mieszkalnych podlegają zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa składa się z pięciu członków, w tym trzech członków spośród radnych, jeden przedstawiciel Urzędu Miasta oraz jeden przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.

3. Członków Komisji, o której mowa w ust. 1, wskazuje:

- 1) Przewodniczący Rady Miasta – przedstawiciele spośród radnych;
- 2) Burmistrz Miasta – przedstawiciela Urzędu Miasta;
- 3) Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej – przedstawiciela Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków składanych przez osoby ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego;
- 2) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego;
- 3) sporządzanie projektów list osób oczekujących na przydział lokali mieszkalnych;
- 4) rozpatrywanie zastrzeżeń oraz wniosków do projektów list;
- 5) opiniowanie podań osób spoza list osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego;
- 6) rozpatrywanie wniosków najemców dotyczących zamiany lokali mieszkalnych.

5. Osoby ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są, pod rygorem odmowy umieszczenia na liście osób uprawnionych do przydziału lokali mieszkalnych do złożenia wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub gdy powstaną wątpliwości co do spełnienia przesłanek zawarcia umowy najmu lokalu, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków wniosku lub złożenia wyjaśnień, wyznaczając dodatkowy 7 dniowy termin.

7. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 6 powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia chyba, że wnioskodawca powiadomi Burmistrza Miasta o uzupełnieniu dokumentów w późniejszym terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 6.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia złożonego wniosku oraz informowania Burmistrza Miasta o zmianach mających wpływ na jego realizację, w tym przyznaną punktację decydującą o umieszczeniu na listach osób uprawnionych do przydziału lokali mieszkalnych.

9. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą skutkuje wykluczeniem wnioskodawcy z dalszych etapów ubiegania się o przydział lokalu.

§ 26. 1. Do 31 marca danego roku Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza projekty list osób uprawnionych do przydziału lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta:

1) na podstawie zweryfikowanych wniosków zarejestrowanych do dnia 31 grudnia roku poprzedniego oraz w oparciu o weryfikację wniosków osób umieszczonych na obowiązujących listach;

2) zgodnie z kolejnością wynikającą z łącznej ilości punktów przyznaných w oparciu o kryteria określone w zał. nr 3 i 4 do uchwały.

2. Osoby umieszczone na obowiązujących listach, które w wyniku aktualizacji i przeprowadzonej weryfikacji danych przestały spełniać przesłanki umożliwiające udzielenie im pomocy mieszkaniowej przez Miasto, nie zostają umieszczone na projektach list.

3. Projekty list osób uprawnionych do przydziału lokali zawierające imiona, nazwiska oraz ilość przyznaných punktów podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez ich wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta.

4. Zastrzeżenia oraz wnioski dotyczące ogłoszonych projektów list wnioskodawcy mogą składać w terminie 14 dni od daty upływu okresu określonego w ust. 3.

5. Zastrzeżenia oraz wnioski rozpatruje Społeczna Komisja Mieszkaniowa w terminie 21 dni licząc od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Stanowisko Społecznej Komisji Mieszkaniowej zajęte w protokole, po rozpatrzeniu wniesionych zastrzeżeń oraz wniosków, zatwierdza Burmistrz Miasta.

7. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń oraz uwag, o których mowa w ust. 4, tworzy się listy osób uprawnionych do przydziału lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta, na dany rok. Listy te zatwierdza Burmistrz Miasta.

8. Listy osób uprawnionych do przydziału lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta obowiązują do czasu zatwierdzenia kolejnych list.

9. W terminie 30 dni od daty zatwierdzenia list powiadamia się pisemnie wnioskodawców o umieszczeniu na liście wraz z podaniem miejsca na liście.

§ 27. 1. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu struktury i potrzeb rodziny wnioskodawcy.

2. Rodzinom z dziećmi do lat 18, które umieszczone są na listach mieszkaniowych, a znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, potwierdzonej wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej, Burmistrz Miasta może na ich wniosek po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej przydzielić lokal mieszkalny poza kolejnością.

§ 28. Burmistrz Miasta skreśla z list osób uprawnionych do przydziału lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta osoby, które otrzymały propozycję przydziału lokalu, jednak:

- odmówiły zawarcia umowy najmu dwóch kolejno zaproponowanych lokali,

- nie stawily się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie celem zawarcia umowy najmu lokalu pomimo, że nie odmowily wcześniej jego przyjecia.

Rozdział 13.

Lokale powstałe w wyniku adaptacji

§ 29. Mieszkaniowy zasób Miasta można powiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne, dalej zwane inwestorem, na własny koszt adaptacji na cele mieszkalne strychów, suszarni, pralni oraz innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych, usytuowanych w obiektach stanowiących własność Miasta.

§ 30. 1. Burmistrz Miasta zawiera z inwestorem umowę o udostępnienie obiektu budowlanego z przeznaczeniem na adaptację.

2. W umowie, o której mowa w ust. 1, określa się w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego do adaptacji, sposób rozliczenia nakładów poniesionych na adaptację lokalu przez inwestora oraz bieżących kosztów utrzymania lokalu, a także wzajemne obowiązki inwestora i Miasta.

§ 31. Adaptacja, o której mowa w § 29 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie lub odbudowie pomieszczeń.

§ 32. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy, o której mowa w § 30 ust. 1 posiadają osoby umieszczone na listach osób uprawnionych do przydziału lokali mieszkaniowych.

2. Wyboru osób, które otrzymają skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie pomieszczenia do adaptacji, dokonuje Burmistrz Miasta po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

3. Zmiana inwestora rozpoczętej adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych lub rezygnacja z adaptacji związana ze zwrotem poniesionych przez inwestora nakładów finansowych, wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Miasta.

§ 33. Po zakończeniu prac adaptacyjnych i przyjęciu lokalu do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego, Miasto zawiera z inwestorem umowę najmu.

Rozdział 14.

Kryteria dochodowe uzasadniające zastosowanie obniżek czynszu

§ 34. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego przypadająca na jednego członka tego gospodarstwa, uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu, wynosi nie więcej niż:

- 1) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 35. Warunki obniżania czynszu określa wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zatwierdzony odrębną uchwałą.

Rozdział 15.

Zasady postępowania z osobami używającymi lokale bez tytułu prawnego

§ 36. Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu cywilnego Burmistrz Miasta może zawierać umowy najmu na czas nieoznaczony z osobami:

1) które nie wstąpiły z mocy prawa w stosunek najmu po śmierci najemcy, pod warunkiem, że stale zamieszkiwały z najemcą do chwili jego śmierci i spełniają kryteria zawarte w § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały oraz złożą wniosek o przydział lokalu. W przypadku, gdy lokal posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, Burmistrz może zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu o mniejszej powierzchni. W przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lub odmowy przyjęcia propozycji zawarcia umowy najmu na inny lokal, wzywa się osoby pozostałe w lokalu do jego opuszczenia i opróżnienia w terminie 30 dni;

2) pozbawionymi tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy najmu z powodu zaległości czynszowych, przy czym ponowne zawarcie umowy może nastąpić na wniosek osoby, która utraciła prawo najmu, nieprzerwanie zamieszkuje w tym lokalu i uregulowała zaległości czynszowe;

3) bliskimi najemcy, wskazanymi przez najemcę w przypadku jego rezygnacji z dalszego posiadania tytułu prawnego do lokalu, pod warunkiem, że osoba ta stale zamieszkiwała w tym lokalu, spełnia kryteria zawarte w § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały oraz złoży wniosek o przydział lokalu;

4) które po rozwiązaniu małżeństwa pozostają w lokalu, pod warunkiem złożenia przez byłego małżonka pisemnej rezygnacji z dalszego posiadania tytułu prawnego do lokalu.

§ 37. Osobom, którym upłynął termin obowiązywania umowy najmu lokalu socjalnego, nie spełniającym warunków do jej przedłużenia, a spełniającym warunki umożliwiające ubieganie się o przydział lokalu mieszkalnego na czas nieokreślony proponuje się zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego. W przypadku, gdy osoby te nie spełniają warunków niezbędnych do przydziału lokalu z zasobu Miasta wzywa się je do opuszczenia i opróżnienia lokalu w terminie 30 dni.

Rozdział 16.

Przepisy końcowe

§ 38. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej uchwale stosuje się przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 39. Traci moc uchwała nr XXXIV/263/13 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 14 listopada 2013r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Marek Tatarewicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/162/16
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 22 września 2016r.

Wniosek

- o przydział lokalu mieszkalnego
- o przydział lokalu mieszkalnego do remontu wykonywanego przez przyszłego najemcę na jego koszt

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy

PESEL seria i nr dowodu osobistego

Adres zamieszkania

tel. kontaktowy

2. Nazwisko i imię współmałżonka wnioskodawcy.....

PESEL seria i nr dowodu osobistego

Adres zamieszkania

tel. kontaktowy

3. Adres do korespondencji

4. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego dla mnie i dla niżej wymienionych osób:

l.p.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy	Źródła dochodu	Wysokość dochodu brutto z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Razem dochody gospodarstwa domowego					

Miesięczny dochód brutto na członka gospodarstwa domowego wynosi:

--

Uwaga:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów.

Do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie żywienia, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnych dla niektórych emerytów, rencistów

i osób pobierających świadczenie przedemerytalne oraz zasiłek przedemerytalny w 2007r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2015r., poz. 693 i poz. 1220), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016r., poz. 195), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r., poz. 575 t.j.).

5. Wspólnie z najemcą zamieszkuje stale w lokalu łącznieosób.

Wykaz osób zamieszkałych w w/w lokalu

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy	Data zameldowania
1		wnioskodawca	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

6. Opis mieszkania: (wypełnia zarządca lub właściciel lokalu)

1) Najemcą, właścicielem^{*)} mieszkania jest Pan/Pani

.....

stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

2) Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem: należącym do Miasta, służbowym, spółdzielczym, lokatorskim, własnościowym, wynajmowanym od osoby trzeciej lub innym

.....^{*)}

3) Położone jest w budynku:

a) mieszkalnym

b) niespełniającym warunków technicznych określonych odrębnymi przepisami^{*)}

4) Mieszkanie jest:

a) lokalem samodzielny,

b) lokalem, w którym część pomieszczeń użytkowana jest wspólnie z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą^{*)},

5) Ilość osób zgłoszonych do opłat

6) Lokal mieszkalny składa się z kuchni, łazienki, wc, przedpokoju^{*)}

oraz pokoi -----(podać ilość) w tym:

1 pokój ----- m² 4 pokój ----- m²

2 pokój ----- m² 5 pokój ----- m²

3 pokój ----- m²

powierzchnia użytkowa mieszkania ----- m²

w tym powierzchnia mieszkalna (pokoi) ----- m²

Powierzchnia mieszkalna (pokoi) przypadająca na osobę zamieszkałą w lokalu wynosi ----- m²

.....
(potwierdzenie zarządcy lub właściciela lokalu)

7. Posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do innego lokalu (tylko w przypadku wniosku o przyznanie lokalu socjalnego): tak/nie^{*)}

8. Wnioskodawca jest osobą bezdomną: tak/nie^{*)}

(jeśli tak to wymagane jest pisemne poświadczenie bezdomności przez Ośrodek Pomocy Społecznej)

9. Zamieszkuję nieprzerwanie w Kostrzynie nad Odrą od roku

10. Wnioskodawca jest osobą, która przebywała do osiągnięcia pełnoletniości w pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej: tak/nie^{*)}

(jeśli tak należy załączyć zaświadczenie potwierdzające okres pobytu oraz rok zakończenia pobytu w pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej).

11. Wnioskodawca lub członkowie jego gospodarstwa domowego są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym: tak/nie^{*)}

(jeśli tak to wymagane jest dostarczenie orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność wydanego przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności z jednoczesną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji a w przypadku osoby w wieku pow. 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.).

12. Wnioskodawca i członkowie jego gospodarstwa domowego wspólnie zamieszkują z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym: tak/nie^{*)}

(jeśli tak to wymagane jest dostarczenie orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność wydanego przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności z jednoczesną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji a w przypadku osoby w wieku pow. 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla potrzeb Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą, w celu rozpatrzenia sprawy o przydział lokalu mieszkalnego, zgodnie z ustawą z dnia 28 czerwca 2016r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2016, poz. 922 j.t. ze zm.).

