



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 24 października 2016 r.

Poz. 2074

### **POROZUMIENIE**

z dnia 19 października 2016 r.

#### **Wojewody Lubuskiego w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację projektu w ramach „programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017”**

Na podstawie art. 20, art. 22 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 525 z późn. zm.), art. 45 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r., o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198), w związku z uchwałą Nr 23/2016 Rady Ministrów z dnia 8 marca 2016 r. w sprawie „programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017” zostaje zawarte porozumienie, zwane dalej "Porozumieniem" pomiędzy:

Wojewodą Lubuskim Władysławem Dajczakiem, zwanym w treści niniejszej umowy „Zleceniodawcą”

a

Miastem Kostrzyn nad Odrą zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

Burmistrza Andrzeja Ludwika Kunta

przy kontrasygnacie

p.o. Skarbnika Miasta, pani Ewy Jurczyk.

#### **§ 1. Przedmiot umowy i wysokość dotacji**

1. Zleceniodawca na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, po uwzględnieniu rekomendacji Zespołu Koordynującego program „Razem bezpieczniej” przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji, przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości **62.210,00 zł**, (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące dwieście dziesięć złotych) na realizację projektu pn. „Kostrzyn nad Odrą - ochrońmy młode pokolenie przed uzależnieniami”.

2. Szczegółowy zakres projektu pn. „Kostrzyn nad Odrą - ochrońmy młode pokolenie przed uzależnieniami”, określa dokumentacja wniosku o dofinansowanie projektu z dnia 28 lipca 2016 r., stanowiąca integralną część niniejszego porozumienia.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 31 grudnia 2016 r.

4. Przez wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 3 rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego oraz wykorzystanie dotacji.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeznaczyć na realizację projektu środki własne w kwocie **144.605,04 zł** (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące sześćset pięć złotych, cztery grosze) i wydatkować je do dnia 31 grudnia 2016 r.

6. Jeżeli rzeczywiste koszty realizacji projektu ulegną zmniejszeniu w stosunku do kosztów planowanych, wysokość dotacji ulegnie odpowiednio proporcjonalnemu zmniejszeniu.

## **§ 2. Przekazanie dotacji**

1. Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy po złożeniu poprawnego i kompletnego wniosku o wypłatę dotacji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się złożyć wniosek o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 10 dni kalendarzowych przed wskazaną we wniosku datą przekazania dotacji.

## **§ 3. Sposób wykonania zadania**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze złożonym projektem pn. "Kostrzyn nad Odrą - ochrońmy młode pokolenie przed uzależnieniami", z dnia 28 lipca br., na realizację zadania.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **§ 4. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie do dnia 30 stycznia 2017 r.

2. W celu rozliczenia dotacji Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. sprawozdanie końcowe z wykonanego zadania obejmujące:

- sprawozdanie merytoryczne,
- sprawozdanie finansowe z wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.

4. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do rozwiązania niniejszego porozumienia bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę.

## **§ 5. Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2016 roku. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja została udzielona.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego o numerze NBP O/Zielona Góra Nr 27 1010 1704 0023 3613 9135 0000 w terminie do dnia 15 stycznia 2017 r.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 4, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego o numerze NBP O/Zielona Góra Nr 94 1010 1704 0023 3622.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych według zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **§ 6. Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację zadania w zakresie i w formie opisanych w projekcie pn. "Kostrzyn nad Odrą - ochrońmy młode pokolenie przed uzależnieniami".

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047).

### **§ 7. Podatek od towarów i usług**

1. Jeżeli Zleceniobiorca odliczy od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzyma jej zwrot, to kwotę tę zwraca na rachunek dochodów budżetu państwa, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji.

2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Zleceniobiorca dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż do upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

3. Jeżeli dotacja otrzymywana jest po upływie terminów określonych w ust. 2, zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca dokonuje w terminie 3 dni od dnia otrzymania dotacji.

4. W przypadku nieodliczenia od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania lub nieotrzymania jej zwrotu Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołączenia do sprawozdania z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4, stosownego oświadczenia w tym zakresie, podpisanego przez upoważnione osoby.

### **§ 8. Kontrola realizacji zadania**

1. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. będzie sprawował nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem przez Zleceniobiorcę przekazanej dotacji w trakcie oraz po realizacji projektu, poprzez rozliczenie sprawozdań z jej wykorzystania oraz zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszego porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

### **§ 9. Rozwiązanie porozumienia za porozumieniem Stron**

Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron, z zachowaniem miesięcznego kresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot niewykorzystanych środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

### **§ 10. Odstąpienie od porozumienia przez Zleceniobiorcę**

Zleceniobiorca może odstąpić od porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie porozumienia.

### **§ 11. Rozwiązanie porozumienia przez Zleceniodawcę**

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 4) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

2. Zleceniodawca, rozwiązując porozumienie określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Dotacja, o której mowa w § 1 niniejszego porozumienia podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

**§ 12.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 14. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszego porozumienia lub dotyczące niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne, zgodnie z właściwością miejscową Zleceniodawcy.

§ 15. Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz Miasta Kostrzyn  
nad Odrą

**Andrzej Ludwik Kunt**

p.o. Skarbnik Miasta

**Ewa Jurczyk**

Wojewoda Lubuski

**Władysław Dajczak**

Załącznik Nr 1 do Porozumienia  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 19 października 2016 r.

**Wniosek o wypłatę dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Lubuskiego w 2016 r.**

<b>Nazwa jednostki</b>	
<b>Nazwa zadania</b>	
<b>Dział</b>	
<b>Rozdział</b>	
<b>Paragraf</b>	
<b>Nr rachunku bankowego Urzędu ....., na który ma zostać przekazana dotacja</b>	
<b>Kwota dotacji celowej wnioskowana do przekazania (w zł)</b>	
<b>Wnioskowana data przekazania środków</b>	
<b>Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek</b>	

Data sporządzenia wniosku:

Podpis osoby upoważnionej:

Załącznik Nr 2 do Porozumienia  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 19 października 2016 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji / rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Lubuskiego w 2016 r. na realizację projektu "....." w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań "Razem bezpieczniej".**

<b>Nazwa jednostki</b>	
<b>Nazwa zadania</b>	
<b>Dział</b>	
<b>Rozdział</b>	
<b>Paragraf</b>	
<b>Kwota dotacji otrzymanej</b>	
<b>Kwota dotacji wykorzystanej</b>	
<b>Kwota udziału własnego</b>	
<b>Wyszczególnienie faktur/rachunków</b>	
<b>Data zapłaty faktur / rachunków (w tym data dokonania przelewów do ZUS, urzędu skarbowego)</b>	
<b>Szczegółowy opis rzeczowego wykorzystania dotacji</b>	
<b>Kwota zwrotu na konto wydatków budżetowych (wyjaśnić przyczyny nie wykorzystania dotacji)*</b>	
<b>Data zwrotu dotacji</b>	
<b>Dane kontaktowe osoby sporządzającej rozliczenie</b>	

Data sporządzenia sprawozdania:

Podpis osoby sporządzającej sprawozdanie: