



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 października 2016 r.

Poz. 2012

### UCHWAŁA NR XXII/222/16 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie: zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wschowa Powiatowej Spółce Wodnej we Wschowie, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. nr 446), oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 469), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wschowa Powiatowej Spółce Wodnej we Wschowie, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.

§ 2. 1. Dotację celową udziela się na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Wschowa.

2. Kwotę dotacji celowej dla Powiatowej Spółki Wodnej we Wschowie ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

§ 3. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej:

- 1) Dotacji udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.
- 2) Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa.
- 3) Wniosek o dotację powinien zawierać w szczególności:
  - a) pełną nazwę i adres wnioskodawcy,
  - b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - c) dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy,
  - d) szczegółowy opis zadania,
  - e) termin i miejsce realizacji zadania,
  - f) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.
- 4) Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik do uchwały.
- 5) Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wschowa a Powiatową Spółką Wodną na podstawie art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Sposób rozliczenia dotacji celowej:

- 1) Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.

- 2) Rozliczenie winno zawierać sprawozdanie z realizacji zdan, protokołu odbioru prac oraz wypełniony formularz sprawozdania stanowiący załącznik do umowy.
- 3) Dotacja celowa udzielona z budżetu gminy:
- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Hanna Knaflewska-Walkowiak**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXII/222/16  
Rady Miejskiej we Wschowie  
z dnia 29 września 2016 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/  
PODMIOTU/  
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ  
Realizacji zadania publicznego**

.....  
(nazwa zadania)

**w okresie od ..... do .....  
w formie powierzenia wykonywania zadania**

**przez  
Urząd Miasta i Gminy Wschowa  
(nazwa organu zlecającego)**

**wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych**

**w kwocie .....zł  
Dane na temat organizacji pozarządowej/  
podmiotu/jednostki organizacyjnej**

Pełna nazwa:.....

Forma prawna:.....

Dokładny adres:.....

Telefon:.....

Numer:

a) w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

b) NIP:.....

c) REGON :.....

Data wpisu lub rejestracji:.....

Nazwa banku i numer rachunku:

.....

Jeżeli organizacja pozarządowa/podmiot/jednostka organizacyjna prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej: .....

Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej (uprawnione do zawierania umów)

.....

.....

.....



Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu)	Koszt (w zł)	
		pokryty z wnioskowanej dotacji	pokryty ze środków własnych i z innych źródeł (z wyjątkiem wnioskowanej dotacji)
1.	.....	.....	.....
Razem		.....	.....

## Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	kwota (w zł)	udział w ogólnym koszcie zadania (w %)
Wnioskowana kwota dotacji	.....	..... %
Środki własne	.....	..... %
Wpłaty i opłaty uczestników projektu (z podaniem tytułu wpłat). .....		
Sponsorzy publiczni (podać nazwę oraz podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) .....		
Sponsorzy prywatni (podać nazwę oraz podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) .....		
Razem	.....	100,00%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

Poza finansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy – do wolontariuszy nie zalicza się członków organizacji)

.....

### Oświadczenie

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej,
- b) jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia oferty,
- c) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(podpis osoby lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

#### Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....