



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 31 października 2016 r.

Poz. 2120

### UCHWAŁA NR XL.472.2016 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 25 października 2016 r.

#### **w sprawie Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2017**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.<sup>2)</sup>) i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 z późn. zm.<sup>3)</sup>), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i Zielonogóorską Radą Działalności Pożytku Publicznego, uchwala się

#### **Program współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2017**

##### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;
- 4) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie miasta lub na rzecz jego mieszkańców;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami miasta;
- 8) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe opiniujące oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 9) programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2017;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zielona Góra.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r., poz. 395.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r., poz. 1579.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r., poz. 1579.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.** Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez aktywizację, integrację, rozwijanie współpracy i budowanie partnerstwa między miastem a organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych poprzez:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców miasta;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych określonych w ustawie;
- 5) wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
- 7) wzmocnienie poczucia współodpowiedzialności za wspólnoty lokalne.

## **Rozdział 3**

### **Zasady i formy współpracy**

**§ 3.** Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 4.** Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się:

- 1) w ramach otwartego konkursu ofert poprzez:
  - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym, zgodnie przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

**§ 5.** Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

- 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli miasta;
- 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku;
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi na poziomie regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym;
- 7) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł, w szczególności pochodzących z funduszy strukturalnych i programów pomocowych Unii Europejskiej;
- 8) organizowanie spotkań, szkoleń, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej dla organizacji pozarządowych, w tym dotyczących pozyskiwania środków z funduszy europejskich;
- 9) organizowanie kampanii przekazania 1% podatku na rzecz organizacji pozarządowych działających w mieście mających status organizacji pożytku publicznego;

10) prowadzenie wyodrębnionej podstrony internetowej w ramach strony urzędu, poświęconej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

11) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne miasta poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju i za granicą;

12) umożliwienie organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością miasta celem prowadzenia działalności statutowej, zgodnie z posiadanymi przez miasto zasobami lokalowymi;

13) prowadzenie mapy aktywności organizacji pozarządowych, zgodnie z odrębnymi przepisami;

14) włączanie organizacji pozarządowych w proces rewitalizacji na terenie miasta.

**§ 6. 1.** Miasto może zawrzeć umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

2. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa odrębna uchwała.

**§ 7. 1.** Realizacja programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w „Strategii Rozwoju Zielonej Góry na lata 2012 – 2022”.

2. We współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane są w szczególności:

1) „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Zielona Góra na lata 2012 – 2020”;

2) „Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Funkcjonalnego Miasta Zielona Góra”;

3) „Gminny Program Rewitalizacji Miasta Zielona Góra na lata 2016 – 2022”;

4) „Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”;

5) „Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2016 – 2017”;

6) „Zielonogórski Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w latach 2013 – 2020”;

7) „Program Wspierania Rodziny w Mieście Zielona Góra na lata 2015 – 2017”;

8) „Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Zielona Góra na lata 2015 – 2017”;

9) „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Zielona Góra”.

## **Rozdział 4**

### **Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie**

**§ 8.** Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych.

**§ 9.** Ustala się następujące zadania priorytetowe miasta w zakresie:

1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) zwiększanie możliwości rozwoju dzieci i młodzieży poprzez wzbogacenie oferty szkolnych kół zainteresowań oraz innych aktywnych form zajęć pozaszkolnych,

b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,

c) wspieranie działań zmierzających do demokratyzacji placówek oświatowych i wychowawczych, ochrony praw ucznia, rodziców i nauczycieli,

d) wspieranie działań aktywizujących kształcenie ustawiczne mieszkańców Zielonej Góry,

e) popularyzacja różnych dziedzin wiedzy,

f) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży połączonego z działalnością wychowawczą (obozy, kolonie i półkolonie),

g) organizacja festiwali, przeglądów, warsztatów i konkursów,

h) organizacja konferencji, sesji i seminariów naukowych,

i) wspieranie imprez i przedsięwzięć edukacyjnych,

- j) wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywizacji osób starszych w zakresie oświaty,
- k) wspieranie inicjatyw edukacyjno-oświatowych dotyczących seniorów;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
  - b) szkolenie sportowców z niepełnosprawnością w różnych dyscyplinach sportowych,
  - c) organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej,
  - d) organizacja imprez, widowisk i zawodów sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców miasta,
  - e) udział czołowych zielonogórskich zespołów w rozgrywkach sportowych,
  - f) prowadzenie działalności informacyjnej o tematyce sportowej, dotyczącej zielonogórskich klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej,
  - g) wspieranie imprez i przedsięwzięć sportowych,
  - h) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród seniorów;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych,
  - b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
  - c) wskrzeszanie i kultywowanie regionalnych tradycji kultury materialnej i duchowej, w tym tradycji winiarskich,
  - d) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych książek i czasopism związanych z osobą lub tematem Zielonej Góry,
  - e) wspieranie działań promujących kulturę mniejszości narodowych i etnicznych na terenie miasta,
  - f) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
  - g) promocja twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych,
  - h) promocja miasta poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - i) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych,
  - j) organizacja konferencji, sesji i seminariów,
  - k) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych,
  - l) wspieranie działań o charakterze artystycznym i społecznym mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie miasta;
- 4) turystyki i krajoznawstwa:
  - a) edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja imprez turystycznych,
  - c) propagowanie aktywnych form turystyki,
  - d) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szlaków turystycznych i oznakowania turystycznego miasta,
  - e) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w Zielonej Górze,
  - f) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystyki,
  - g) wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych, w tym z uwzględnieniem specyfiki dla osób niepełnosprawnych i osób starszych;

