



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 listopada 2016 r.

Poz. 2144

### UCHWAŁA NR XXI/118/2016 RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 27 października 2016 r.

#### **w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. ustawy o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 814) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

#### **Rozdział 1.**

#### **Tworzenie i skład Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**§ 1.** Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego, zwaną dalej Radą tworzy Zarząd Powiatu Świebodzińskiego na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami, prowadzących działalność na terenie Powiatu Świebodzińskiego.

**§ 2. 1.** Rada składa się z 12 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Świebodzińskiego, wskazanych przez Radę Powiatu Świebodzińskiego;
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Świebodzińskiego, wskazanych przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego;
- 3) ośmiu przedstawicieli organizacji, wyłonionych według trybu określonego w § 3.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci członka Rady, Zarząd Powiatu Świebodzińskiego powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy:

- 1) przedstawiciela Rady Powiatu Świebodzińskiego lub Zarządu Powiatu Świebodzińskiego – skład uzupełnia się o osobę wskazaną odpowiednio przez Radę Powiatu Świebodzińskiego lub Zarząd Powiatu Świebodzińskiego;
- 2) przedstawiciela organizacji – skład uzupełnia się o kolejną osobę z listy rezerwowej, o której mowa w § 3 pkt 11.

3. W przypadku powstania wakat w okresie trzech miesięcy przez upływem kadencji Rady, nie uzupełnia się jej składu.

#### **Rozdział 2.**

#### **Tryb wylaniania przedstawicieli organizacji**

**§ 3.** Wyboru do składu Rady przedstawicieli organizacji, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3 dokonuje się według następującego trybu:

- 1) ogłoszenie o wyborach do Rady umieszcza się na stronach internetowych Powiatu Świebodzińskiego [www.siebodzin.pl](http://www.siebodzin.pl), <http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie;
- 2) w ogłoszeniu określa się termin zgłaszania kandydatów do Rady, termin publikacji listy zgłoszonych kandydatów na stronach internetowych Powiatu Świebodzińskiego, o których mowa w pkt 1;
- 3) termin zgłaszania kandydatów na członków Rady nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia;
- 4) każda organizacja może zgłosić jednego kandydata do Rady;
- 5) organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów poprzez przesłanie Karty zgłoszenia kandydata do Rady; której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, na adres Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2 66-20 Świebodzin;
- 6) zgłoszenie winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
- 7) zgłoszenia złożone po terminie lub niepodpisane przez osoby upoważnione nie będą rozpatrywane;
- 8) w przypadku braku kandydatów lub zgłoszenia mniej niż 8 kandydatów, Starosta Świebodziński przedłuży termin zgłaszania kandydatów o kolejne 14 dni;
- 9) lista nazwisk kandydatów wraz z nazwą desygnujących ich organizacji podlega opublikowaniu na stronach internetowych Powiatu Świebodzińskiego;
- 10) Zarząd Powiatu Świebodzińskiego spośród prawidłowo zgłoszonych kandydatów, powołuje 8 członków Rady – przedstawicieli organizacji, które działają w zróżnicowanych sferach działalności publicznej, z poszanowaniem reprezentatywności wszystkich gmin wchodzących w skład Powiatu Świebodzińskiego;
- 11) nazwiska pozostałych kandydatów, którzy nie zostali powołani do składu Rady zostają umieszczone na liście rezerwowej;
- 12) imienny skład Rady określa Zarząd Powiatu Świebodzińskiego w uchwale powołującej Radę.

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady**

**§ 4. 1.** Praca członków Rady ma charakter społeczny.

2. Rada obraduje na posiedzeniach.

3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta Świebodziński lub upoważniona przez niego osoba.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, będącego przedstawicielem organizacji oraz Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

5. Wyboru osób, o których mowa w ust. 4 dokonuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

6. O sposobie przeprowadzenia głosowania (jawnym lub tajnym) decydują członkowie Rady zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

7. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  składu Rady.

8. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

9. Na wniosek Przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z prawem głosu doradczego.

10. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 4 z pełnienia funkcji następuje w przypadku rezygnacji lub na wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  członków Rady, w takim samym trybie jak powołanie.

**§ 5. 1.** Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania reprezentuje Przewodniczący bądź Wiceprzewodniczący.

3. Dokumentację prac Rady prowadzi Sekretarz, który z każdego posiedzenia Rady sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

4. W przypadku nieobecności Sekretarza protokół sporządza wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie członek Rady.

5. Zawiadomienie o terminach posiedzeń Rady oraz porządku obrad dokonuje Przewodniczący bądź Wiceprzewodniczący za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub listownie, nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

**§ 6. 1.** Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Rada przyjmuje za możliwy tryb konsultacji i zbierania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 7.** Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Wydział Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówień Publicznych.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Alojzy Jokieli**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXI/118/2016  
Rady Powiatu Świebodzińskiego  
z dnia 27 października 2016 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA  
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO**

<b>Imię i nazwisko kandydata</b>	
adres zamieszkania kandydata	
tel. kontaktowy	
e-mail	
<b>Nazwa organizacji</b>	
adres organizacji	
tel. kontaktowy	
e-mail	
numer KRS, w innym rejestrze lub ewidencji	
<b>Uzasadnienie kandydatury, w tym określenie kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań członka Rady</b>	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby procedury wyłonienia przedstawicieli organizacji do składu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego.	
..... (miejscowość, data)	..... (podpis kandydata)
..... (pieczęć organizacji)	..... ..... ..... (data i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji)