



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 listopada 2016 r.

Poz. 2138

UCHWAŁA NR XXIII.128.2016 RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Centrum Kultury w Niegosławicach z/s w Gościeszowicach

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) i art. 18 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 z. Poz. 642 z późn. zm.) uchwala się:

Statut Gminnego Centrum Kultury w Niegosławicach z/s w Gościeszowicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminne Centrum Kultury w Niegosławicach z/s w Gościeszowicach działa w oparciu o:

- 1) Ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
- 2) Ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 3) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 4) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),
- 5) inne przepisy prawne.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminnym Centrum Kultury w skrócie GCK– należy przez to rozumieć: Gminne Centrum Kultury w Niegosławicach z/s w Gościeszowicach.
- 2) Organizatorze - należy przez to rozumieć Gminę Niegosławice,

§ 2. 1. Gminne Centrum Kultury w Niegosławicach z/s w Gościeszowicach jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną.

2. GCK jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod pozycją nr 3 w dniu 30 października 2000 roku.

§ 3. Gminne Centrum Kultury prowadzi działalność na terenie Gminy Niegosławice, całego kraju oraz poza jego granicami.

§ 4. Siedziba Gminnego Centrum Kultury mieści się na terenie Gminy Niegosławice w Gościeszowicach 90.

§ 5. Organizator „zapewnia” GCK warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju, oraz utrzymanie obiektów w którym ta działalność jest prowadzona.

§ 6. Gminne Centrum Kultury używa pieczęci podłużnych o treści: „Gminne Centrum Kultury w Niegosławicach z/s w Gościeszowicach Gościeszowice 90 67-312 Niegosławice” oraz pieczęci okrągłej dla biblioteki do celów inwentarzowych książek z godłem Rzeczypospolitej Polskiej w środku i napisem w otoku Biblioteka Publiczna.

Rozdział 2. Cele i zakres działalności

§ 7. 1. Podstawowym celem działalności Gminnego Centrum Kultury jest organizowanie działalności kulturalnej, Bibliotek i promocja Gminy. Działalność w zakresie rekreacji, wypoczynku i turystyki ma charakter dodatkowy. GCK upowszechnia wiedzę i kulturę, zaspokaja potrzeby kulturalne, biblioteczne i informacyjne oraz promuje działania Gminy.

2. Gminne Centrum Kultury w celu realizacji zadań określonych w ust. 1 funkcjonują, wewnątrznie niżej wymienione komórki organizacyjne:

- a) Gminne Centrum Kultury
- b) Biblioteka Publiczna: Gminna Biblioteka Publiczna w Niegosławicach, Filie GBP zlokalizowane na terenie wiejskim w miejscowości Sucha Dolna, Przeclaw, Gościeszowice z punktem bibliotecznym w S.P. w Gościeszowicach.

§ 8. Do zakresu działania komórki organizacyjnej Gminne Centrum Kultury należy w szczególności:

1. W zakresie Upowszechniania kultury:

- 1) organizowanie szeroko pojętej wielokierunkowej edukacji kulturalnej,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań sztuką i wiedzą,
- 3) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze, tworzeniu warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką,
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy Niegosławice, wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 5) organizacja i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wychowywanie przez sztukę, w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
- 6) organizowanie kół zainteresowań, amatorskich zespołów artystycznych, oraz zapewnienie im właściwych warunków kulturowych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć,
- 7) organizowanie imprez rozrywkowych, artystycznych, rekreacyjnych, plenerowych, turystycznych, spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, festynów, balów, giełd, targów, przeglądów, konkursów i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
- 8) dbałość o miejsca i pomniki pamięci narodowej, w tym organizacja rocznic i zapewnienie ich należytej oprawy artystycznej,
- 9) przygotowanie wspólnie z biblioteką rocznego kalendarza imprez i wydarzeń kulturalnych,
- 10) prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów i form doskonalenia oraz działalności instruktazowo-metodycznej w zakresie różnych dziedzin kultury i sztuki,
- 11) prowadzenie współpracy kulturalnej z innymi podmiotami w tym z bibliotekami,
- 12) udostępnienie obiektów oraz sprzętu i wyposażenia do organizacji wydarzeń kulturalno-oświatowych,
- 13) prowadzenie innej działalności, której celem jest pozyskanie środków na działalność merytoryczną Gminnego Centrum Kultury.

