



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 października 2016 r.

Poz. 1993

### UCHWAŁA NR XIII/103/2016 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 15 września 2016 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie o następującej treści:

#### **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.**

**§ 2. 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie na osobę w rodzinie – dochody w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) podzielone przez liczbę osób w rodzinie;
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).

2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium;
- 2) formy udzielania stypendium;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

3. Stypendium udzielane jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej.

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne udzielane będzie miesięcznie w wysokości 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.) jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia miesięcznie wynosi nie więcej niż 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o Pomocy Społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.).

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie - przynajmniej jedno z rodziców jest bezrobotne co potwierdzi zaświadczeniem Powiatowy Urząd Pracy;
- 2) niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba - potwierdzona odpowiednimi dokumentami;

- 3) uczeń jest wychowywany w rodzinie niepełnej;
- 4) uczeń jest wychowywany w rodzinie wielodzietnej -3 dzieci i więcej;
- 5) uczeń jest wychowywany w rodzinie dysfunkcyjnej, patologicznej niewydolnej opiekuńczo-wychowawczej;
- 6) zdarzenie losowe w szczególności śmierć rodzica lub rodzeństwa, kradzież mienia, pożar;
- 7) alkoholizm lub narkomania.

3. Wartość stypendium szkolnego o którym mowa w pkt 1 może zostać zwiększona maksymalnie o 80% jej wartości w zależności od rodzaju występujących okoliczności, o których mowa w ust. 2.

4. Kwota przyznanego stypendium szkolnego zostaje zaokrąglona do pełnych złotych w górę.

**§ 4. 1.** Pokrycie całości lub części kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania w szkole lub poza szkołą poprzez pokrycie opłat za te zajęcia, pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów zakwaterowania w przypadku udziału w zajęciach poza miejscem zamieszkania.

2. Pokrycie całości lub części kosztów związanych z pobieraniem nauki, poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, poprzez pokrycie kosztów uczestnictwa, kosztów dojazdu i kosztów zakwaterowania.

3. Pokrycia całości lub części kosztów wg. następujących priorytetów:

- 1) zakup biurka, krzesła lub innego sprzętu niezbędnego do nauki dziecku;
- 2) zakup podręczników oraz lektur szkolnych a także wszelkiego rodzaju atlasy, encyklopedie, słowniki, leksykony, które są pomocne do procesu edukacji dziecka lub innych zakupów wymaganych przez szkołę;
- 3) zakup wszelkiego rodzaju przyborów szkolnych np. długopisów, klei, ołówków oraz zeszytów a także tornistrów szkolnych lub plecaków;
- 4) zakup strojów sportowych oraz obuwia sportowego i zmiennego (obuwie i ubiór sportowy mogą stanowić max. 70 % z łącznej kwoty przyznanego na rok szkolny stypendium socjalnego);
- 5) uczestnictwo dziecka w zajęciach pozalekcyjnych, wszelkiego rodzaju kółkach zainteresowań rozwijających zainteresowania oraz uwzględniające potrzeby edukacyjne dziecka;
- 6) koszty poniesione w związku z dojazdem lub zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły w szczególności na zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania ucznia;
- 7) wycieczki szkolne, wyjazdy na basen i do kina -organizowane przez placówki oświatowe;
- 8) współfinansowanie zakupu komputera, papieru, tuszów, programów edukacyjnych;
- 9) zakup strojów lub innych ubiorów w związku z uczestnictwem dziecka w zespołach tanecznych lub innych zajęciach pozalekcyjnych oraz kółkach zainteresowań;
- 10) udział dziecka w zajęciach wyrównawczych lub korepetycjach;
- 11) pokrycie kosztów abonamentu internetowego;
- 12) inne wydatki, które rodzic poniósł w związku z procesem edukacji dziecka, poparte dodatkowo odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami o niezbędności wydatków,
- 13) zakup okularów korekcyjnych;
- 14) zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę.

4. Świadczenie pieniężne – w przypadku, gdy udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1-3 nie jest możliwe, bądź nie jest celowe.

**§ 5. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego w Urzędzie Gminy.

2. Wzór wniosku określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3. Za uzasadniony przypadek uważa się przede wszystkim nagłe, znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia, przebywanie w miejscu odosobnionym np. szpital, choroba wnioskodawcy.

5. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 realizowane jest poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozowe lub zakwaterowanie po udokumentowaniu konieczności i wysokości poniesienia wydatków, na które przyznano stypendium.

6. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 3 realizowane jest poprzez refundację wydatków poniesionych uprzednio przez ucznia lub jego rodziców. Osoba uprawniona do otrzymania stypendium jest zobowiązana do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Wydatki winny być poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

7. Osoba uprawniona do otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego zobowiązana jest do udokumentowania zakupu rzeczy lub usług zgodnie z celem przeznaczenia stypendium, w sposób określony w decyzji o przyznaniu stypendium.

8. Stypendium na rzecz ucznia może być udzielane i realizowane w okresach innych niż miesięczne.

9. Realizacji stypendium zaprzestaje się gdy:

- 1) uczeń został skreślony z listy uczniów;
- 2) uczeń przestał spełniać kryteria określone w art. 90d ust. 1, 7 i 8 ustawy o systemie oświaty;
- 3) nie udokumentowano zakupu rzeczy lub usług zgodnie z celem przeznaczenia stypendium.

10. Rodzice lub opiekunowie ucznia albo pełnoletni uczeń – otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 9 pkt 1 i 2.

**§ 6. 1.** Stypendium wypłacane jest w formie refundacji poniesionych kosztów, po ich udokumentowaniu.

2. Udokumentowanie poniesionych kosztów polega na przedstawieniu dokumentu finansowego potwierdzającego fakt poniesienia wydatku zgodnego z § 4. Za dokument finansowy rozumie się w szczególności fakturę, dowód wpłaty, bilety za przejazd do i ze szkoły oraz imienny miesięczny bilet komunikacji miejskiej.

3. Poniesione koszty podlegają weryfikacji pod kątem zasadności, racjonalności i celowości ich wydatkowania.

4. Stypendium miesięczne za okres od września do grudnia danego roku szkolnego może być wypłacane w łącznej kwocie jednorazowo od dnia 30 listopada do 22 grudnia danego roku szkolnego po udokumentowaniu poniesionych wydatków na kwotę określoną w decyzji przyznającej stypendium.

5. Stypendium miesięczne za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego może być wypłacone w łącznej kwocie jednorazowo od dnia 30 kwietnia do 15 lipca danego roku szkolnego po udokumentowaniu poniesionych wydatków na kwotę określoną w decyzji przyznającej stypendium.

**§ 7. 1.** Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek, określający w szczególności zdarzenie losowe będące przyczyną ubiegania się o zasiłek, świadczenie pieniężne lub rzeczowe. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie.

2. Zasiłek szkolny może zostać przyznany także z urzędu.

3. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

4. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć jednego z rodziców;

- 2) długotrwała choroba;
- 3) pożar;
- 4) okradzenie mieszkania.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XII/93/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016 roku w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 9. Przepisy regulaminu mają zastosowanie poczynając od stypendiów wypłacanych za rok szkolny 2016/2017.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Irena Lech**