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a): o celu zbierania tych informacji, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawienia.

Ponadto oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(na), iż Burmistrz Miasta skreśla z list osób uprawnionych do przydziału lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta osoby, które otrzymały propozycję przydziału lokalu, jednak:

- odmówiły zawarcia umowy najmu dwóch kolejno zaproponowanych lokali,

- nie stawiły się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie celem zawarcia umowy najmu lokalu pomimo, że nie odmówiły wcześniej jego przyjęcia.

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....

Data

.....

podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXII/162/16
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 22 września 2016r.

WNIOSEK O ZAMIANĘ

- lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego Miasta Kostrzyn nad Odrą
- lokalu mieszkalnego na lokal do remontu wykonywanego przez przyszłego najemcę na jego koszt

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy

PESELseria i nr dowodu osobistego.....

Adres zamieszkania

Tel. Kontaktowy

2. Nazwisko i imię współmałżonka wnioskodawcy

PESELseria i nr dowodu osobistego

Adres zamieszkania

Tel. Kontaktowy

2. Wykaz osób zamieszkałych w lokalu wraz z wnioskodawcą

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania	Stopień pokrewieństwa
				wnioskodawca

3. Informacje o zajmowanym lokalu mieszkalnym (**wypełnia administrator budynku**)

a) Powierzchnia użytkowa ogółem m²

w tym: pokoje I m², II m², III m², IV m², V m², kuchnia samodzielna/wspólna* m², łazienka samodzielna/wspólna* m², w.c. samodzielne/wspólne* m², przedpokój samodzielny/ wspólny* m²

b) Wyposażenie lokalu: instal. wod-kan, instal. elektryczna, gaz przewodowy, gaz butla, balkon, piwnica, ogrzewanie: piece, c.o., elektryczne, etażowe, gazowe* inne

c) Kondygnacja :,

d) Lokal zajmowany na podstawie (podać tytuł prawny)

e) Ilość osób zgłoszonych do opłat czynszowych

f) Naliczony czynsz wynosi:

g) Lokal na dzień

·nie jest zadłużony ,

·jest zadłużony na kwotę* :

w tym zaległość:

bieżąca:

odsetkowa:

inne:

h) dane dotyczące postępowania sądowego

.....

.....
(data, podpis i pieczęć administratora)

4. Dane dotyczące sytuacji materialnej gospodarstwa domowego wnioskodawcy

L.p.	Nazwisko i imię	Wysokość dochodu brutto z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
Razem dochody gospodarstwa domowego		

Miesięczny dochód brutto na członka gospodarstwa domowego wynosi:

--

Uwaga:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów.

Do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnych dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne oraz zasiłek przedemerytalny w 2007r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2015r., poz. 693 i poz. 1220), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016r., poz. 195), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r., poz. 575 t. j.).

5. Prośbę o zamianę lokalu mieszkalnego uzasadniam:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla potrzeb Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą, w celu rozpatrzenia sprawy o przydział lokalu mieszkalnego, zgodnie z ustawą z dnia 28 czerwca 2016r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2016, poz. 922 j.t. ze zm.).

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania tych informacji, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawienia.

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....

Data

.....

(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXII/162/16
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 22 września 2016r.

Regulamin przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczenia na liście osób uprawnionych do przydziału lokali mieszkalnych wynajmowanych na czas nieoznaczony