2. W zakresie rekreacji i wypoczynku:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie rekreacji, wypoczynku i turystyki,

- 2) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej i turystyki,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) prowadzenie działalności w dziedzinie upowszechniania i popularyzowania walorów rekreacji ruchowej oraz współpracy w tym zakresie z organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
- 5) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu ofert inwestycyjno-turystycznych i informacji turystycznej,
- 6) współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami, różnego rodzaju organizacjami młodzieżowymi, społecznymi w realizacji zadań turystycznych, rekreacyjnych.

3. W zakresie promocji Gminy:

- 1) promocja Turystyczna Gminy Niegosławice poprzez gromadzenie informacji i przygotowania materiałów promujących Gminę na zewnątrz, udział w wystawach i targach turystycznych,
- 2) stała współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie wspólnych działań promocyjnych,
- 3) popularyzacja Gminy i jej walorów w sieci internetowej,
- 4) organizowanie targów, imprez kulturalnych i turystycznych w tym mających na celu promocji turystyki i gospodarstw agroturystycznych,
- 5) tworzenie informacji o Gminie Niegosławice i regionie na nośnikach tradycyjnych, komputerowych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, popularyzowanie wsi i regionu poprzez działalność wystawienniczą i publikacje,
- 6) redagowanie gazet, folderów, stron internetowych oraz publikowanie w innej formie informacji lokalnych z zakresu kultury, turystyki, agroturystyki i rekreacji,

§ 9. Do zakresu działania komórki organizacyjnej pn. Gminna Biblioteka Publiczna należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy obszaru działania biblioteki,
- 2) udostępnianie zbiorów czytelnikom na miejscu i na zewnątrz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży,
- 3) udostępnienie zbiorów bibliotecznych i systematyczne ich uzupełnienie o nowości wydawnicze, zgodne z zapotrzebowaniem i zainteresowaniem czytelników,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym,
- 5) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz rozpowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Niegosławice oraz regionu,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej oraz popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 7) nadzór fachowy nad filią biblioteczną,
- 8) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej w zakresie gromadzenia, przechowywania i udostępniania zbiorów, sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznej oraz w dokształcaniu zawodowym pracowników biblioteki,
- 9) doskonalenie metod i form pracy bibliotekarzy,
- 10) współdziałanie z jednostkami samorządowymi, bibliotekami innych sieci, organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, upowszechnianie kultury oraz organizacjami

społecznymi i pozarządowymi w rozwoju i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Niegosławice,

- 11) rozwijanie, zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych,
- 12) upowszechnianie wiedzy, kultury,
- 13) stwarzanie dogodnych warunków dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji,
- 14) dbanie o sprawne funkcjonowanie Bibliotek oraz jej filii,
- 15) wspieranie rozwoju społeczeństwa informatycznego w szczególności poprzez organizację nauki obsługi komputera, udostępnianie sprzętu komputerowego do powszechnego korzystania, w tym zapewnienie dostępu do Internetu,

§ 10. W zakresie rozbudzania aktywności kulturalnej w realizacji zadań określonych w § 7 i § 8 Gminne Centrum Kultury współpracuje z innymi instytucjami kultury, oświaty, bibliotekami, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz działalnością w zakresie sportu, rekreacji i wypoczynku i innymi instytucjami.

§ 11. 1. Gminne Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą i podejmować inne działania wynikające z potrzeb lokalnych środowisk, o ile nie są sprzeczne z jego działalnością statutową, a w szczególności:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, spotkania autorskie,
- 2) organizować imprezy artystyczne,
- 3) prowadzić kółka i sekcje zainteresowań,
- 4) organizować imprezy rozrywkowe i rekreacyjne,
- 5) organizować wycieczki, rajdy i imprezy turystyczno-krajoznawcze,
- 6) realizować zlecone imprezy okolicznościowe,
- 7) wynajmować użytkowane pomieszczenia innym osobom,
- 8) prowadzić inne usługi związane z działalnością statusową Centrum.

2. Gminne Centrum Kultury realizuje swoje zadania i plany, może zawierać umowy i porozumienia z innymi podmiotami w kraju i za granicą na zasadach prawem przewidzianych,

3. Gminne Centrum Kultury może podejmować inicjatywy mające na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność statutową.

4. Środki uzyskane z prowadzonej przez GCK działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na jego cele statutowe.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 12. 1. Gminnym Centrum Kultury kieruje dyrektor jako organ zarządzający.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Niegosławice.

3. Kandydat na dyrektora może być wyłoniony w ramach konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Niegosławice.

§ 13. Do zadań Dyrektora należy realizacja przedmiotu działania GCK a w szczególności:

- 1) zarządzanie działalnością Gminnego Centrum Kultury i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zarządzanie mieniem Gminnego Centrum Kultury,
- 3) podejmowanie niezbędnych działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej zamierzających do funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury na najwyższym poziomie,
- 4) ustalanie głównych kierunków działalności oraz zatwierdzanie planu działalności instytucji kultury,
- 5) kierowanie bieżącą działalnością,

- 6) koordynowanie prac i funkcjonowania komórek organizacyjnych,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie działalności i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Gminnego Centrum Kultury oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
- 9) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
- 10) wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
- 11) przedstawianie właściwym organom planów rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków finansowych,
- 12) dbałość o efektywne wykorzystywanie środków finansowych,
- 13) przyjmowanie, zwalnianie i awansowanie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Organizację wewnętrzną Gminnego Centrum Kultury i jego szczegółowy zakres działania określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa

§ 15. 1. Gminne Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Gminne Centrum Kultury gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem na zasadzie samodzielności z zachowaniem zasady efektywności wykorzystania mienia i środków i w tym zakresie prowadzi remonty i inwestycje, a także może nabywać nieruchomości w celu realizacji zadań statutowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Centrum Kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Plan finansowy w trakcie roku może ulec zmianie.

4. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury zobowiązany jest do przekładnia Wójtowi:

- 1) w terminie do 31 lipca roku budżetowego – informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze, uwzględniającej w szczególności stan należności i zobowiązań w tym wymagalnych:
- 2) w terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym – sprawozdania rocznego z wykonywania planu finansowego w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

5. Gminne Centrum Kultury na finansowanie swojej działalności bieżącej i inwestycyjnej jest uprawniony do zaciągania kredytów bankowych.

§ 16. 1. Gminne Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Działalność Gminnego Centrum Kultury finansowana jest z:

- 1) dotacji organizatora,
- 2) wpływów z prowadzonej działalności gospodarczej, dochodów własnych uzyskanych z działalności statutowej,
- 3) darowizn, spadków, zapisów od osób prawnych i fizycznych,
- 4) odsetek z lokat bankowych,
- 5) środków przychodzących z funduszy krajowych i zagranicznych w tym z Unii Europejskiej.

§ 17. Gminne Centrum Kultury posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 18. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 19. Gminne Centrum Kultury odpowiada za majątek własny i powierzony mu przez Gminę Niegosławice, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi gospodarki nieruchomości, którym zobowiązane jest gospodarować z należytą starannością.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 20. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegosławice.

§ 22. Traci moc uchwała nr XI/65/2003 Rady Gminy w Niegosławicach z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Centrum Kultury.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Joanna Piechocka-Miś