## 5) ochrony i promocji zdrowia:

## a) realizacja edukacji zdrowotnej z zakresu:

- profilaktyki HIV/AIDS poprzez zwiększenie świadomości społecznej, jako przeciwdziałanie chorobom przenoszonym drogą kontaktów seksualnych,
- udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- profilaktyki zakażeń wirusem HCV,
- promocji zdrowego stylu życia poprzez aktywny tryb życia i zdrowy styl żywienia, jako narzędzie walki z otyłością,
- medycyny transplantacyjnej,
- problemów rodzinnych osób dotkniętych chorobą,

b) wspieranie działań psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych z zakresu terapii indywidualnej i grupowej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, a także możliwość uczestnictwa w mediacjach rodzinnych,

c) organizacja zabezpieczenia przedmedycznego imprez masowych – współdziałanie z zespołami medycyny ratunkowej,

d) prowadzenie zajęć z hipoterapii,

e) działania profilaktyczne mające na celu minimalizowanie urazów wśród dziecięcych rowerzystów,

f) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu ochrony i promocji zdrowia,

g) organizacja opieki pielęgniarstwa i socjalnej dla bezdomnych i najuboższych mieszkańców miasta,

h) wsparcie całodobowych usług pielęgnacyjno – opiekuńczych i rehabilitacyjnych, świadczonych osobom niewymagającym hospitalizacji oraz edukacja zdrowotna na rzecz mieszkańców miasta,

i) aktywizacja do życia osób chorych i ich rodzin w chorobach nowotworowych i po chirurgii onkologicznej poprzez działania terapeutyczne, psychologiczne i arteterapie;

6) przeciwdziałania i zapobiegania uzależnieniom, w szczególności od środków psychoaktywnych w postaci alkoholu i narkotyków:

a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym od alkoholu i zagrożonych uzależnieniem od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,

b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz związane z uzależnieniem od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych dla uczniów,

d) prowadzenie diagnozy, dotyczącej problemu uzależnienia od alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych na terenie miasta,

e) wspieranie imprez i przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym, w tym kampanii społecznych,

f) merytoryczne wspieranie organizacji pozarządowych pracujących w obszarze profilaktyki i pomocy terapeutycznej oraz rehabilitacyjnej osobom uzależnionym;

## 7) działań na rzecz osób z niepełnosprawnością:

a) zlecanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,

b) integrowanie środowisk osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną,

c) rehabilitacja zawodowa i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród osób z niepełnosprawnością,

d) rehabilitacja, aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych, posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,

- e) wspieranie działań rehabilitacyjnych i terapeutycznych na rzecz osób z niepełnosprawnością,
  - f) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, terapeutyczna,
  - g) działalność edukacyjna, sportowa, turystyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnością,
  - h) działalność likwidująca bariery funkcjonalne, w tym: architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne,
  - i) działalność samopomocowa organizowana przez osoby z niepełnosprawnością oraz organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i z niepełnosprawnością oraz ich rodzin,
  - j) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
  - k) działalność zmierzająca do zabezpieczenia potrzeb mieszkalnictwa chronionego osób z niepełnosprawnością intelektualną, a także wychodzących z przemocy domowej,
  - l) wspieranie imprez i przedsięwzięć na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
- a) realizacja programów profilaktyczno – resocjalizacyjnych dla mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja i prowadzenie działalności szkoleniowej dla wolontariuszy działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
  - c) organizacja imprez, konkursów, pogadarek propagujących zasady bezpiecznych zachowań, ze szczególnym uwzględnieniem specyficznych szkoleń dla osób starszych,
  - d) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży,
  - e) przeciwdziałanie rozszerzaniu się postaw destrukcyjnych, agresywnych i aspołecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez udzielanie pomocy terapeutycznej oraz prowadzenie profilaktyki i szeroko rozumianego poradnictwa w środowisku osób zagrożonych,
  - f) organizacja przedsięwzięć mających na celu wzrost poczucia bezpieczeństwa publicznego,
  - g) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez dostęp do szeroko rozumianego poradnictwa specjalistycznego i możliwość skorzystania z hostelu dla ofiar przemocy,
  - h) działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej,
  - i) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - j) prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży;
- 9) współpracy i rozwijania kontaktów z miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi:
- a) organizacja międzynarodowych imprez sportowych, kulturalnych, oświatowych,
  - b) rehabilitacja osób niepełnosprawnych,
  - c) współpraca dzieci i młodzieży w zakresie:
    - partnerstwa szkół lub wymiany uczniów,
    - ochrony środowiska,
    - międzynarodowych imprez rekreacyjno sportowych oraz spotkań mających na celu upowszechnianie rozwoju kultury, sztuki i tradycji,
  - d) wspieranie imprez i przedsięwzięć rozwijających współpracę z miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi;
- 10) ochrony zwierząt:

- a) prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- b) podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bezdomnymi zwierzętami,
- c) prowadzenie akcji związanej ze sterylizacją, kastracją i czipowaniem bezdomnych zwierząt,
- d) organizacja opieki nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi poza schroniskiem;

11) pomocy społecznej:

- a) opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
- b) pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków,
- c) opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
- d) obejmowanie oddziaływaniami korekcyjno – edukacyjnym sprawców przemocy,
- e) pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności),
- f) prowadzenie Centrum Wolontariatu,
- g) świadczenie poradnictwa specjalistycznego,
- h) wsparcie działań podejmowanych na rzecz osób starszych,
- i) prowadzenie łaźni i ogrzewalni dla osób potrzebujących, w tym bezdomnych z terenu miasta;

12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: przedsięwzięcia wspomagające rozwój wspólnot i proces integracji społeczności lokalnej;

13) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka: organizacja i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;

14) zlecenie zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa: prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 10.** Zadania priorytetowe wymienione w § 9 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

**§ 11.** 1. Program finansowany jest z budżetu miasta.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych wskazanych w programie, w szczególności na zlecenie zadań miasta organizacjom pozarządowym wynosi: 11 254 284 zł (słownie: jedenaście milionów dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście osiemdziesiąt cztery złote).

**§ 12.** 1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat, z zachowaniem odrębnych przepisów.

2. Stosownie do charakteru zadania organizacja pozarządowa realizująca zlecane lub wspierane przez miasto zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto lub

2) zamieszczanie w miejscu realizacji zadania tablicy informującej o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto lub

3) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto

- o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Miasta Zielona Góra”.

**§ 13.** Dotacja przyznana przez miasto nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów, budynków i lokali;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

## **Rozdział 5**

### **Sposób realizacji programu**

§ 14. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 9, i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Prezydent ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 15. 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.

§ 16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu**

§ 17. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

§ 18. Kontrola i ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 19. 1. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;

2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

3) liczby złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;

4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;

5) liczby zleconych zadań publicznych;

6) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

7) liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi, w tym umów wieloletnich;

8) liczby złożonych wniosków i wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;

9) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

2. Monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 20. 1. Prezydent przedstawi radzie sprawozdanie z realizacji programu do dnia 31 maja 2018 roku oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opracowane zostanie na podstawie danych przedstawionych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 7**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 21. 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały przeprowadzone przez komórkę organizacyjną urzędu właściwą ds. koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przygotowanie projektu programu objęło realizację następujących działań:



- 1) zamieszczenie na stronie internetowej urzędu zaproszenia skierowanego do organizacji pozarządowych, celem wzięcia udziału w pracach nad przygotowaniem projektu programu;
- 2) zebranie za pomocą formularza zmian i propozycji od organizacji pozarządowych;
- 3) zebranie od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi zmian i propozycji w zakresie realizacji zadań priorytetowych miasta oraz informacji na temat wysokości środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych;
- 4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem zgłoszonych informacji, zmian i propozycji;
- 5) skierowanie projektu programu do zaopiniowania przez:
  - a) Radę Dzielnicy Nowe Miasto,
  - b) Zielonogórską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
  - c) Zielonogórską Radę Seniorów,
  - d) Miejską Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych w Zielonej Górze,
  - e) Młodzieżową Radę Miasta Zielona Góra;
- 6) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady;
- 7) zakończenie konsultacji – opracowanie i skierowanie projektu programu pod obrady rady.

## **Rozdział 8**

### **Zasady, tryb powoływania, regulamin pracy komisji konkursowych**

**§ 22.** 1. Do zadań komisji należy opiniowanie złożonych ofert i określenie wysokości przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Prezydent – w formie zarządzenia – powołuje komisje i określa warunki otwartych konkursów ofert.

3. Komisja składa się z 5 – 7 osób. Zasady członkostwa przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji określa ustawa.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2e ustawy.

**§ 23.** 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 9.

3. Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia prezydentowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

**§ 24.** 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.

§ 25. 1. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia prezydentowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy.

§ 26. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 27. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Adam Maciej Urbaniak*