L.p.	Kryterium	Opis sytuacji	Punktacja	uwagi
1.	Przegęszczenie	a) do 3m ² b) od 3,01m ² do 4,00m ² c) od 4,01m ² do 5,00m ²	6pkt 4pkt 2pkt	Do wyliczenia pow. mieszkalnej nie uwzględnia się osób, które posiadają zameldowanie w lokalu lecz faktycznie w nim nie zamieszkują
2.	Miesięczna wysokość dochodu brutto gospodarstwa domowego wnioskodawcy w przeliczeniu na 1 osobę	gospodarstwo wieloosobowe: a) pow. 100% do 150% najniższej emerytury b) pow. 150% do 200% najniższej emerytury gospodarstwo jednoosobowe: a) pow. 200% do 250% najniższej emerytury b) pow. 250% do 300% najniższej emerytury	4pkt 2pkt 4pkt 2pkt	
3.	Stan rodziny wnioskodawcy	Za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat	2pkt	
4.	Bezdomność – w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	a) wnioskodawcy z dzieckiem lub dziećmi do 18 roku życia b) pozostałe osoby bezdomne	10pkt 5pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez Ośrodek Pomocy Społecznej
5.	Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy	a) zamieszkiwanie w lokalu niespełniającym warunków technicznych określonych odrębnymi przepisami b) zamieszkiwanie w lokalu, w którym część pomieszczeń użytkowana jest wspólnie z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą c) zamieszkiwanie w mieszkaniu chronionym wnioskodawcy z dzieckiem lub dziećmi d) pozostałe osoby zamieszkałe w mieszkaniu chronionym	5pkt 3pkt 10 pkt. 10pkt.	Wymagane potwierdzenie zarządcy lub właściciela nieruchomości Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez Ośrodek Pomocy Społecznej
6.	Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, warunki zdrowotne	a) zamieszkiwanie wspólnie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym b) wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa	3pkt.	Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo

		domowego będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym, lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnieni do świadczenia pielęgnacyjnego	5pkt.	orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności z jednoczesną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji a w przypadku osoby w wieku pow. 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu.
7.	Wychowanek pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej	Wnioskodawca, który złożył wniosek nie później niż w terminie jednego roku po opuszczeniu pieczy zastępczej	25pkt.	Informacja potwierdzająca okres pobytu oraz rok zakończenia pobytu w pieczy zastępczej
8.	Okres oczekiwania	Za każdy rok, w którym wnioskodawca był ujęty na liście osób uprawnionych do przydziału mieszkania	2pkt.	
9.	Okres zamieszkiwania nieprzerwanie w Kostrzynie nad Odrą	1) do 3 lat przed datą złożenia wniosku 2) powyżej 3 do 5 lat przed datą złożenia wniosku 3) powyżej 5 do 7 lat przed datą złożenia wniosku 4) powyżej 7 lat i więcej przed datą złożenia wniosku	0pkt. 2pkt. 4pkt. 6pkt.	Dowód zameldowania lub inny dokument potwierdzający, że centrum życiowe wnioskodawcy związane jest z Miastem
10.	Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	Zbycie lub rezygnacja z posiadanego wcześniej mieszkania, domu w okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku	- 10 pkt.	Dokumenty z przeprowadzonego postępowania lub oświadczenie strony

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXII/162/16
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 22 września 2016r.

Regulamin przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczenia na liście osób uprawnionych do przydziału lokali socjalnych

L.p.	Kryterium	Opis sytuacji	Punktacja	uwagi
1.	Przejęsczenie	a) do 3m ² b) od 3,01m ² do 4,00m ² c) od 4,01m ² do 5,00m ²	6pkt 4pkt 2pkt	Do wyliczenia pow. mieszkalnej nie uwzględnia się osób, które posiadają zameldowanie w lokalu lecz w nim nie zamieszkują
2	Miesięczna wysokość dochodu brutto gospodarstwa domowego wnioskodawcy w przeliczeniu na 1 osobę	gospodarstwo wieloosobowe : a) do 50% najniższej emerytury	4pkt	
		b) pow. 50% do 100% najniższej emerytury	2pkt	
		gospodarstwo jednoosobowe: a) do 100% najniższej emerytury	4pkt	
		b) pow. 100% do 200% najniższej emerytury	2pkt	
3.	Stan rodziny wnioskodawcy	Za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat	2pkt	
4.	Bezdomność- w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	a) wnioskodawcy z dzieckiem lub z dziećmi do 18 roku życia	10pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez Ośrodek Pomocy Społecznej
		b) pozostałe osoby bezdomne	5pkt	
5.	Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy	a) zamieszkiwanie w lokalu niespełniającym warunków technicznych określonych odrębnymi przepisami	5pkt	Wymagane potwierdzenie zarządcy lub właściciela nieruchomości
		b) zamieszkiwanie w lokalu, w którym część pomieszczeń użytkowana jest wspólnie z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą	3pkt	
		c) zamieszkiwanie w mieszkaniu chronionym wnioskodawcy z dzieckiem lub dziećmi	10pkt.	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez Ośrodek Pomocy Społecznej
		d) pozostałe osoby zamieszkałe w mieszkaniu chronionym	10pkt.	
6.	Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, warunki zdrowotne	a) zamieszkiwanie wspólnie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym	3pkt.	Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy
		b) wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym, lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnieni do	5pkt.	

		świadczenia pielęgnacyjnego		i niezdolności do samodzielnej egzystencji. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności z jednoczesną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji a w przypadku osoby w wieku pow. 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu.
7.	Wychowanek pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej j	Wnioskodawca, który złożył wniosek nie później niż w terminie (jednego roku po opuszczeniu pieczy zastępczej	25pkt.	Informacja potwierdzająca okres pobytu oraz rok zakończenia pobytu w pieczy zastępczej
8	Okres oczekiwania	Za każdy rok , w którym wnioskodawca był ujęty na liście osób uprawnionych do przydziału mieszkania	2pkt.	
9.	Okres zamieszkiwania nieprzerwanie w Kostrzynie nad Odrą	1) do 3 lat przed datą złożenia wniosku 2) powyżej 3 do 5 lat przed datą złożenia wniosku 3) powyżej 5 do 7 lat przed datą złożenia wniosku 4) powyżej 7 lat i więcej przed datą złożenia wniosku	0pkt. 2pkt. 4pkt. 6pkt.	Dowód zameldowania lub inny dokument potwierdzający, że centrum życiowe wnioskodawcy związane jest z Miastem
10.	Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	Zbycie lub rezygnacja z posiadanego wcześniej mieszkania, domu w okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku	- 10 pkt.	Dokumenty z przeprowadzonego postępowania lub oświadczenie strony.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXII/162/16
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 22 września 2016r.

OPINIA WNIOSKU O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO

- Nazwisko i imię wnioskodawcy
- Adres zamieszkania : 66-470 Kostrzyn nad Odrą ul.
1. Powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 członka rodziny w lokalu, w którym wnioskodawca zamieszkuje m² **ilość punktów**
2. Wysokość dochodu brutto na 1 członka rodziny (miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 m-cy)zł **ilość punktów**
3. Liczba dzieci w wieku do 18 lat wychowywanych przez wnioskodawcę **ilość punktów**
4. Bezdomność wnioskodawcy potwierdzona zaświadczeniem wydanym przez OPS :
- a) wnioskodawcy z dziećmi do 18 roku życia **ilość punktów**
- b) pozostałe osoby bezdomne **ilość punktów**
5. Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy:
- a) zamieszkiwanie w lokalu niespełniającym warunków technicznych określonych w odrębnych przepisach **ilość punktów**
- b) zamieszkiwanie w lokalu, w którym część pomieszczeń użytkowana jest wspólnie z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą **ilość punktów**
6. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, warunki zdrowotne
- a) zamieszkiwanie wspólnie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym **ilość punktów**
- b) wnioskodawca lub członkowie jego gospodarstwa domowego będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnione do świadczenia pielęgnacyjnego **ilość punktów**
7. Wychowanek pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej, który złożył wniosek nie później niż w terminie 1 (jednego) roku po zakończeniu pobytu w pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej **ilość punktów**
8. Okres oczekiwania na mieszkanie licząc od daty, w której wnioskodawca był ujęty na liście osób uprawnionych do przydziału mieszkania
- Data: **ilość punktów**
9. Okres zamieszkiwania nieprzerwanie w Kostrzynie nad Odrą
- Data: **ilość punktów**
10. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu
- a) zbycie lub rezygnacja z posiadanego wcześniej mieszkania, domu w okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku **ilość punktów**
- Łączna ilość punktów** :

Decyzja Społecznej Komisji Mieszkaniowej

.....

.....

.....

.....
.....

.....

Data

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....

.....

podpis przewodniczącego